



<b>15. (а) Укључене земље/државе, (б) ознака надлежних органа према потреби, (ц) Конкретни пунктови уласка и изласка (гранични прелаз или лука)</b>						
Држава извоза - отпреме		Држава(е) транзита (уласка и изласка)			Држава увоза - одредиште	
(а)						
(б)						
(ц)						
<b>16. Царинске испоставе уласка и/или изласка (Европска унија):</b>						
Улазак:		Изразак:		Извоз:		
<b>17. Изјава извозника/ нотификационог лица - произвођача отпада (1):</b> Овим потврђујем да су дати подаци, према мојим најбољим сазнањима, тачни и потпуни. Такође потврђујем да су преузете законски примењливе уговорне обавезе и да прекогранично кретање јесте или ће бити покривено свим потребним осигурањима или другим финансијским гаранцијама.						
Име извозника/ нотификационог лица:					Датум:	Потпис:
Име произвођача:					Датум:	Потпис:
<b>ПОПУЊАВАЈУ НАДЛЕЖНИ ОРГАНИ</b>						
<b>19. Потврђивање од релевантног надлежног органа земље увоза- одредишта/транзита (1)/извоза –отпреме (9):</b>				<b>20. Писмена сагласност (1; 8) за кретање издата од стране надлежног органа (земље):</b>		
Земља:				Сагласност дата:		
Обавештење примљено дана:				Сагласност важи од:		
Потврда пријема послата дана:				до:		
Назив надлежног органа:				У случају Да, погледајте кућицу 21 (6): <input type="checkbox"/>		
Печат и/или потпис:				Специфични услови:		
				Не: Да:		
				Назив надлежног органа:		
				Печат и/или потпис:		
<b>21. Посебни услови уз сагласност на документ о кретању или разлози за одбијање</b>						

(1) Захтева Базелска Конвенција

(2) У случају да је R12/R13 или D13-D15 поступак, исто приложити одговарајуће информације за било какву R12/R13 или D13-D15 постројења и за наредне R1-R11 или D1-D12 постројења кад је потребно

(3) Да буде попуњено за кретања у оквиру OECD области и ако се В(ii) примењује

(4) Приложити детаљну листу ако је виšekратно кретање

(5) Погледајте листу скраћеница и ознака на следећој страни

(6) Приложити још податке ако је потребно

(7) Приложити листу ако су више од једног

(8) Ако је потребно по националној легислативи

(9) Ако је применљива OECD одлука

## Листа скраћеница и ознака коришћених у нотификационом документу

### Операције одлагања (Поље 11)

- D1 Одлагање у земљиште или на земљиште (нпр. депонија)  
 D2 Излагање процесима у земљишту (нпр. биодградација течности или таложних отпада у земљишту)  
 D3 Дубоко убризгавање (нпр. убризгавање отпада који се могу пумпати у бунаре, слане куполе или природних депоа, итд.)  
 D4 Површинско затварање (нпр. стављање течних или таложних отпада у јаме, басене или лагуне, итд.)  
 D5 Посебно пројектоване депоније (нпр. стављање у линеарно поређане засебне ћелије које су поклопљене и међусобно изоловане и изоловане од животне средине)  
 D6 Испуштање у воду осим у мора односно океане  
 D7 Испуштање у мора односно океане, укључујући уметање у морско дно  
 D8 Биолошки третман који није назначен другде у овој листи, а резултира коначним једињењима или мешавинама које се одбацују било којом од операција D1 и D12  
 D9 Физичко-хемијска обрада која није назначена другде у овој листи, а резултира коначним једињењима или мешавинама које се одбацују било којом од операција D1 и D12 (нпр. испаравање, сушење, калцинација, итд.)  
 D10 Спаљивање на тлу  
 D11 Спаљивање на мору  
 D12 Трајно складиштење (нпр. смештање контејнера у рудник, итд.)  
 D13 Мешање пре подвргавања било којој од операција од D1 до D12  
 D14 Препакивање пре подвргавања било којој од операција од D1 до D12  
 D15 Складиштење које претходи било којој од операција од D1 до D12

### Операције третмана (Поље 11)

- R1 Коришћење као горива (осим у директном спаљивању) или на други начин за производњу енергије (Basel/OECD) – Коришћење углавном као гориво или на други начин за производњу енергије  
 R2 Прерада/регенерација растварача  
 R3 Рециклирање/прерада органских супстанци које се не користе као растварачи  
 R4 Рециклирање/прерада метала и једињења метала  
 R5 Рециклирање/прерада осталих неорганских материја  
 R6 Регенерација киселина или база  
 R7 Процесирање компонената које се користе за ублажавање загађења  
 R8 Процесирање компонената катализатора  
 R9 Поновно рафинисање коришћеног уља или друго поновно коришћење претходно коришћеног уља  
 R10 Излагање процесима у земљишту који дају корист за пољопривреду или еколошки напредак  
 R11 Коришћење резидуалних материја добијених било којом операцијом под бројевима R1- R10  
 R12 Размена отпада за подвргавање било које од операција под бројевима R1- R11  
 R13 Акумулирање материја намењених за било коју операцију са листе

### НАЧИНИ ПАКОВАЊА

#### (Поље 7)

1. Бачва
2. Дрвено буре
3. Канистер
4. Сандук
5. Кеса
6. Композитно паковање
7. Посуда под притиском
8. У расутом стању
9. Остало (прецизирати)

### НАЧИНИ ТРАНСПОРТА

#### (Поље 8)

- R = Друмски  
 T = Воз/железница  
 S = Морски  
 A = Ваздушни  
 W = Унутрашњим пловним путевима

### H - ОЗНАКА И UN КЛАСА (Поље 14)

UN Класа	H- ознака	Својства
1	H1	Експлозивно
3	H3	Запаљиве течности
4.1	H4.1	Запаљиве чврсте материје
4.2	H4.2	Супстанце или отпадци подложни спонтаном сагоревању
4.3	H4.3	Супстанце или отпаци који у контакту са водом ослобађају запаљиве гасове
5.1	H5.1	Оксидацијске супстанце
5.2	H5.2	Органски пероксиди
6.1	H6.1	Отровне супстанце (акутне)
6.2	H6.2	Инфективне супстанце
8	H8	Корозивне супстанце
9	H10	Ослобађање отровних гасова у контакту са ваздухом или водом
9	H11	Токсичне супстанце (са одложеним или хроничним деловањем)

<b>ФИЗИЧКА СВОЈСТВА</b> <b>(Поље13)</b> 1. Прашкасто/Прах 2. Чврста материја 3. Вискозна/паста 4. Талог 5. Течна материја 6. Гасовита 7. Остало (прецизирати)	9	H12	Екотоксичне супстанце
	9	H13	Супстанце које су у стању да након процесирања награде неку другу материју, нпр. течност, која поседује било која од наведених својства

## Упутство за попуњавање Обавештења о прекограничном кретању отпада

### I. Увод

Ово упутство даје потребна објашњења за попуњавање Обавештења о прекограничном кретању отпада и Документа о прекограничном кретању отпада. Оба документа су у складу са Базелском конвенцијом и OECD Одлуком и Одлуком ЕУ. Документи обухватају захтеве сва три инструмента, иако сва поља у документима није потребно попуњавати у датом случају. Специфични захтеви која се односе само на један контролни систем су дати у фуснотама. Могуће је да се по националном законодавству употребљава терминологија која се разликује од Базелске конвенције и Одлуке OECD.

Документи укључују оба израза „одлагање” и „прерада”, зато што се ови изрази дефинишу различито у сва три инструмента. Одлука ЕУ и OECD Одлука употребљавају израз „одлагање” да би приказали операције одлагања пр ижане у Пр ипогу IV.A Базелске конвенције и Пр ипогу 5 А из Одлуке OECD. У Базелској конвенцији израз „одлагање” се употребљава да би приказао и операције одлагања и операције прераде.

Национални надлежни орган одговоран је за обезбеђење и издавање нотификације и документа о кретању (и у папирној и у електронској форми). У циљу овога користи се нумерички систем, који омогућава да се уђе у траг свакој посебној пошиљци. Нумерички систем носи префикс ознаке државе који може да се нађе у ISO стандарду, листа 3166 са скраћеницама. Државе могу да издају документа у величини папира и формата који захтева њихово национално законодавство (обично ISO A4, како је и препоручено од Уједињених нација). Са циљем да се омогући њихова интернационална употреба, узимајући у обзир разлике између ISO A4 и величине папира који је у употреби у Северној Америци, оквирне величине формулара не би смеле бити веће од 183 x 262 mm са ободима означеним на врху и на левој страни папира.

### II. Сврха употребе Обавештења (Нотификације) и Документа о прекограничном кретању отпада

Нотификациони документ треба да омогући надлежним органима земаља да имају приступ информацијама које су потребне за процену прихватљивости предложеног кретања отпада. Овај документ укључује простор за надлежне органе да потврде пријем нотификације и ако је потребно да се да писана сагласност за предложено кретање отпада.

Документ о прекограничном кретању отпада прати пошиљку отпада све време од тренутка када напушта произвођача отпада до места припреме за одлагање или постројења за третман у другој земљи. Свако лице које је укључено у прекогранично кретање отпада треба да потпише овај документ било да је укључено у испоруку или пријем предметног отпада. У Документу о прекограничном кретању отпада такође постоји простор за детаљне информације о пролазу пошиљке кроз граничне прелазе у свим земљама. Коначно, овај документ се користи од стране релевантног постројења за одлагање или третман, ради потврде да је отпад примљен и да су операције третмана или одлагања завршене.

### III. Општи захтеви

Планирана испорука која је предмет поступка, пре писане нотификације и дозволе може се покренути само после Обавештења (Нотификације) и Документа о прекограничном кретању отпада који су попуњени у складу са овим прописом.

Попуњавање штампаних копија ових докумената треба да буде на писаћој машини или штампаним словима употребљавајући хемијску оловку чије се мастило не брише. Потписи увек морају бити писани са трајном оловком, име надлежног преставника које следи потпис треба да буде великим словима.

У случају мање грешке, на пример у ознаци отпада, корекцију или исправку грешке мора да потврди надлежни орган. Нови текст који се уноси приликом исправке треба да се означи и да се потпише или овери. Ако су исправке или корекције веће или их има више, треба да се попуни нови образац.

Обрасци треба да су урђени тако да могу лако да се попуњавају и електронски. Тамо где је је ово изводљиво, требало би да буду предузете одговарајуће мере безбедности која ће спречити злоупотребу

образаца. Свака измена која се направи у обрасцу са потврдом надлежних органа треба да буде јасно видљива. Када се користи електронска форма обрасца послата преко електронске поште, потребан је електронски потпис.

Да би се поједноставио превод, документ треба да садржи више ознака уместо текста за попуњавање неколико поља. Тамо где је текст потребан, треба да буде на језику који је прихватљив надлежним органима у земљи увоза, а ако је потребно и у осталим заинтересованим странама надлежних органа. Шест бројева треба да се користе да би се назначио датум. На пример, 29. јануар 2006. треба да буде уписан у облику 29.01.2006. (Дан, месец, година).

Тамо где је потребно да се додају прилози у вези документа из којих се могу видети додатне информације, сваки додатни прилог треба да има референтни број који га повезује са главним документом и навести на које поље се односи тај прилог.

#### **IV. Посебна упутства за попуњавање Обавештења (Нотификације)**

Извозник или надлежни орган државе извоза, комплетира одговарајућа поља 1-18 (осим броја Нотификације у Пољу 3). Произвођач отпада, где је изводљиво, треба да се потпише у Пољу 17.

**Поље 1. и 2:** Навести број регистрације (где је применљив), пун назив, адресу (укључујући и име државе), бројеве телефона и факса (укључујући и позивни број државе) и e-mail адресу извозника или надлежног органа државе извоза, где је могуће и податке увозника\* податке и име контакт особе одговорне за прекогранично кретање.

Увозник је лице који врши третман или одлагање наведено у Пољу 10. У неким случајевима, увозник може бити и друго лице, као на пример познати трговац, дилер, посредник или друго правно лице, као што је дирекција, или e-mail адреса постројења за одлагање или третман у Пољу 10. Са циљем да се укаже да је увозник и да ангажује препознатљивог посредника или правно лице који су под надлежностима државе увоза и да поседују или имају правну контролу за отпад од момента кад испорука стигне у државу увоза. У оваквим случајевима, потребне информације за уговореног посредника или друго правно лица треба да се попуни у Пољу 2.

**Поље 3:** Када се издаје нотификациони документ, надлежни орган, у складу са својим системом, издаје нотификациони број који ће бити назначен у овом пољу. Одговарајућа поља треба означити:

(а) да ли је нотификација за једну испоруку (једнократно обавештење) или за више испорука (опште обавештење);

(б) да ли се отпад испоручује за одлагање (могуће је да се у случају испоруке одвијају према Базелској конвенцији или по Уредби ЕУ, али не и по OECD Одлуци) или за третман.

**Поља 4, 5. и 6:** За једнократну или виšekратне испоруке, дати број испорука у Пољу 4 и планирани датум једнократне испоруке или за виšekратне испоруке, датум прве и последње испоруке, у Пољу 6. У Пољу 5. уписати тежину у тонама или запремину у кубним метрима отпада. Друге јединице метричког система, као што су килограми или литри, су исто тако прихватљиви. Када се употребљавају, јединичне мере треба да се назначе, јединица која је назначена у документу да се прецрта. Неке државе траже да се назначи и одређена квота. За виšekратне испоруке, укупна количина која ће се испоручити не сме да пређе назначену количину за која је наглашена у Пољу 5. Намеравани или планирани временски период за кретања у Пољу 6, не може бити већи од једне године, са изузетком када се ради о виšekратним испорукама за постројење којем требају дозволе и предходна сагласност за третман у складу са OECD Одлуком за које намеравани период испоруке не може да буде већи од 3 године. У случају да се виšekратне испоруке одвијају у складу са Базелском конвенцијом очекивани датуми или очекивана фреквенција кретања и процењена количина сваке испоруке треба да се наведе у пољима 5. и 6. или да се да у прилогу. Тамо где надлежни органи издају писмену сагласност о кретању и о времену трајању те сагласности у Пољу 20 разликује се од периода који је наведен у Пољу 6, одлука надлежног органа прелази преко информације из Поља 6.

**Поље 7:** Начини паковања треба да се наведу како је дато у прилогу у листи скраћеница нотификационог документа. Ако су потребни посебни услови руковања са отпадом, као што су наведени у инструкцијама руковања произвођача за запослене, у вези здравља и сигурносне мере, укључујући информације о томе како поступити у случају проливања, и у вези са транспортним картицама, означити одговарајућу коцкицу и додати потребне информације у прилогу.

**Поље 8:** Навести потребне информације о превознику или превозницима који су укључени у испорукама: регистрациони број (ако је доступан), пун назив, адреса (укључујући име државе), телефон и бројеви факса

(укључујући и позивни број државе), адресе интернет поште и имена контакт особе које су одговорне за испоруке. Ако је више превозника укључено, додати у Обавештењу комплетну листу са потребним информацијама за сваког превозника. Тамо где се транспорт организује преко посредника, треба навести потребне податке истог у Пољу 8 и детаље које се односе на стварног превозника дати у прилогу. Начин транспорта треба навести са скраћеницама које су дате у додатку скраћеница и листи ознака у нотификационом документу.

**Поље 9:** Поднети одговарајуће податке о произвођачу отпада. Ова информација се захтева од Базелске конвенције и многе државе је могу тражити по њиховом националном законодавству. Овакве информације нису потребне за кретања отпада намењеног третману по Одлуци OECD. Број регистрације произвођача уписује се ако је доступан. Ако је извозник истовремено и произвођач отпада, онда се пише: „Исто као у Пољу 1”. Ако отпад потиче од више произвођача, треба написати: „Видети приложену листу” и додади листу уз документ као прилог са информацијама за сваког произвођача отпада. Тамо где произвођач није познат, дати име власника отпада или сакупљача или онога који контролише тај отпад. Дефиниција „произвођача” у Базелској конвенцији допушта да, у случају кад је произвођач отпада непознат, да је то лице које је власник отпада или лице које га контролише. Такође, доставити информације о томе како настаје отпад и место где се генерише отпад. Неке државе могу прихватити такву информацију за произвођача отпада, одвојено у прилогу и то ће бити доступно само надлежним органима.

**Поље 10:** Дати потребне информације (место пријема испоруке, било да се ради о постројењу за одлагање или третман, број регистрације, ако је доступан и место одлагања или третмана уколико је различито од адресе постројења. Ако је лице које врши одлагање или третман истовремено и увозник, означити „Исто као у Пољу 2”. Ако су операције одлагања или третмана D13–D15 или R12 или R13 (у складу са дефиницијама операција из листе скраћеница и ознака у прилогу нотификационог документа), постројење које изводи операције потребно је споменути у Пољу 10, као и локацију где ће се операције одвијати. У том случају, одговарајуће информације за свако наредно постројење или постројења, где се одвијају операције D13–D15 или R12 или R13 и D1–D12 или R1–R11, или операције које се одвијају или ће се одвијати, треба дати у прилогу. Доставити и информације о стварном месту за одлагање или третман ако се разликује од адресе постројења.

**Поље 11:** Навести тип третман или одлагања употребљавајући R-ознаке или D-ознаке које су дате у листама скраћеница. Одлуком OECD покривају се само прекогранична кретања отпада која су намењена за операције третмана R-ознака у области OECD. Ако су операције одлагања или третмана D13–D15 или R12 или R13, треба дати одговарајућу информацију о наредним операцијама (било која R12/R13 или D13–D15 као и D1–D12 or R1–R11). Такође, треба приказати технологију која ће бити примењена. Специфицирати и разлоге извоза (ово није потребно, међутим, по OECD Одлуци)

**Поље 12:** Дати назив или називе материјала са именом под којим се најчешће користити, комерцијалним именом и називима главних састојака (у смислу количине и/или опасности) и њихове релативне концентрације (изразити у процентима), ако су доступне. У случају да се ради о смеши отпада, доставити исте информације за сваку различиту фракцију и означити која фракција је намењена за третман. Хемијска анализа о саставу отпада може се тражити у складу са националним законодавством. Приложити и друге информације ако су потребне.

**Поље 13:** Означити физичке карактеристике отпада на нормалним температурама и притисцима употребљавајући скраћенице и ознаке дате у прилогу нотификационог документа.

**Поље 14:** Потврдити ознаку отпада у складу са Базелском конвенцијом (у поднаслову (i) у Пољу 14, и ако је доступно, систем усвојен OECD Одлуком (у поднаслову (ii) и друге прихваћене системе класификације (у поднасловима (iii) до (xii)). У складу са OECD одлуком, довољно је дати само једну ознаку отпада (од система Базела или OECD), осим за отпаде који су мешани и за које не постоји јединствена ознака. У овом случају ознаке сваке фракције мешаног отпада треба дати по редоследу важности (и ако је потребно и њих приложити).

(а) **Поднаслов (i):** Ознаке из Анекса VIII Базелске конвенције, могу се употребити за предметни отпад који је под контролом Базелске конвенције и OECD Одлуке. Ознаке из Анекса IX Базелске конвенције могу се употребити за отпаде који нису под контролом у складу са Базелском конвенцијом и OECD Одлуком, али који због специфичних разлога као што су контаминација опасним супстанцама или другачија класификација у складу са

националним законодавством који су предмет контроле. Анекси VIII и IX Базелске конвенције се могу наћи у тексту конвенције као и инструкције доступне у Секретаријату Базелске конвенције. Ако се отпад не налази ни на једној листи Базелске конвенције онда треба уписати „Није на листи”.

(b) **Поднаслов (ii):** Чланице земаља OECD употребљавају OECD ознаке за отпаде који су на листи у Делу II, поглавља 3. и 4. из Одлуке OECD. као на пример, ако отпад који нема исту или одговарајућу ознаку у Базелској листи или има другачији степен контроле у складу са Одлуком OECD од оне које се захтева у Базелској конвенцији. Ако у деловима Одлуке OECD нема ознаке за предметни отпад онда написати „Није на листи”.

(c) **Поднаслов (iii):** Државе чланице ЕУ употребљавају ознаке отпада које су дате у Европском каталогу отпада (погледати Одлуку комисије бр. 2000/532/ЕС).

(d) **Поднаслов (iv) и (v):** Тамо где је доступно, могу се применити националне ознаке отпада у држави извоза и ако је познато из државе увоза.

(e) **Поднаслов (vi):** Ако је корисно или ако се захтева од надлежних органа, овде додати и друге ознаке или додатне информације које би боље окарактерисале отпад.

(f) **Поднаслов (vii):** Приложити одговарајуће Y –ознаке или ознаку у складу са „категоријама отпада који се контролишу” (видети у Анексу I Базелске конвенције и Додатак 1 из OECD Одлуке), или у складу са „Категоријама отпада за које је потребно посебно разматрање” дати у Анексу II Базелске конвенције. Y-ознаке нису потребне по Одлуци OECD, осим у случајевима где је потребно да за испоруке отпада који спадају у једну од две Категорије за које је потребно посебно разматрање (Y46 и Y47 или Анекс II –отпада), у том случају Базелска Y-ознака, треба да се наведе.

(g) **Поднаслов (viii):** Ако је применљиво, унети одговарајуће H-ознаке или ознаку, којима се наводе опасне карактеристике отпада (видети у листи скраћеница датих у прилогу нотификационог документа).

(h) **Поднаслов (ix):** Ако је применљиво унети УН класу или класе које означавају опасне карактеристике отпада у складу са класификацијом УН) видети скраћенице и ознаке у прилогу нотификационог документа), ако се тражи да је у складу са међународним прописима за транспорт опасних материја (погледајте Препоруке УН за транспорт опасних роба, Модел Уредбе (Наранцаста књига), последње издање) .

(i) **Поднаслов (x и xi):** Ако је применљиво, унети одговарајуће бројеве за називе или назив испорука према УН. Они се употребљавају да идентификују отпад у складу са класификационим системом УН, који је у складу са међународним прописима за транспорт опасних материја и Препоруке УН за транспорт опасних роба, Модел Уредбе (Наранцаста књига), последње издање) .

(j) **Поднаслов (xii):** Ако је применљиво, унети царинску ознаку или ознаке, које омогућавају царинским испоставама да идентификују отпад (видети листу ознака у документу „Хармонизован опис роба и систем ознака”, који је издала Светска Царинска организација).

**Поље 15:** Базелска конвенција употребљава израз „Државе”, а OECD Одлука употребљава „ Земље чланице” и Европска унија употребљава „Државе чланице“. У линији (a), поља 15, потребно је навести назив земаља или држава извоза, транзита и увоза или ознаке сваке земље или државе употребљавајући скраћенице из ISO стандарда 3166. У линији (б), навести ознаку надлежних органа сваке земље где је потребно, по националном законодавству и линији (ц) унети називе граничних прелаза или граничних лука, ако је доступно, граничне испоставе са ознакама као тачке уласка или изласка из одређене земље. За транзитне земље навести

информације у линији (ц) за улазне и излазне тачке. Ако је више од три транзитне земље укључено у предметно кретање, доставити потребне информације у прилогу.

**Поље 16:** Ово поље се попуњава за кретања у којима постоји улаз, транзит или напуштање државе чланице Европске уније.

**Поље 17:** Свака копија –примерак нотификације треба да је потписана и оверена од стране извозника (или препознатљивог трговца, посредника, дилера или брокера ако се пријављује као извозник) или надлежног органа државе извоза, где је потребно, пре него што се пошаље осталим надлежним органима који су укључени. У складу са Базелском конвенцијом, у обавези је и произвођач да достави потписану изјаву, уз напомену да то није практично могуће када постоји више од једног произвођача отпада (дефиниције које се односе на практичност могу бити садржане у националном законодавству). Такође, ако произвођачи нису познати, потписује лице које поседује отпад или га контролише. Поједине државе могу тражити изјаве и потврде о осигурањима и гаранцијама и уговор који прати нотификациони докуменат.

**Поље 18:** Навести број прилога који су достављени са додатним информацијама уз нотификациони документ (погледати поља 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 20. или 21). Сваки прилог треба да има везу и са бројем нотификације на који се односи, а који је назначен у углу Поља 3.

**Поље 19:** Ово поље је за потребе надлежних органа да би потврдили пријем нотификације. У складу са Базелском конвенцијом, надлежни органи или орган државе извоза (тамо где је доступно) у државе транзита издају такву потврду да су примили Обавештење. У складу са OECD Одлуком, надлежни орган државе увоза издаје потврду о пријему. Поједине државе, у складу са својим националним законодавством, могу да траже да надлежни орган државе извоза изда потврду.

**Поље 20. и 21:** Поље 20 је предвиђено да се користи за надлежне органе, када дају писмену сагласност за прекогранично кретање отпада. Базелском конвенцијом (осим ако држава одлучи да не даје писану сагласност када се ради о транзиту и о томе информише Стране у складу са чланом 6(4), Базелске конвенције) и прописима одређених држава увек се тражи писана сагласност тамо где није на снази OECD Одлука, која не захтева писану сагласност. Навести назив државе (или ознаку државе употребљавајући скраћенице из ISO стандарда 3166), датум када је сагласност дата и датум када истиче. Ако је кретање предмет специфичних услова, предметни надлежни орган ће означити одговарајуће поље и навести услове посебног руковања у Пољу 21 или у прилогу нотификационог документа. Ако се надлежни орган не слаже са кретањем може да упише „Не одобрава (не слаже се, има примедбу)“ у Пољу 20. У Пољу 21, или посебним писмом се објашњавају разлози за неслагање или примедбу.