

ПОПУЊАВА ЦАРИНА (ако је потребно по националном законодавству)			
20. Земља извоза- отпреме или излазна царинска испостава Предметни отпад у овом документу о кретању је напустио земљу дана: Потпис: Печат:		21. Земља увоза – одредиште или улазна царинска испостава Предметни отпад из овог документа о кретању је ушао у земљу дана: Потпис: Печат:	
22. Печати царинских испостава земље транзита			
Назив државе: Улазак:		Назив државе: Изразак:	
Назив државе: Улазак:		Назив државе: Изразак:	

Листа скраћеница које се користе у Документу о прекограничном кретању

ОПЕРАЦИЈЕ ОДЛАГАЊА (поље 11) D1 Одлагање у земљиште или на земљиште (нпр. депонија) D2 Излагање процесима у земљишту (нпр. биодеградиција течности или таложних отпада у земљишту, итд.) D3 Дубоко убризгавање (нпр. убризгавање отпада који се могу пумпати у бунаре, слане куполе природних депоа, итд.) D4 Површинско затварање (нпр. стављање течних или таложних отпада у јаме, басене или лагуне, итд.) D5 Посебно пројектоване депоније (нпр. стављање у линеарно поређане засебне ћелије које су поклопљене и међусобно изоловане и изоловане од животне средине, итд.) D6 Испуштање у воду осим у мора односно океане D7 Испуштање у мора односно океане, укључујући уметање у морско дно D8 Биолошки третман који није назначен другде у овој листи, а резултира коначним једињењима или мешавинама које се одбацују било којом од операција са ове листе D9 Физичко-хемијска обрада која није назначена другде у овој листи, а резултира коначним једињењима или мешавинама које се одбацују било којом од операција са ове листе (нпр. испаравање, сушење, калцинација, итд.) D10 Спаљивање на тлу D11 Спаљивање на мору D12 Трајно складиштење (нпр. смештање контејнера у рудник, итд.) D13 Мешање пре подвргавања било којој од операција са ове листе D14 Препакивање пре подвргавања било којој од операција од ове листе D15 Складиштење које претходи било којој од операција са ове листе		ОПЕРАЦИЈЕ ПРОЦЕСИРАЊА (поље 11) R1 Коришћење као горива (осим у директном спаљивању) или на други начин за производњу енергије (Базел/ОЕСД) – Коришћење углавном као гориво или на други начин за производњу енергије R2 Прерада/регенерација растварача R3 Рециклирање/прерада органских супстанци које се не користе као растварачи R4 Рециклирање/прерада метала и једињења метала R5 Рециклирање/прерада осталих неорганских материја R6 Регенерација киселина или база R7 Процесирање компонената које се користе за ублажавање загађења R8 Процесирање компонената катализатора R9 Поновно рафинисање коришћеног уља или друго поновно коришћење претходно коришћеног уља R10 Излагање процесима у земљишту који дају корист за пољопривреду или еколошки напредак R11 Коришћење резидуалних материја добијених било којом операцијом под бројевима R1- R10 R12 Размена отпада за подвргавање било које од операција под бројевима R1- R11 R13 Акумулирање материја намењених за било коју операцију са листе	
НАЧИНИ ПАКОВАЊА (поље 7) Бачва Дрвено буре Канистер Сандук Кеса Композитно паковање Посуда под притиском У расутом стању Остало (прецизирати)		Н- ОЗНАКА И UN КЛАСА (поље 14) UN Класа Н- ознака Својства 1 Н1 Експлозивно 3 Н3 Запаљиве течности 4.1 Н4.1 Запаљиве чврсте материје 4.2 Н4.2 Супстанце или отпадци подложни спонтаном сагоревању 4.3 Н4.3 Супстанце или отпади који у контакту са водом, ослобађају запаљиве гасове 5.1 Н5.1 Оксидацијске супстанце 5.2 Н5.2 Органски пероксиди 6.1 Н6.1 Отровне супстанце (акутне) 6.2 Н6.2 Инфективне супстанце 8 Н8 Корозивне супстанце 9 Н10 Ослобађање отровних гасова у контакту са ваздухом или водом 9 Н11 Токсичне супстанце (са одложеним или хроничним деловањем) 9 Н12 Екотоксичне супстанце 9 Н13 Супстанце које су у стању да након процесирања награде неку другу материју, нпр. процедурна течност, која поседује било која од наведених својства	
НАЧИНИ ТРАНСПОРТА (поље 8) R = Друмски А = Ваздушни Т = Воз/железница W = Унутрашњи пловни S = Морски путеви			
ФИЗИЧКА СВОЈСТВА (поље 13) 1. Прашкасто / прах 5. Течна материја 2. Чврста материја Гасовита 3. Вискозна / паста 7. Остало 4. Талог (прецизирати)			

Остале информације, поготово у вези идентификације отпада (Поље14), ознаке у прилозима Базелске конвенције VIII и IX, ОЕСД ознакама и Y-ознакама, могу се наћи у приручницима из ОЕСД и Секретаријата Базелске конвенције.

Упутство за попуњавање Документа о прекограничном кретању отпада

Увод

Ово упутство даје потребна објашњења за попуњавање Обавештења о прекограничном кретању отпада и Документа о прекограничном кретању отпада. Оба документа су у складу са Базелском конвенцијом и OECD Одлуком и Одлуком ЕУ. Документи обухватају захтеве сва три инструмента, иако сва поља у документима није потребно попуњавати у датом случају. Специфични захтеви која се односе само на један контролни систем су дати у фуснотама. Могуће је да се по националном законодавству употребљава терминологија која се разликује од Базелске конвенције и Одлуке OECD.

Документи укључују оба израза „одлагање” и „прерада”, зато што се ови изрази дефинишу различито у сва три инструмента. Одлука ЕУ и OECD Одлука употребљавају израз „одлагање” да би приказали операције одлагања приказане у Прилогу IV.А Базелске конвенције и Прилогу 5.А из Одлуке OECD. У Базелској конвенцији израз „одлагање” се употребљава да би приказао и операције одлагања и операције прераде.

Национални надлежни орган одговоран је за обезбеђење и издавање нотификације и документа о кретању (и у папирној и у електронској форми). У циљу овога користи се нумерички систем, који омогућава да се уђе у траг свакој посебној пошиљци. Нумерички систем носи префикс ознаке државе који може да се нађе у ISO стандарду, листа 3166 са скраћеницама. Државе могу да издају документа у величини папира и формата који захтева њихово национално законодавство (обично ISO A4, како је и препоручено од Уједињених нација). Са циљем да се омогући њихова интернационална употреба, узимајући у обзир разлике између ISO A4 и величине папира који је у употреби у Северној Америци, оквирне величине формулара не би смеле бити веће од 183 x 262 mm са ободима означеним на врху и на левој страни папира.

Сврха употребе нотификације и документа о кретању

Нотификациони документ треба да омогући надлежним органима земаља да имају приступ информацијама које су потребне за процену прихватљивости предложеног кретања отпада. Овај документ укључује простор за надлежне органе да потврде пријем нотификације и ако је потребно да се да писана сагласност за предложено кретање отпада.

Документ о прекограничном кретању отпада прати пошиљку отпада све време од тренутка када напушта произвођача отпада до места приспећа за одлагање или постројења за третман у другој земљи. Свако лице које је укључено у прекогранично кретање отпада треба да потпише овај документ било да је укључено у испоруку или пријем предметног отпада. У Документу о прекограничном кретању отпада такође постоји простор за детаљне информације о пролазу пошиљке кроз граничне прелазе у свим земљама. Коначно, овај документ се користи од стране релевантног постројења за одлагање или третман, ради потврде да је отпад примљен и да су операције третмана или одлагања завршене.

Општи захтеви

Планирана испорука која је предмет поступка, пре писане нотификације и дозволе може се покренути само после нотификације о документу о кретању који су попуњени у складу са овим прописом.

Попуњавање штампаних копија ових докумената треба да буде на писаћој машини или штампаним словима употребљавајући хемијску оловку чије се мастило не брише. Потписи увек морају бити писани са трајном оловком, име надлежног преставника које следи потпис треба да буде великим словима.

У случају мање грешке, на пример у ознаци отпада, корекцију или исправку грешке мора да потврди надлежни орган. Нови текст који се уноси приликом исправке треба да се означи и да се потпише или овери. Ако су исправке или корекције веће или их има више, треба да се попуни нови образац.

Обрасци треба да су урађени тако да могу лако да се попуњавају и електронски. Тамо где је је ово изводљиво, требало би да буду предузете одговарајуће мере безбедности која ће спречити злоупотребу образаца. Свака измена која се направи у обрасцу са потврдом надлежних органа треба да буде јасно видљива. Када се користи електронска форма обрасца послата преко електронске поште, потребан је електронски потпис.

Да би се поједноставио превод, документ треба да садржи више ознака уместо текста за попуњавање неколико поља. Тамо где је текст потребан, треба да буде на језику који је прихватљив надлежним органима у земљи увоза, а ако је потребно и у осталим заинтересованим странама надлежних органа. Шест бројева треба да се користе да би се назначио датум. На пример, 29. јануар 2006. треба да буде уписан у облику 29.01.2006. (Дан, месец, година).

Тамо где је потребно да се додају прилози у вези документа из којих се могу видети додатне информације, сваки додатни прилог треба да има референтни број који га повезује са главним документом и навести на које поље се односи тај прилог.

Посебна упутства за попуњавање Документа о прекограничном кретању отпада

Извозник или надлежни орган државе извоза попуњава поља 2. до 16, изузев средстава транспорта, датума испоруке и потписа, који се појављују у Пољу 8.(а) и 8.(ц) и које треба да попуни превозник или његов представник. Увозник попуњава Поље 17. и у случају да није лице које врши одлагање или третман, преузима одговорност испоруке отпада после пристизања отпада у земљу увоза и ако је потребно попуњава Поље 16.

Поље 1: Унети број нотификације о испоруци отпада. Ово је копирано из Поља 3. у нотификационом документу.

Поље 2: За опште обавештење о виšekратним испорукама отпада, унети серијски број испоруке отпада и укупан број намераваних испорука, како је назначено у Пољу 4. у нотификацији (нпр. напишите „4” и „11” за четврту испоруку отпада од једанаест намераваних испорука како је наведено у општом обавештењу). У случају да је једнократна испорука, унети 1/1.

Поље 3. и 4: Дају исте одговарајуће информације о извознику или надлежном органу државе извоза, и о увознику, како је дато у Пољу 1. и 2. у нотификационом документу.

Поље 5: Унесите стварну количину отпада у тонама или запремине у кубним метрима. Друге јединице мере, као што су килограми или литри, су исто тако прихватљиви, а када се употребе треба да се назначе иако је јединица у формулару прецртана. Поједине државе могу тражити копију потврде са колеске (мостне) ваге ако су квоте у питању. Приложити их, ако је могуће.

Поље 6: Унети стварни датум када испорука започиње. Датум поласка свих испорука треба да је у складу са периодом који су одобрили надлежни органи. Када различити надлежни органи дају сагласност за различите периоде, испорука или испоруке могу се одвијати у периоду који траје и за који су се сагласили сви надлежни органи.

Поље 7: Типови паковања се могу означити употребљавајући ознаке које су дате у листи скраћеница и ознака у прилогу документа о кретању. Ако су потребни посебни услови руковања, као што су они које произвођачи дају у инструкцијама запосленима, заштита здравља и сигурносне мере, укључујући и информације о поступању са просутим материјалом, и карте за хитне случајеве, означити одговарајућу кућицу и дати потребне информације у прилогу. Исто тако ставити број пакета који чини испоруку.

Поље 8 (а), (б) и (ц): Унети број регистрације (где је доступан), назив, адресу (укључујући и земљу), телефон и бројеве факса (укључујући позивни број земље) и е-mail адресу за сваког превозника. Када је укључено више од три превозника, одговарајуће информације о сваком превознику дати у прилогу заједно са документом о кретању. Када вид транспорта организује посредник, онда се његови подаци дају у Пољу 8, а у прилогу се дају информације око превозника који ће превозити. Начин транспорта, датум преласка и потписе ће дати овлашћени представник превозника који ће вршити испоруке. Копију потписаних докумената о кретању чува извозник. По свакој следећој испоруци, нови превозник или представник превозника треба да се сложи са захтевом и исто тако да потпише докуменат о кретању. Копију потписаних докумената исто треба да сачува предходни превозник.

Поље 9: Поновити информације дате у Пољу 9. у нотификационом документу.

Поље 10. и 11: Поновити информације у пољу 10 и 11. у нотификационом документу. Ако су операције одлагања или третмана D13–D15 или R12 или R13 (у складу са дефиницијама операција које су дате у прилогу скраћеница и ознака у документу о кретању), онда су довољне информације које треба пружити из постројења за третман дате у Пољу 10. Друге информације које укључују извођење R12/R13 или D13–D15 операција и накнадне операције постројења за извођење D1–D12 или R1–R11 не морају бити укључене у Документ о прекограничном кретању отпада.

Поље 12, 13. и 14: Поновити информације дате у пољима 12, 13. и 14. у нотификационом документу.

Поље 15: У време испоруке, извозник (или познати трговац или посредник или брокер у улози извозника) или надлежни орган државе извоза, како одговара, или произвођач отпада у складу са Базелском конвенцијом, ће потписати и ставити датум на документу о кретању. Поједине државе могу тражити копије или оригинале докумената о кретању који садрже дату сагласност, укључујући и неке посебне услове, од надлежних органа који су укључени у прекогранично кретање.

Поље 16: Ово поље може да попуни било које лице које је укључено у предметно прекогранично кретање (извозник или надлежни орган државе извоза, одговарајући учесник, увозник, било који надлежни орган, превозник) у специфичним случајевима где је потребно више информација у вези националног законодавства за конкретну тачку (нпр. информације о луци где се мења начин транспорта, број контејнера и њихови идентификациони бројеви, или друге додатне доказе да би се назначило да је кретање одобрено од надлежних органа).

Поље 17: Ово поље треба да попуни увозник иако он није лице које врши одлагање или третман и у случају да он преузима одговорност за отпад који је стигао у државу увоза.

Поље 18: Ово поље попуњава овлашћени представник постројења за одлагање или третман по пријему послате робе. Означити кућицу за одговарајуће постројење. У односу на примљену количину, навести посебна упутства у Пољу 5. Потписана копија Документа о прекограничном кретању отпада се даје последњем превознику. Ако се испорука одбија из неког разлога, представник постројења мора одмах да контактира надлежни орган. У складу са OECD Одлуком, потписане копије документа о кретању морају бити послате у року од три радна дана извознику и надлежним органима који су укључени (са изузетком оних OECD транзитних земаља које су се изјасниле да неће примати такве информације). Оригинал Документа о прекограничном кретању отпада ће задржати постројење за одлагање или третман. Пријем испорученог отпада потврђује постројење које обавља операције одлагања или третмана, укључујући D13–D15 или R12 или R13. Постројење које изводи било коју операцију D13–D15 или R12/R13 или D1–D12 или R1–R11, а затим операције D13–D15 или R12 или R13 у истој земљи, о томе не издаје потврде. У том случају последњи прималац испоруке не попуњава Поље 18. Означити такође, типове операције одлагања или третмана, користећи D или R ознаке које су дате у прилогу Документа о прекограничном кретању отпада и приближни датум када ће испоруке бити комплетиране (ово није потребно по OECD Одлуци).

Поље 19: Ово поље попуњава лице које врши одлагање или третман да би потврдило да су одлагање или третман извршени. У складу са Базелском конвенцијом потписане копије у Пољу 19. треба да се пошаљу извознику и надлежном органу државе извоза. У складу са OECD Одлуком потписане копије документа о кретању са попуњеним Пољем 19, треба да се пошаљу извознику и надлежном органу земље извоза и увоза што је пре могуће, а не касније од 30 дана после завршетка операције третмана или одлагања, и не касније од једне календарске године након пријема отпада. За операције одлагања и третмана D13–D15 или R12 или R13, информације које се прилажу у Пољу 10. су довољне и нису потребне накнадне потврде о третману који обухвата операције R12/R13 или D13–D15, а накнадне операције D1–D12 или R1–R11, потребно је да се укључе (прикажу) у овом документу. Одлагање или третман отпада мора бити у овлашћеном постројењу у коме се изводе операције одлагања или третмана, укључујући и операције D13–D15 или R12 или R13. Према томе, постројења која изводе операције D13–D15 или R12 или R13 или D1–D12 или R1–R11, као следеће операције на D13–D15 или R12 или R13 у истој земљи, не треба да користе Поље

19. да би потврдили операцију третмана или одлагање отпада, зато што је ово поље већ попуњено од стране лица које врши третман или одлагање D13–D15 или R12 или R13. Начин потврђивања одлагања или третмана свака земља у овом случају мора да потврди.

Поље 20, 21. и 22: Није потребно по Базелској конвенцији нити по Одлуци ОЕСД. Ова поља се могу користити за контролу на царинским испоставама на граници државе извоза, транзита и увоза ако је потребно по националном законодавству.