



**Javno preduzeće  
Nacionalni park  
Šar-planina**



**ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ШАР ПЛАНИНА“**

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЈП „НАЦИОНАЛНИ ПАРК ШАР ПЛАНИНА“  
ЗА 2011.годину**

ажуриран децембра 2011.год.  
БРЕЗОВИЦА



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## САДРЖАЈ:

|   |    |
|---|----|
| 1. Основни подаци о државном органу и информатору .....               | 3  |
| 2. Организациона структура .....                                      | 3  |
| 3. Опис функције старешине .....                                      | 5  |
| 4. Правила у вези са јавношћу рада .....                              | 5  |
| 5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја .....       | 6  |
| 6. Опис надлежности, обавеза и овлашћења .....                        | 6  |
| 7. Опи поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења ....       | 7  |
| 8. Навођење прописа .....   | 7  |
| 9. Услуге које се пружају заинтересованим лицима .....                | 8  |
| 10. Поступак ради пружања услуга .....                                | 8  |
| 11. Преглед података о пруженим услугама .....                        | 8  |
| 12. Подаци о приходима и расходима .....                              | 9  |
| 13. Подаци о јавним набавкама .....                                   | 12 |
| 14. Подаци о државној помоћи .....                                    | 12 |
| 15. Подаци о исплаћеним платама,<br>зарадама и другим примањима ..... | 12 |
| 16. Подаци о средствима рада .....                                    | 14 |
| 17. Чување носача информација .....                                   | 14 |
| 18. Подаци о врстама информација у поседу .....                       | 14 |
| 19. Подаци о врстама информација<br>којима се омогућава приступ ..... | 15 |
| 20. Информација о подношењу захтева<br>за приступ информацијама ..... | 15 |



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ основано је Законом о националним парковима („Сл.гл.РС“, бр. 39/93); са седиштем на Брезовици, општина Штрпце; матични број је 9237879; ПИБ 100056519.

Основна делатност предузећа је заштита, обнова и унапређење животне средине подручја Националног парка Шар планина. У номенклатури делатности, послове које обавља ово предузеће разврстани су у делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштите природних вредности и воде се под шифром 91.04.

Органи управљања Предузећа су Управни одбор, Надзорни одбор и директор, а њих именује Влада РС. Управни одбор броји 7 чланова, 3 из реда запослених, а Надзорни 5 чланова од којих су 2 запослена у предузећу.

За тачност и потпуност података одговоран је директор предузећа Виолета Стаменковић.

Ово је први објављени информатор, а увид и штампана копија овог документа могу се добити у управи предузећа.

Јавно предузеће спроводи режиме заштите у Националном парку и управља природним вредностима, грађевинским земљиштем и другим непокретностима. У спровођењу заштите и развоја подручја Националног парка, Јавно предузеће обавља и послове:

- газдовања шумама;
- заштите, гајења и унапређења ловне и риболовне фауне;
- организује истраживачке радове у области заштите и развоја;
- врши презентацију и популаризацију подручја;
- врши друге послове у складу са Статутом.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Јавно предузеће је организовано као јединствени правни субјект у коме су заступљени следећи сектори:



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



- Радна јединица „Штрпце“
- Сектор заштите и развоја
- Сектор правних и општих послова
- Сектор рачуноводствених и књиговодствених послова и
- Сектор надзора, као посебна целина

**Радна јединица „Штрпце“** спроводи послове планирања и уређивања шума, газдовања државним и приватним шумама, гајења и заштите шума, у газдовању шумама врши одабир стабала, сечу, израду дрвних сортимената, транспорт, спроводи мере неге, обнављања и успоставе шумског реда.

Радна јединица запошљава 8 радника а њом руководи шеф Радне јединице Славица М.Стојчетовић, дипл.инг.шум. тел.0290/73-494.

**Сектор правних и општих послова** обавља административне послове, послове кореспонденције, архивирања докумената и друге опште послове, све правне послове предузећа као целине, као и послове чувања, загревања и чишћења објеката. Сектор запошљава 8 радника.

**Сектор рачуноводствених и књиговодствених послова** обавља финансијско економске и комерцијалне послове за предузеће као целину. Обавља благајничке, књиговодствене, послове годишњих и периодичних обрачуна, послове набавке и комерцијале.

Сектор запошљава 4 радника а њиме руководи руководилац службе Миланка Марић, економски техничар, бр.тел. 0290/73-494.

**Чуварска служба** је организациона јединица директно подређена директору, обавља послове заштите и надзора на простору Националног парка Шар планина, послове чувара шума, ловне и риболовне фауне, послове чишћења и уређења простора, продаје и отпреме дрвета, послове сталне контроле и одржавања унутрашњег реда. Служба запошљава 6 радника, а њом руководи руководилац службе Васиљевић Горан, шумарски техничар, бр.тел. 0290/73-494.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ДИРЕКТОР-VSS

|                               |                               |                     |                      |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Шеф радне јединице VSS        | Шеф Чуварске службе SSS       |                     | Шеф Књиговодства SSS |
| Референт за државне шуме SSS  | Надзорник ловочувар SSS-спец. | Правник VSS         | Благајник SSS        |
| Референт за приватне шуме SSS | Чувар шума SSS                | Секретарица SSS     | Књиговођа SSS        |
| Референт заштите SSS          |                               | Архивар SSS         | Референт набавке SSS |
| Референт коришћења шума SSS   |                               | Возач-VKV- Курир VS |                      |
| Возач теренског возила SSS    |                               | Домар НК            |                      |
| Возач камиона НК              |                               | Чистачица НК        |                      |
| Секач моторном тестером НК    |                               |                     |                      |

## ОПИС ФУНКЦИЈЕ СТАРЕШИНЕ

Директор предузећа је Виолета Стаменковић, организује и руководи процесом рада и пословањем Предузећа, самостално доноси одлуке, заступа Предузеће према трећим лицима, директор је одговоран за законитост рада Предузећа.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



Такође предлаже пословну политику, програме и планове рада и развоја, са мерама за њихово спровођење, извршава одлуке Управног одбора коме подноси извештаје о раду и пословању предузећа и обавља друге послове у складу са Статутом, законом и осталим правним актима.

## ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Информисање јавности о раду Јавног предузећа „Национални парк Шар планина“ врши директор или лице које он овласти у складу са чл. 46. Статута Јавног предузећа „Национални парк Шар планина“ .

Пословну тајну могу да представљају исправе и подаци утврђени општим актом у смислу чл. 47. Статута које другим лицима могу саопштавати директор и лица овлашћена тим актом у смислу члана 48. Статута.

Радно време у Јавном предузећу „Национални парк Шар планина“ је од 8 до 15, дефинисано у том термину од ванредних политичко-безбедоносних прилика на подручју Косова и Метохије.

Контакт особа за поступање по захтевима за приступ информацијама, сарадњу са новинарима и јавним гласилима је директор, на број телефона 0290/73-438 или mail [violeta67le@gmail.com](mailto:violeta67le@gmail.com).

Просторије за рад Јавног предузећа „Национални парк Шар планина су две управне зграде, једна теже, друга лакше приступачна лицима са инвалидитетом.

Аудио и видео снимање објеката и простора којим газдује Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ је по Одлуци о накнадама дозвољено по добијању сагласности.

## СПИСАК НАЈЧЕШЋ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације најчешће тражене од Јавног предузећа „Национални парк Шар планина“ су :

- Информације о снабдевању огревним дрветом;
- Информације о праву сече у приватним шумама;
- Информације о могућностима коришћења песка и шљунка.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

На подручју којим газдује Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ спроводе се мере заштите и развоја које обухватају:

- заштиту и унапређење флоре и фауне (посебно ловне и риболовне) вегетације, шума и вода, као и уређивање грађевинског и пољопривредног земљишта;
- научно-истраживачку активност;
- културно-образовну;
- презентацију и популаризацију вредности Националног парка;
- уређивање подручја и контрола изградње објеката;
- успостављање и развој туристичких, рекреативних и других развојних функција на начин којим ће се обезбедити заштита, очување и унапређење тих вредности.

Концепт заштите и развоја Јавног предузећа „Национални парк Шар планина“ заснива се на заштити биолошког, геолошког и пејзажног диверзитета и укупног споменичког наслеђа уз примену потребних мера санација и реконструкције осетљивих екосистема, тј. активних мера заштите и укључивање становништва у све видове управљања, заштите и развоја ширег подручја.

Јавна овлашћења везана су углавном за жигосање дрвета у приватним и државним шумама као и правила понашања на простору Националног парка Шар планина.

## ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

У обављању послова заштите и развоја ЈП „Национални парк Шар планина“:

- утврђује начин и услове коришћења природних добара;
- обавља стручне послове из области заштите животне средине;
- даје у закуп земљиште и објекте којим управља;
- води податке о заштићеним природним вредностима и културним добрима.

Послове заштите и развоја спроводи у складу са посебним програмима и основама и у складу са законом.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Овлашћења која спроводи Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ регулисана су:

- Законом о националним парковима („Сл.гласник РС“ бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/93 и 101/05),
- Законом о заштити природе („Сл.гл.РС“ бр. 36/09),
- Законом о заштити животне средине („Сл.гл.РС“ бр. 135/04),
- Законом о шумама („Сл.гл.РС“ бр. 46/91, 83792, 53/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05),
- Законом о лову („Сл.гласник РС“ бр. 39/93, 44/93, 60/93, 101/05),
- Законом о рибарству („Сл.гласник РС“ бр. 35/94, 38/94, 101/05),
- Законом о водама („Сл.гласник РС“ бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05),
- Другим прописима и општим актима.

## УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ уређује: начин и услове кретања и боравка посетилаца у националном парку, начин и услове коришћења ловне и риболовне фауне, пашњака, лековитог биља, шумских плодова, рекреативних и других јавних површина, услове кретања и паркирања возила, услове и начин постављања рекламних, информативних и других ознака корисника Националног парка, мере заштите приликом обављања научних истраживања и извођења истраживачких радова, обављање туристичких, угоститељских услуга и других делатности, правила за одржавање чистоће у Националном парку, посебне забране и ограничења у спровођењу режима заштите, начин давања сагласности, односно одобрења у складу са овлашћењима Јавног предузећа и друге услове обезбеђења режима заштите и развоја у Националном парку у складу са законом.

## ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтев за остваривање одређеног права грађанин подноси писмено, а захтев се доставља на адресу Јавно предузеће „Национални парк Шар планина“ 38236



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



Штрпце. Најчешће се подноси захтев за одобрење сече у приватној шуми, уз који странка мора доставити поседовни лист који није старији од 6 месеци и копију плана.

## ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

| Година | Број тражених услуга | Број пружених услуга |
|--------|----------------------|----------------------|
| 2010.  | 728                  | 728                  |
| 2011.  |                      |                      |

У предходној години није било случајева да услуга није пружена или да лице није било задовољно услугом, те нису коришћена правна средства.

## ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### 5. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЈП «НАЦИОНАЛНИ ПАРК ШАР ПЛАНИНА» ЗА 2011. ГОД. УКУПАН ПОСЛОВНИ ПРИХОД

| Ред.бр. | ВРСТА ПРИХОДА   | Остварено за 2010.<br>(у дин.)    | План за 2011.<br>(у дин.)                    |
|---------|---|-----------------------------------|--|
| 1.      | Приход од продаје из делатности шумарства   | 8.485.677,66                      | 6.441.192,00                                 |
| 2.      | Приход од накнада за коришћење Националног парка  | 30.000,00                         | 100.000,00                                   |
| 3.      | Приход из Буџета Реп.Србије:<br>- Министарство заш жив. средине и пр.планирања<br>- Министарство пољопривреде, шум и водопр.<br>- Министарство КиМ<br>- Фонд за заштиту животне средине | 5.742.263,50<br>3.150.000,00<br>- | 5.500.000,00<br>3.100.000,00<br>3.100.000,00 |
|         | <b>С В Е Г А:</b>   | <b>57.407.940,71</b>              | <b>27.241.192,00</b>                         |



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## Образложење плана прихода:

- Приходи од продаје роба (из делатности шумарства) 6.441.192,00 динара планирани су на основу Годишњег извођачког плана газдовања шумама Националног парка Шар планина, за 2011. годину.
- Приходи од накнада за коришћење Националног парка Шар планина су планирани у износу од 100.000,00 динара на име накнаде за делатност експлоатације песка и шљунка. Основ за овај приход је Одлука о висини накнада за коришћење Националног парка Шар планина, на коју сагласност даје Влада Републике Србије. Највеће приходе предузеће је остваривало по овом основу на име таксе за коришћење паркинг простора ка ски-центру, али рушењем објекта за наплату и наплатне рампе 17.01.2009.год. од стране наоружаних посебних јединица косовских служби, приходовање Предузећа по овој основи је знатно смањено.
- Приходи из Буџета Републике Србије односе се на средства која се, преко Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде дају за газдовање приватним шумама у Националном парку, у износу од 450.000,00 дин.; средства за суфинансирање одређених узгојних радова у шумама (на основу објављеног конкурса истог министарства) у износу од 1.650.000,00 динара. Од Министарства животне средине и просторног планирања за финансирање одређених пројеката из Програма управљања Националног парка Шар планина за 2011.годину, добијен је износ од 5.500.000,00дин.  
Планирани су и не реализовани приходи од Министарства за Косово и Метохију преко локалне самоуправе, у износу од 3.100.000,00 дин. у циљу реализације пројекта Заштите фауне Шар планине.  
Планирани су и такође још увек не реализовани приходи од Фонда за заштиту животне средине у износу од 9.000.000,00 дин. по Пројекту за заштиту Шар планине а на основу и у складу са Програмом управљања подручјем Националног парка Шар планина за 2011.год.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## УКУПАН ПОСЛОВНИ РАСХОД

| Ред.бр. | ВРСТА РАСХОДА  | Остварено за 2010<br>(у дин) | План за 2011<br>(у дин) |
|---------|--|------------------------------|-------------------------|
| 1.      | <b>Трошкови материјала</b>                                   | <b>3.934.541,00</b>          | <b>3.217.543,00</b>     |
| 1.1.    | Материјал и делови за кола, алат и ситан инвентар            |                              | 479.000,00              |
| 1.2.    | Трошкови набавке осн. сред.                                  |                              |                         |
| 1.3.    | Средства за одржавање хигије.                                | 10.603,00                    | 19.822,00               |
| 1.4.    | Канцеларијски материјал                                      | 56.308,00                    | 84.066,00               |
| 1.5.    | Службене новине, литература                                  | 9.900,00                     | 14.850,00               |
| 1.6.    | Униформе, заст. одећа и обућа                                | 60.960,00                    | 150.000,00              |
| 1.7.    | Електрична енергија и огрев                                  | 196.838,00                   | 289.235,00              |
| 1.8.    | Трошкови горива  | 322.577,00                   | 381.570,00              |
| 1.9.    | Трошкови текућег одржавања                                   | 180.604,00                   | 219.000,00              |
| 1.10.   | Трошкови сече  | 3.026.142,00                 | 1.500.000,00            |
| 1.11.   | Трошкови ПТТ услуга  | 70.609,00                    | 80.000,00               |
| 2.      | <b>Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расхо.</b> | <b>18.762.706,00</b>         | <b>19.604.639,00</b>    |
| 2.1.    | Трошкови нето зарада   | 10.630.406,00                | 10.977.870,00           |
| 2.2.    | Порези и доприноси на зараде                                 | 4.130.327,00                 | 4.299.204,00            |
| 2.3.    | Допринос послодавца  | 2.642.172,00                 | 2.736.285,00            |
| 2.4.    | Накнада члановима Управног и Надзорног одбора                | 304.631,00                   | 400.000,00              |
| 2.5.    | Јубиларне награде, солидарна помоћ, у случају болести        | 10.000,00                    | 50.000,00               |
| 2.6.    | Дневнице и накнаде за смештај радника на службеном путу      | 198.106,00                   | 250.000,00              |
| 2.7.    | Превоз радника на посао                                      | 491.000,00                   | 540.000,00              |
| 2.8.    | Трошкови повремених послова                                  | 174.372,00                   | 151.280,00              |
| 2.9.    | Остале накнаде (поклон деци)                                 | 181.692,00                   | 200.000,00              |
| 3.      | <b>Трошкови амортизације и резервисања</b>                   | <b>11.235.478,00</b>         | <b>750.000,00</b>       |
| 3.1.    | Трошкови амортизације  | 500.000,00                   | 150.000,00              |
| 3.2.    | Резервисања за обнављање шум                                 | 10.735.478,00                | 600.000,00              |
| 3.3.    | Остала дугорочна резервисања                                 |                              |                         |
| 4.      | <b>Остали пословни расходи</b>                               | <b>21.976.572,00</b>         | <b>3.169.010,00</b>     |
| 4.1.    | Реконструкција ловачке куће                                  |                              |                         |
| 4.2.    | Изградња две чеке  |                              |                         |
| 4.3.    | Изградња центра за посетиоце                                 |                              | 1.657.311,00            |



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



|       |                                       |                      |                      |
|-------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 4.4.  | Санац.-чишћење подручја од от         |                      |                      |
| 4.5.  | Изградња пешачких стаза               |                      |                      |
| 4.6.  | Трошкови ПТТ услуга-телефон           |                      |                      |
| 4.7.  | Транспортне услуге                    | 72.601,00            | 90.000,00            |
| 4.8.  | Трошкови одржавања основних средстава | 22.839,00            | 85.246,00            |
| 4.9.  | Други трошкови одржавања              | 242.272,00           |                      |
| 4.10. | Трошкови рекламе и пропаганде         |                      | 55.000,00            |
| 4.11. | Трошкови других произв.услуга         |                      | 20.859,00            |
| 4.12. | Трошкови обраде заврш.рачуна          | 280.525,00           | 310.585,00           |
| 4.13. | Трошкови репрезентације               | 9.925,00             | 29.620,00            |
| 4.14. | Трошкови платног промета              | 279.310,00           | 288.759,00           |
| 4.15. | Трошкови солидарне помоћи             | 10.000,00            | 20.000,00            |
| 4.16. | Судски трошкови                       | 19.702.263,00        | 80.000,00            |
| 4.17. | Адвокатске услуге                     | 968.278,00           | 50.000,00            |
| 4.18. | Остали нематеријални трошков          | 20.824,00            | 39.000,00            |
|       | Трошкови парковијаде                  | 228.735,00           | 292.630,00           |
|       | Остали расходи                        |                      |                      |
|       | Отпремнина за одлаза у пензију        | 139.000,00           | 150.000,00           |
|       | <b>СВЕГА</b>                          | <b>55.909.297,00</b> | <b>26.741.192,00</b> |

1. УКУПАН ПРИХОД ----- 27.241.192,00
2. УКУПАН РАСХОД ----- 26.741.192,00
3. ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА ----- 500.000,00
4. ПОРЕЗ НА ДОБИТ ----- 50.000,00
5. НЕТО ДОБИТ ----- 450.000,00

## ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Јавне набавке у ЈП „Национални парк Шар планина“ спроводе се у складу са Правилником о поступку јавних набавки у Националном парку Шар планина, који је одлуком Управног одбора усвојен на седници одржаној дана 18.12.2009.године и потпуно је усклађен са Законом о јавним набавкама. Поступак се редовно спроводи за обезбеђивање извођача радова у шуми.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

ЈП “Национални парк Шар планина“ пружа најчешће помоћ у огревном дрвету лицима која су без примања, чији су хранитељи страдали или киднаповани током рата, даје помоћ оболелим радницима предузећа или члановима њихове уже породице, при изградњи кућа или помоћних објеката страдалих у пожару. Помоћ у огревном дрвету даје се такође свештеним лицима у појединим манастирима, при прослави сеоских слава, сеоских прослава и манифестација организованих за празнике.

## ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о висини исплаћених плата за предходни месец текуће године

| Име и презиме          | Радно место               | Основна зарада динара | Минули рад динара | Топ. Оброк дин. | Регрес динара | Нето динара |
|------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|---------------|-------------|
| Виолета Стаменковић    | Директор                  | 55.854                | 4.468             | 2.500           | 2.000         | 64.822      |
| Достана Кузмановић     | Дафтилограф-секретар.     | 20.480                | 1.536             | 2.500           | 2.000         | 26.516      |
| Данијела Николић       | Административни радн.     | 20.480                | 1.536             | 2.500           | 2.000         | 26.516      |
| Милован Филиповић      | Правник                   | 35.734                | 1.061             | 2.500           | 2.000         | 41.295      |
| Миливоје Бошкоћевић    | Возач-ВКВ - курир         | 25.134                | 4.398             | 2.500           | 2.000         | 34.032      |
| Миле Цветковић         | Чувар објекта             | 17.687                | 3.007             | 2.500           | 2.000         | 25.194      |
| Љубиша Здравковић      | Чувар објекта             | 17.687                | 3.007             | 2.500           | 2.000         | 25.194      |
| Слађана Сталетовић     | Хигијеничар кафе куварица | 15.825                | 554               | 2.500           | 2.000         | 20.879      |
| Миланка Марић          | Шеф књиговодства          | 32.582                | 4.399             | 2.500           | 2.000         | 41.481      |
| Слободанка Стојчетовић | Благајник                 | 22.342                | 3.798             | 2.500           | 2.000         | 30.640      |
| Светолик Доганчић      | Књиговођа                 | 21.411                | 2.890             | 2.500           | 2.000         | 28.801      |
| Љубиша Стојковић       | Чувар шума                | 21.411                | 2.569             | 2.500           | 2.000         | 28.480      |
| Славољуб Крстичић      | Референт набавке          | 22.342                | 2.346             | 2.500           | 2.000         | 29.188      |
| Горан Васиљевић        | Шеф надзорне службе       | 32.581                | 3.095             | 2.500           | 2.000         | 40.176      |
| Славе Бонтић           | Чувар шума                | 23.272                | 2.909             | 2.500           | 2.000         | 30.681      |
| Драгутин Ивановић      | Чувар шума                | 23.272                | 3.258             | 2.500           | 2.000         | 31.030      |



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



|                     |                        |         |        |        |        |         |
|---------------------|------------------------|---------|--------|--------|--------|---------|
| Драгомир Петковић   | Чувар шума,,ловочувар  | 25.134  | 3.895  | 2.500  | 2.000  | 33.529  |
| Стојмир Стојковић   | Чувар шума             | 23.272  | 2.676  | 2.500  | 2.000  | 30.448  |
| Славица Стојчетовић | Шеф радне јединице     | 43.752  | 1.313  | 2.500  | 2.000  | 49565   |
| Борко Стојановић    | Реф. заштите           | 28.858  | 4.473  | 2.500  | 2.000  | 37.831  |
| Светозар Ђурић      | Реф.за државне шуме    | 28.858  | 5.194  | 2.500  | 2.000  | 38.552  |
| Јовица Марић        | Реф. за приватне шуме  | 28.393  | 3.123  | 2.500  | 2.000  | 36.016  |
| Радован Ивковић     | Возач камиона          | 21.411  | 3.747  | 2.500  | 2.000  | 29.658  |
| Ненад Реџић         | Референ за кориш.шум.  | 27.927  | 1.955  | 2.500  | 2.000  | 34.382  |
| Стојадин Илић       | Чувар објекта          | 17.687  | 1.238  | 2.500  | 2.000  | 23.425  |
| Вујадин Илић        | Секач мот.тестером     | 21.411  | 2.783  | 2.500  | 2.000  | 28.694  |
| Срећко Лекић        | Возач теренског возила | 20.480  | 1.126  | 2.500  | 2.000  | 26.106  |
| УКУПНО:             |                        | 695.277 | 76.354 | 67.500 | 54.000 | 893.131 |

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима у току предходне 2010 год.

|              |             |              |                |
|--------------|-------------|--------------|----------------|
| минули рад   | топли оброк | регрес       | укупно         |
| 867.981 дин. | 766.000 дин | 712.000 дин. | 2.345.981 дин. |

Подаци о исплаћеним накнадама и другим примањима за текућу 2011. год.

|              |             |              |                |
|--------------|-------------|--------------|----------------|
| минули рад   | топли оброк | регрес       | укупно         |
| 916.248 дин. | 810.000 дин | 648.000 дин. | 2.374.248 дин. |



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

После рата, из политичко безбедоносних разлога, површина над којом газдујемо је 11.708 ха од чега је:

- под шумом 4.938,83 ха,
- шумским земљиштем на 602,17 ха
- неплодно мземљиште захвата 8,61 ха
- земљиште за остале сврхе 12,75 ха
- заузеће 0,22 ха
- изнад горње шумске границе сувати и пашњаци се простиру на 6.145,42 ха.

Једно од средстава рада јесте и возни парк – путничко возило пасат, 1лада-нива, 1 луаз, 1 камион, 1 булдозер. Предузеће поседује 2 компијутера, 1 лап-топ, а остала канцеларијска и теренска опрема пописују се и евидентирају редовним пописом.

## ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у предузећу се чувају на више начина, у зависности од врсте информације којом се располаже. У писменом облику подаци се чувају у архиви, свом документацијом задужен је архивар. Носачи информација такође су и компијутери и овом електронском базом података задужени су поједини запослени.

## ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Јавно предузеће располаже подацима који се претежно односе на праћење стања у заштићеном природном добру. Информације се односе на природне ресурсе, везане су за мониторинг флоре и фауне и предузеће их доставља заинтересованим лицима. Са седница органа управљања располаже се документацијом у виду записника и одлука, овај материјал такође садржи програме и планове и друга акта о којима се расправља.

Поред ових предузеће располаже и информацијама везаним за закључивање различитих уговора, неке катастарске податке и друго.



# Javno preduzeće Nacionalni park Šar-planina



## ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Пристап свим врстама информацијама није ограничена, осим из разлога који су одређени законом.

## ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за информације се доставља писмено Предузећу. Захтев се може послати поштом, предати лично или електронском поштом а он мора да садржи:

- податке о лицу које тражи информацију;
- адресу на коју се информација доставља;
- опис или ближе одређење информације која се тражи.

Ако се не ради о информацији коју је предузеће ставило на увид, њу одобрава послодавац или лице које он одреди.

Странка је дужна да плати нужне трошкове обраде захтева, који подразумевају:

- писмену обраду;
- обраду захтева;
- фотокопирање;
- поштанске трошкове;
- друге ванредне трошкове рада службеника или служби.

Ако се ради о информацијама које странка тражи само на увид, и нема посебне обраде, трошкови се не наплаћују.

ДИРЕКТОР,  
Виолета Стаменковић, дипл.биол.