

У П У Т С Т В О

**оператерима за попуњавање Обавештења о новом
свесом постројењу, односно комплексу, постојећем
свесом постројењу, односно комплексу и о трајном
престанку рада свесом постројења, односно
комплекса**

I. УВОД

Сврха овог Упутства је да помогне оператерима севесо постројења, односно комплекса како да попуне и доставе Обавештење на основу члана 59. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09) и Правилника о садржини обавештења о новом севесо постројењу, односно комплексу, постојећем севесо постројењу, односно комплексу и о трајном престанку рада севесо постројења („Сл. Гласник РС”, бр. 41/10 – у даљем тексту: Правилник).

Оператер севесо постројења, односно комплекса доставља Обавештење у штампаном облику, које мора бити потписано од стране одговорног лица и имати печат. Пожељно је да се Обавештење достави и у електронској форми, по могућству са квалификованим електронским потписом.

Обавештење доставити на следећу адресу:
Министарство животне средине и просторног планирања
Омладинских бригада 1. СИБ III
11070 Нови Београд
Е-маил: rizik@ekoplan.gov.rs

У прилогу Обавештења потребно је доставити образложење критеријума и прорачуне на основу којих је оператер одредио коју врсту документа треба да изради (на основу Правилника о Листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте документа које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса и Упутства за одређивање врсте документа које израђује оператер севесо постројења).

II. ОБАВЕШТЕЊЕ

Садржина података која се мора налазити у обрасцу који је саставни део Правилника.

1.	Разлог за достављање обавештења
----	---------------------------------

Потребно је навести један или више разлога из члана 1. Правилника и члана 59. Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/04 и 36/09).

2.	Подаци о оператеру
----	--------------------

2.1 Име и презиме, адреса, телефон, факс, електронска адреса особе за контакт

Невести тражене податке особе која је учествовала у попуњавању обавештења и која је детаљно упозната са свим његовим елементима.

2.2 Пословно име оператера

Преписати пуни назив преузет из Регистра привредних субјеката-привредних друштава Агенције за привредне регистре.

2.3 Подаци о регистрацији

Навести податке о последњем упису: број регистрационог улошка и датум.

2.4 Шифра делатности, матични број и ПИБ

2.5 Адреса седишта оператера

Навести пуну адресу главног седишта оператера.

2.6 Име и презиме, адреса, контакт телефон, факс, електронска адреса одговорног лица

Навести тражене податке одговорног лица- оператера из тачке 2.2. Обавештења.

3. Подаци о постројењу

3.1 Адреса постројења

Навести пуну адресу постројења за које се доставља Обавештење.

3.2 Име и презиме, адреса, контакт, телефон, факс, електронска адреса одговорног лица

Навести тражене податке одговорног лица за неведено постројење.

4. Основне карактеристике окружења (на удаљености 1000м од границе локације)

4.1 Намена и коришћење површина

Навести податке о намени и коришћењу површина у оквиру локације севесо постројења, односно комплекса, као и у окружењу на удаљености од његове границе до најмање 1000м, према важећем просторном плану (индустријске, грађевинске, пољопривредне површине итд).

4.2 Насељеност и густина становања

Навести демографске податке који обухватају број стално запослених у постројењу, насељеност и концентрација становништва у окружењу из тачке 4.1.

Број људи изван постројења који могу бити изложени деловању удеса, а нарочито о угроженим групама људи, као што су деца, болесници, стари, итд.

4.3 Повредиви објекти

Навести податке о материјалним добрима у окружењу на удаљености од његове границе до најмање 1000м, као што су предшколске установе, школе, здравствене установе, стамбени објекти, тржни и спортски центри и други објекти који евентуално могу бити изложени деловању удеса. Такође, навести податке осталих објеката и добара који могу бити изложени ефектима удеса у погледу рушења, паљења или контаминације (саобраћајнице, природна, културна и остала добра, флора и фауна, површинске и подземне воде, објекти који су од значаја за домино ефекат - складишта, производна постројења опасних материја у оквиру и ван комплекса).

5. Сагласност и решења (овог и других надлежних органа)

Дати информације о поседовању сагласности, решења, мишљења и дозвола овог и других надлежних органа и организација (нпр. употребну дозволу, сагласност на план заштите од пожара, сагласност на пројектну документацију у погледу мера заштите од пожара, итд).

6. Подаци о опасним материјама (ОМ)

За сваку од опасних материја дати следеће податке:

6.1 Хемијски назив

Наводи се хемијски назив опасне материје, назив према IUPAC номенклатури, трговачко име. У случају коришћења трговачких назива за материје које се јављају као смеше потребно је дати њихов састав укључујући садржај активне материје.

6.2 CAS и UN број

Наводи се CAS, UN и EC број.

6.3 Количине опасне материје у постројењу (приказати у тонама, максималне количине које су присутне или могу бити присутне, у било ком тренутку)

У случају нових постројења узети у обзир пројектоване капацитете. За постојећа постројења узети у обзир максимално пројектоване капацитете, односно максималне радне капацитете, уколико је оператер донео писану одлуку да ће приликом обављања активности у постројењу користити мање капацитете од пројектованих и у том случају доставити доказ о поштовању донете одлуке (видети Упутство за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења).

6.4 Својства опасне материје и класификација (на основу Правилника о листи, безбедносни лист – SDS)

Навести знак опасности и писано упозорење, као и ознаку ризика (R).
За сваку од наведених опасних материја потребно је доставити безбедносни лист – SDS, на српском језику.

6.5 Место опасне материје у процесу

Потребно је обележити одговарајуће поље у зависности од тога да ли је опасна материја сировина, међупроизвод, готов производ, опасан отпад, енергент или остало.