

**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, РУДАРСТВА**  
**И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА**

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И**  
**СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**  
**У МИНИСТАРСТВУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, РУДАРСТВА**  
**И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА**

**Београд, јун 2011. године**

На основу члана 43. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07 и 95/2010), члана 46. Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07 и 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", бр. 81/07 – пречишћен текст и 69/08), члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника ("Службени гласник РС", број 117/05, 108/08, 109/09 и 95/2010), члана 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника ("Службени гласник РС" бр. 5/06 и 30/06) и члана 5. и члана 14. Уредбе о управним окрузима ("Службени гласник РС", број 15/06), министар животне средине, рударства и просторног планирања, доноси

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, РУДАРСТВА И ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА**

#### **I. УВОДНА ОДРЕДБА**

##### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама; овлашћења и одговорности руководилаца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; број државних секретара и државних службеника на положају и опис њихових послова; број радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти (за намештенике); називи радних места; описи послова радних места и звања, односно врсте у која су радна места разврстана; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење на сваком радном месту у Министарству животне средине, рударства и просторног планирања (у даљем тексту: Министарство).

#### **II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ МИНИСТАРСТВА**

##### **Члан 2.**

За обављање послова из законом утврђеног делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1. Сектор за урбанизам, просторно планирање и становање;**
- 2. Сектор за грађевинарство, инвестиције и грађевинско земљиште;**
- 3. Сектор за планирање и управљање;**
- 4. Сектор за заштиту природних ресурса;**
- 5. Сектор за европску интеграцију, међународну сарадњу и управљање пројектима;**
- 6. Сектор за контролу и надзор;**
- 7. Сектор за рударство и геологију.**

У Министарству се образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра, као посебне унутрашње јединице.

У Министарству се образује Одељење за управне и управно – надзорне послове у области урбанизма и грађевине и Група за управне и управно надзорне послове у области заштите животне средине као уже унутрашње јединица изван састава сектора и секретаријата.

Одређене послове из делокруга Министарства, утврђене овим Правилником, обављају самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица.

Одређене послове из делокруга Министарства из области инспекцијског надзора обављају државни службеници у окружним подручним јединицама и подручним јединицама ширим од подручја Управног округа ван седишта Министарства.

### Члан 3.

Орган управе у саставу Министарства је:

- **Агенција за заштиту животне средине** (у даљем тексту: Агенција).

У Агенцији се образује **Сектор за стање животне средине** као основна унутрашња јединица.

У Агенцији се образују **Одељење – Национална лабораторија и Одсек за правне, економске и опште послове** као уже унутрашње јединице изван сектора.

## ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

### Члан 4.

У **Сектору за урбанизам, просторно планирање и становање** се обављају послови који се односе на:

- просторно планирање и урбанизам;
- утврђивање услова за изградњу објеката;
- уређивање стамбених односа и стамбеног пословања;
- предлаже мера за развој и унапређивање у области урбанизма, просторног планирања и становања;
- издавање информације о локацији за објекте од значаја за Републику;
- издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику
- издавање одобрења за изградњу
- покретање прекршајног поступка против физичког или правног лица
- анализирање студија извештаја и информација из области урбанизма, просторног планирања и становања;
- обављање других послова из делокруга Сектора.

### Члан 5.

У Сектору за урбанизам, просторно планирање и становање образују се уже унутрашње јединице:

- **Одсек за спровођење урбанистичких и просторних планова;**
- **Одсек за стамбене послове;**
- **Одсек за припрему просторних и урбанистичких планова.**

## Члан 6.

У Одсеку за спровођење урбанистичких и просторних планова обављају се послови који се односе на:

- спровођење урбанистичких планова;
- предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма;
- издавање информације о локацији за објекте од значаја за Републику;
- издавање локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику;
- издавање одобрења за изградњу
- покретање прекршајног поступка против физичког или правног лица;
- праћење развојних програма локалних самоуправа;
- предлагање мера за развој и унапређење у области урбанизма;
- обављање и друге послове из делокруга Одсека.

## Члан 7.

У Одсеку за стамбене послове обављају се послови који се односе на:

- предлагање и припрему законских мера за унапређе становања;
- праћење примене закона у области становања;
- припремање анализа, извештаја и информација из области становања;
- припрему и спровођење стратешких докумената у области становања;
- уређивање стамбених односа и стамбеног пословања у секторима новоградње, као и одржавања постојећег стамбеног фонда;
- развој система социјалног становања кроз разраду подзаконских аката, стратешког и акционог документа, као и програмских докумената за пуну примену Закона о социјалном становању, као и праћење његове примене;
- студијско-аналитички послови из области становања у секторима новоградње, као и одржавања постојећег стамбеног фонда;
- праћење економских аспеката становања и предлагање мера за унапређење система финансирања развоја стамбеног сектора;
- праћење рада непрофитних стамбених организација у вези примене прописаних стандарда и норматива, као и квалитета пружања услуга корисницима у сектору социјалног становања
- вођење регистра непрофитних стамбених организација и издавање и одузимање лиценци за упис у регистар;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

## Члан 8.

У Одсеку за припрему просторних и урбанистичких планова обављају се послови који се односе на:

- давање сагласности на генерални урбанистички план, план генералне регулације седишта јединица локалне самоуправе и урбанистички план који се израђује у обухвату ППППН унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра;
- стручну контролу Просторног плана Републике Србије, регионалног просторног плана, просторног плана подручја посебне намене и програма имплементације за планове које доноси Република;
- давање сагласности на просторни план јединице локалне самоуправе, РПП Београда, РПП АП Војводине;

- стручну проверу предлога аката које доноси Влада – планска документа у надлежности Републике;
- припремање и израду анализа, студија, извештаја и информација из области планирања и уређења простора и насеља;
- припремање мишљења на нацрте закона и других правних аката и мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други органи државне управе;
- пружање стручне помоћи комисијама за планове јединица локалне самоуправе;
- давање мишљења у вези примене Закона о планирању и изградњи;
- прикупљање података и припремање елемената за извештај о стању у простору и насељима Републике;
- предлагање и извршавање мера за унапређење стања у простору и насељима Републике;
- припрема стручних основа за израду закона;
- припремање мишљења о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 9.

У **Сектору за грађевинарство, инвестиције и грађевинско земљиште** се обављају послови који се односе на:

- праћење и анализирање трансформације грађевинских предузећа, предлагање мера и инструмента за реструктуирање грађевинских предузећа;
- прикупљање података и израде извештаја о изградњи објеката од значаја за Републику;
- припремање анализа, извештаја и информација из ове области;
- утврђивање испуњености услова за израду техничке документације и грађење објеката;
- стручну контролу генералних и идејних пројеката, претходне студије оправданости и студије оправданости за објекте из своје надлежности;
- издавање појединачних управних акта у првостепеном поступку;
- вршење надзорних послове из области грађевинарства и урбанизма;
- давање мишљења о примени закона из делатности Сектора;
- обављање других послова из делокруга Сектора.

#### Члан 10.

У **Сектору за грађевинарство, инвестиције и грађевинско земљиште** образују се уже унутрашње јединице:

- **Одељење за грађење**
- **Одељење за нормативне послове, грађевинско земљиште и легализацију**
- **Група за инвестиције**
- **Одељење за управне послове у области државног премера и катастра непокретности**

#### Члан 11.

У **Одељењу за грађење** обављају се послови који се односе на:

- утврђивање испуњености услова за израду техничке документације, као и утврђивање испуњености услова за грађење објеката;
- стручну контролу генералних и идејних пројеката за објекте за које одобрење за изградњу издаје Министарство;

- контролу поднетих захтева и техничке документације за пријаву грађења;
- издавање употребних дозвола за објекте за које је надлежно Министарство;
- испуњење услова за издавање лиценци за привредне субјекте;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 12.

У **Одељење за нормативне послове, грађевинско земљиште и легализацију** обављају се послови који се односе на:

- израду нацрта закона и других прописа у области изградње објеката, грађевинског земљишта, легализације објеката, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности;
- давање мишљења о примени закона и подзаконских аката из делокруга Одељења;
- вођење поступка легализације;
- пружање стручне помоћи органима аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 13.

У **Групи за инвестиције** обављају се послови који се односе на:

- старање о припреми и реализацији пројеката од значаја за Републику;
- припрему и координацију рада на изради Стратегије грађевинарства и других докумената из ове области;
- инвестиционе програме од значаја за Републику Србију;
- сарадњу са домаћим и страним инвеститорима;
- обављање других послова из делокруга Групе.

#### Члан 14.

У **Одељење за управне послове у области државног премера и катастра непокретности**

У Одељењу се обављају послови који се односе на:

- управне и стручне контроле над законитошћу аката којима се решава о правима и обавезама грађана и других правних лица у области одржавања премера и катастра земљишта;
- израде и одржавања катастра непокретности;
- непосредног решавања по жалбама у управним стварима
- припремања стручних мишљења у вези са решавањем по жалбама у другостепеном управном поступку.

#### Члан 15.

У **Сектору за планирање и управљање** се обављају послови који се односе на:

- утврђивање, координирање и развој циљева политике заштите животне средине везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја;
- реализација Стратегије увођења чистије производње у Републици Србији према акционом плану који је саставни део ове стратегије;

- организовање, спровођење и контрола система еколошког означавања – Еколошки знак Републике Србије;
- праћење европских стандарда и методологија ради регистрација сертификованих система управљања заштитом животне средине ИСО 14001 у организацијама.
- сарадњу са представницима државне управе и локалне самоуправе, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим заинтересованим органима и организацијама у процесу припреме и обезбеђивања услова за реализацију стратегија, програма и планова за увођење стандарда и чистије производње;
- припремање потребних услова за увођење издавања EMAS сертификата у Републици Србији и вођење регистра правних и физичких лица укључених у систем EMAS;
- праћење европских стандарда и методологија ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001 и EMS - управљање заштитом животне средине у предузећима;
- координацију активности на организовању и праћењу израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма из делокруга Министарства;
- утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова којим се обезбеђује интегрисан приступ одобравања рада постројења и обављања активности које могу имати негативне утицаје на животну средину;
- утврђивање услова заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова кроз процену утицаја на животну средину;
- утврђивање услова заштите животне средине за спровођење мера санације, ремедијације и рекултивације;
- размена информација о прекограничном утицају планираних пројеката, планова и програма на животну средину;
- сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту;
- утврђивање услова заштите животне средине од хемијског удеса кроз преглед и давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса за севесо постројења;
- сарадња са суседним државама у поступку обавештавања, односно размени података о севесо постројењима у прекограничном контексту;
- давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја, доношење решења на извештаје о стратешкој процени утицаја и давање мишљења за просторне планове од републичког значаја;
- праћење развоја најбоље доступних техника за потребе интегрисаног спречавања и контроле загађења животне средине;
- издавање интегрисаних дозвола сходно Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине и контролу утицаја на животну средину постројења за које је издата интегрисана дозвола;
- управљање отпадом;
- заштита од буке и вибрација;
- учешће у припреми прописа из делокруга Сектора;
- обављање других послова из делокруга Сектора.

#### Члан 16.

У Сектору за планирање и управљање образују се уже унутрашње јединице:

- **Група за правне и административне послове у области планирања и управљања;**
- **Група за стратешка, програмска и планска документа;**
- **Одељење за интегрисане дозволе;**

- Одељење за процене утицаја на животну средину;
- Одсек за заштиту од хемијског удеса;
- Одељење за управљање отпадом;
- Одсек за стандарде и чистије производње;
- Група за стратешке процене утицаја на животну средину;
- Група за заштиту од буке и вибрација.

#### Члан 17 .

У Групи за правне и административне послове у области планирања и управљања обављају се послови који се односе на:

- припремање стручних мишљења за примену прописа из делокруга Сектора;
- учешће у изради решења и дозвола из делокруга Сектора;
- учешће у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма;
- учешће у изради прописа из делокруга Сектора;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 18.

У Групи за стратешка, програмска и планска документа обављају се послови који се односе на:

- координацију активности на припреми, организовању и праћењу процеса израде и реализације стратегија, програма и планова у области животне средине;
- координацију активности на припреми, организовању и праћењу процеса израде и реализације Националног програма заштите животне средине;
- координацију активности на припреми, организовању и праћењу процеса израде и реализације Националне стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара;
- послови праћења реализације основних националних стратешких докумената у деловима који се односе на животну средину;
- сарадњу са Владом РС (Кабинет потпредседника – Канцеларија за одрживи развој, Тим за имплементацију ССС, Централни пројектни тим ГОП пројекта);
- сарадњу са организационим јединицама унутар Министарства, Покрајинским секретаријатом за животну средину и одрживи развој, Фондом за заштиту животне средине, Заводом за заштиту природе, факултетима, СКГО и др кључним заинтересованим странама у поступку израде и реализације стратегија, програма, планова и пројеката;
- сарадњу са представницима других држава на координацији активности на организовању и праћењу израде и реализације међународних (билатералних и мултилатералних) стратегија, планова и програма;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 19.

У Одељењу за интегрисане дозволе обављају се послови који се односе на:

- издавање интегрисаних дозвола у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађења животне средине;
- контролу утицаја на животну средину постројења за које је издата интегрисана дозвола;
- праћење развоја најбоље доступних техника;

- утврђивање услова заштите животне средине којим се обезбеђује интегрисан приступ одобравања рада постројења и обављања активности које могу имати негативне утицаје на животну средину;
- учешће у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагање пројеката;
- учествовање у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине;
- праћење међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом;
- сарадњу са европским и међународним организацијама и институцијама у области издавање интегрисаних дозвола;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 20.

**У Одељењу за процене утицаја на животну средину** обављају се послови који се односе на:

- процену утицаја пројеката који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању као и процена утицаја планова и програма, односно промене технологије које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину;
- издавање решења на студије о процене утицаја на животну средину;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова којим се обезбеђује добијање одобрења за изградњу и рад постројења као и обављање активности које могу имати негативне утицаје на животну средину;
- размену информација о прекограничном утицају планираних пројеката на животну средину;
- сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту;
- издавање решења на пројекте рекултивације, санације и ремедијације;
- сарадњу са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 21.

**У Одељењу за процене утицаја на животну средину** образују се уже унутрашње јединице:

- Група за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса;
- Група за процену утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова.

#### Члан 22.

**У Групи за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса**, обављају се послови који се односе на:

- процену утицаја пројеката који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању као и процена утицаја планова и програма, односно промене технологије

које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину, у области заштите природних добара и коришћења ресурса;

- издавање решења на студије о процене утицаја на животну средину, у области заштите природних добара и коришћења ресурса;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова којим се обезбеђује добијање одобрења за изградњу и рад постројења као и обављање активности које могу имати негативне утицаје на животну средину, у области заштите природних добара и коришћења ресурса;
- размену информација о прекограничном утицају планираних пројеката на животну средину, у области заштите природних добара и коришћења ресурса;
- сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту, у области заштите природних добара и коришћења ресурса;
- издавање решења на пројекате рекултивације, санације и ремедијације;
- сарадњу са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 23.

**У Групи за процену утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова**, обављају се послови који се односе на:

- процену утицаја пројеката који се планирају и реализују, измене у њиховом раду и функционисању као и процена утицаја планова и програма, односно промене технологије које могу да доведу до значајног утицаја на животну средину, у области индустријских и инфраструктурних објеката и радова;
- издавање решења на студије о процене утицаја на животну средину, у области индустријских и инфраструктурних објеката и радова;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа у области процена утицаја на животну средину;
- утврђивање услова и мера заштите животне средине за изградњу објеката и извођење радова којим се обезбеђује добијање одобрења за изградњу и рад постројења као и обављање активности које могу имати негативне утицаје на животну средину, у области индустријских и инфраструктурних објеката и радова;
- размену информација о прекограничном утицају планираних пројеката на животну средину, у области индустријских и инфраструктурних објеката и радова;
- сарадњу са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту, у области индустријских и инфраструктурних објеката и радова;
- издавање решења на пројекате рекултивације, санације и ремедијације;
- сарадњу са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 24.

**У Одсеку за заштиту од хемијског удеса** обављају се послови који се односе на:

- израду стручних основа за припрему прописа из делокруга Одсека;
- креирање и спровођење мера превенције којима се обезбеђују услови за смањење ризика од хемијског удеса у севесо постројењима;
- преглед и давање сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса;
- утврђивање о вођење евиденције о севесо постројењима у којима може настати хемијски удес са прекограничним ефектима;
- сарадњу са суседним државама у поступку обавештавања, односно размене података о севесо постројењима у прекограничном контексту;
- прикупљање и проучавање научно-техничких информација од значаја за унапређење мера превенције, приправности и одговора на удес, као и мера отклањања његових последица укључујући и прекограничне удесе;
- израду и ажурирање регистра севесо постројења у складу са прописима;
- учешће у припреми потврђивања и спровођења међународних конвенција у складу са прописима;
- сарадњу са другим одељењима, органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором око испуњавања обавеза из прописа и конвенција;
- сарадњу са међународним и регионалним организацијама, органима Европске комисије у овој области као и праћење рада и учествовање у радним телима везаним за конвенције;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 25.

**У Одељењу за управљање отпадом** обављају се послови који се односе на:

- припрему стручних основа за израду закона и других прописа у области управљања отпадом;
- израду и спровођење стратешких докумената за интегрисано управљање отпадом и њихово повезивање са другим стратешким документима;
- развој операционих планова за посебне токове отпада;
- праћење рада и учествовање у радним телима везаним за Базелску конвенцију, Стокхолмску конвенцију у делу који се односе на управљање отпадом и Програм УН за животну средину;
- учешће у међународној сарадњи и сарадњи са органима Европске комисије из делокруга Сектора;
- развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима и другим субјектима за спровођење прописа из области управљања отпадом;
- припрему дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада;
- развој регистра отпада и вођење регистра издатих дозвола;
- овлашћивање организација за испитивање отпада;
- спровођење Базелске конвенције;
- управљање индустријским отпадом;
- управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада;
- прекогранично кретање отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада;
- размену информација о прекограничном кретању отпада, праћење спровођења програма и планова о управљању отпадом;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

## Члан 26.

У Одељењу за управљање отпадом образују се уже унутрашње јединице:

- **Одсек за управљање индустријским отпадом;**
- **Одсек за управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада.**

## Члан 27.

У Одсеку за управљање индустријским отпадом обављају се послови који се односе на:

- управљање индустријским отпадом;
- израду стручних основа за припрему прописа у области управљања индустријским отпадом;
- израду и спровођење стратешких докумената за управљање индустријским отпадом;
- развој операционих планова за управљање индустријским отпадом;
- праћење рада и учествовање у радним телима везаним за Базелску конвенцију, Стокхолмску конвенцију у делу који се односе на управљање отпадом и Програм УН за животну средину;
- развој одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима за спровођење прописа;
- развој регистра отпада и развој и вођење регистра издатих дозвола;
- спровођење Базелске конвенције;
- прекогранично кретање отпада, издавање дозвола за увоз, извоз и транзит индустријског отпада;
- размену информација о прекограничном кретању отпада, праћење спровођења програма и планова о управљању отпадом;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

## Члан 28.

У Одсеку за управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада обављају се послови који се односе на:

- управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада;
- израду стручних основа за припрему прописа у области управљања комуналним отпадом и посебним токовима отпада;
- спровођење стратешких докумената за управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада;
- развој операционих планова за управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада;
- развој регистра отпада и вођење регистра издатих дозвола;
- прекогранично кретање отпада кроз издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада;
- размену информација о прекограничном кретању отпада, праћење спровођења програма и планова о управљању отпадом;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

## Члан 29.

У Групи за стандарде и чистије производње обављају се послови који се односе на:

- утврђивање, координирање и развој послова везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја;
- реализација Стратегије увођења чистије производње у Републици Србији према акционом плану који је саставни део ове Стратегије;
- сарадња са домаћим и међународним организацијама и институцијама у области увођења стандарда и чистије производње;
- организовање, спровођење и контрола система еколошког означавања Еко знаком Републике Србије
- припремање потребних услове за увођење издавања EMAS сертификата у Републици и вођење регистра правних и физичких лица укључених у систем EMAS;
- праћење европских стандарда и методологија ради регистрација сертификованих система управљања заштитом животне средине ISO 14001 у организацијама;
- учешће у развоју економских инструмената из делокруга Групе, у функцији увођења стандарда и чистије производње у привредне субјекте;
- обављање студијско-аналитичких послова у примени алтернативних и обновљивих извора енергије;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа и других општих аката у области заштите животне средине из делокруга Групе;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 30.

**У Групи за стратешке процене утицаја на животну средину** обављају се послови који се односе на:

- едукацију и помоћ покрајинским и локалним заједницама у вези спровођења стратешких процена утицаја на животну средину;
- давање мишљења на одлуке о изради стратешке процене утицаја;
- издавање решења на извештај о стратешкој процени утицаја;
- размена информација о прекограничном утицају планова и програма на животну средину;
- давање мишљења за просторне планове од републичког значаја;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа и других општих аката у области заштите животне средине;
- издавање решења на пројекте рекултивације, санације и ремедијације;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 31.

**У Групи за заштиту од буке и вибрација** обављају се послови који се односе на:

- развој система заштите од буке и вибрација;
- припрему решења за давање овлашћења институцијама која се баве мерењима вибрација;
- припрему решења за давање овлашћења институцијама која се баве мерењима буке;
- обављање других послова из делокруга Групе.

#### Члан 32.

**У Сектору за заштиту природних ресурса** обављају се послови који се односе на:

- учешће у изради стратешких докумената, планова и програма;
- учешће у припреми стручних основа за израду прописа из делокруга рада Сектора;

- имплементацију међународних конвенција, споразума, закона и других прописа везаних за заштиту природних ресурса, ваздуха, воде, земљишта; заштиту природе, геолошка истраживања, рибарство, заштиту животне средине у другим секторима;
- заштиту и очување природе и биодиверзитета и праћење употребе средстава у заштити екосистема;
- заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним природним добрима (резервати природе, национални паркови, споменици природе и друга заштићена природна добра);
- заштиту, унапређење и одрживо коришћење риболовне фауне (ихтиофауне);
- заштиту квалитета ваздуха;
- заштиту квалитета вода;
- заштиту квалитета непољопривредног земљишта;
- израду програма истражних радова у области основних геолошких истраживања која се односе на одрживо коришћење ресурса, а за подземне воде и детаљних истражних радова;
- предлагање пројеката;
- обављање и других послова из делокруга рада Сектора.

#### Члан 33.

У Сектору за заштиту природних ресурса образују се уже унутрашње јединице :

- **Група за правне и административне послове**
- **Одељење за заштиту природе**
- **Одсек за геолошка истраживања и земљиште**
- **Одсек за заштиту вода**
- **Одсек за заштиту ваздуха**
- **Група за спровођење CITES конвенције**

#### Члан 34.

У Групи за правне и административне послове у области заштите природних ресурса обављају се послови који се односе на:

- припремање стручних мишљења за примену прописа из делокруга Сектора;
- учешће у изради решења и дозвола из делокруга Сектора;
- учешће у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма;
- учешће у изради прописа из делокруга Сектора;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 35.

У Одељењу за заштиту природе обављају се послови који се односе на:

- успостављање система заштите и очувања биодиверзитета (станишта и станишних типова, ихтиофауне, шумских и других екосистема, диверзитет гена) од значаја за очување на републичком и међународном плану;
- унапређивање система показатеља за систематско праћење стања, заштићених природних добара и одрживо коришћење природних ресурса;
- учешће у контроли коришћења природних ресурса;
- спровођење међународних конвенција, закона и других прописа из делокруга рада Одељења;

- учешће у изради стручних основа за ратификацију међународних уговора из делокруга рада Одељења;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа из делокруга рада Одељења;
- предлагање пројеката у области заштите природе и биодиверзитета;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одељења;
- припрему сагласности на програм заштите природних добара Републике Србије и праћење спровођења програма кроз рад јавних служби за заштиту природе на повереним пословима заштите природе, биодиверзитета;
- обављање и других послова из делокруга рада Одељења.

#### Члан 36.

У Одељењу за заштиту природе образују се уже унутрашње јединице :

- **Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда**
- **Одсек за заштићена подручја**
- **Одсек за заштиту биодиверзитета**
- **Група за НАТУРУ 2000**

#### Члан 37.

У Одсеку за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда обављају се послови који се односе на:

- давање мишљења и предлога на планове, основе и програме са аспекта заштите природних ресурса и биодиверзитета;
- развој система заштите са предлогом мера за унапређење рибарства, утврђивање услова и мера за одрживо коришћење риболовних ресурса;
- праћење спровођења закона којим се уређује и обезбеђује заштита, унапређење и одрживо коришћење риболовних ресурса;
- утврђивање услова и мера у домену управљања и коришћења рибарских подручја;
- одређивање и уступање на коришћење риболовних подручја;
- давање сагласности и мишљења на програме унапређења рибарства, ограђивање или преграђивање дела риболовне воде на рибарском подручју, утврђивање рибљих плодишта и зимовника;
- давање мишљења о усклађености програма унапређења рибарства са програмом заштите и развоја националног парка, односно заштићеног природног добра;
- утврђивање испуњености услова произвођача рибе за обављање делатности;
- утврђивање испуњености услова за обављање делатности привредног риболова;
- издавање дозволе за риболов у научно-истраживачке сврхе, односно санациони риболов;
- одобравање уношења нових врста риба у риболовну воду;
- давање сагласности о условима за изградњу или реконструкцију водопривредних објеката;
- установљивање ловостаја и забрана лова риба;
- утврђивање испуњености услова за промет рибе;
- праћење спровођења програма и режима заштите и услова риболова;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека;
- обављање других послова из делокруга рада Одсека.

## Члан 38.

У Одсеку за заштићена подручја обављају се послови који се односе на:

- заштиту, очување, унапређење и управљање националним парковима;
- заштиту, очување, унапређење и управљање заштићеним природним добрима (резервати природе – општи и специјални, паркови природе, предели изузетних одлика и споменици природе);
- давање мишљења и сагласности на планове пословања и програме заштите и развоја националних паркова и других заштићених природних добара;
- давање мишљења и сагласности на друга акта јавних предузећа који управљају националним парковима као и на друга акта старалаца заштићеним природним добрима;
- давање мишљења на планове (просторне и урбанистичке планове, шумске, ловне и риболовне основе и др.) у националним парковима и другим заштићеним природним добрима;
- припрему извештаја о стању и управљању националним парковима и другим заштићеним природним добрима;
- учешће у оцени стратешке процене утицаја и процене утицаја на животну средину, за све активности у заштићеном природном добру;
- учешће у припреми мишљења и сагласности на Програм заштите природних добара Србије и праћење спровођења програма рада јавних служби за заштиту природе у овој области;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека;
- обављање других послова из делокруга рада Одсека.

## Члан 39.

У Одсеку за заштиту биодиверзитета обављају се послови који се односе на:

- праћење спровођења закона којим се уређује и обезбеђује заштита, унапређење и одрживо коришћење биодиверзитета;
- унапређивање система показатеља за систематско праћење стања биодиверзитета и одрживо коришћење природних ресурса;
- давање мишљења и предлога на планове, основе и програме са аспекта заштите природе и биодиверзитета;
- успостављање система заштите и одрживог коришћења дивље флоре и фауне;
- учешће у контроли коришћења природе и биодиверзитета;
- развој система контроле сакупљања, коришћења и промета дивље флоре и фауне на територији Републике Србије;
- издавање дозвола за сакупљање, коришћење, унутрашњи и међународни промет угрожених и заштићених врста дивље флоре и фауне (non CITES) и вођење прописаних евиденција;
- систематско праћење употребе примењених биолошких, биотехничких, хемијских и других средстава;
- учешће у изради пројеката употребе биолошких, биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема;
- учешће у изради пројеката о утицају употребе биолошких, биотехничких и хемијских средстава на ваздух, земљиште и воду;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека;
- обављање других послова из делокруга рада Одсека.

#### Члан 40.

У **Групи за НАТУРУ 2000** обављају се послови који се односе на:

- хармонизацију законодавства Републике Србије у складу са директивама Европске Уније у области заштите природе (Директиве о птицама и Директиве о стаништима), успостављање еколошке мреже, припрема проглашења еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000) и подзаконских аката;
- координацију свих активности, а посебно: израде кључа за идентификацију типова станишта на територији Републике Србије, израде карте типова станишта на територији Републике Србије, припрема садржаја и продрома за израду географског информационог система, израда географског информационог система типова станишта Републике Србије, одабир и проглашење „Натура 2000” подручја, мониторинг, израда и ажурирање интернет презентације, подизање јавне свести, процес укључивања заинтересованих страна, оцена прихватљивости, , управљање, мониторинг, припрему планова управљања, итд.
- израду и примена програма обуке за систематско јачање капацитета за развој „Натура 2000” мреже у Србији.

#### Члан 41.

У **Одсеку за геолошка истраживања и земљишта** обављају се послови који се односе на:

- учешће у изради стратешких докумената, планова и истраживачких програма из делокруга рада Одсека;
- израду стратешких националних докумената, планова и програма у области истраживања и одрживог коришћења геолошких ресурса који обухватају геолошку средину, односно ресурсе минералних сировина;
- израду нацрта закона, подзаконских аката и других прописа из области геологије;
- израду годишњих програма и извештаја о реализацији основних геолошких истраживања у области одрживог коришћења геолошких ресурса и праћење израде геолошких карата различитих размера и намена;
- израду извештаја и биланса стања резерви подземних вода Србије;
- израду и вођење катастра истражних и експлоатационих простора подземних вода;
- развој и имплементацију Геолошког Информационог система Србије;
- издавање одобрења за детаљна истраживања и потврда о утврђеним и овереним резервама подземних вода као и сагласности на експлоатацију подземних вода;
- управљање Фондом геолошке документације;
- учешће у припреми и реализацији програма промовисања геодиверзитета Србије;
- учешће у изради стратешких докумената, планова и истраживачких програма одрживог коришћења и заштите квалитета подземних вода, као и праћење реализације тих стратегија, планова и програма;
- учешће у развоју система за праћење, заштиту и побољшање квалитета земљишта;
- учешће у контроли коришћења земљишта;
- израду и спровођење стратешких докумената у области заштите земљишта;
- обављање и других послова из делокруга рада Одсека.

#### Члан 42.

У Одсеку за заштиту вода обављају се послови који се односе на:

- приближавање и имплементацију EU WFD, Конвенције о заштити прекограничних водотокова и међународних језера, Конвенције о прекограничним ефектима индустријских удеса, као и других регионалних конвенција које су у вези са заштитом квалитета површинских вода;
- учешће у међународној сарадњи у области заштите вода, спровођење националних обавеза, активности и послова који спадају под Међународну комисију за заштиту Дунава (ICPDR), Дунавску комисију, Савску комисију;
- праћење и реализацију планова, истраживачких програма и пројеката одрживог коришћења и заштите квалитета површинских и подземних вода;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа из области заштите вода и земљишта;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 43.

У Одсеку за заштиту ваздуха обављају се послови који се односе на:

- успостављање система заштите и очувања квалитета ваздуха и праћење стања аерозагађења;
- унапређење система показатеља за систематско праћење квалитета ваздуха на територији Републике;
- давање овлашћења стручним организацијама у области мерења квалитета ваздуха и емисија у ваздух;
- израду методологије за мерење емисије и имисије у животној средини;
- учешће у изради стручних основа за ратификацију међународних уговора из делокруга Одсека;
- учешће у изради стратешких докумената, планова и програма из делокруга Одсека;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа из делокруга рада Одсека;
- предлагање пројеката у области заштите ваздуха;
- спровођење одредби међународних конвенција о заштити озонског омотача (Бечка конвенција и Монреалски протокол) и о прекограничном преношењу загађења у ваздуху на велике удаљености (ЦЛРТАП)
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Одсека;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 44.

У Групи за спровођење CITES конвенције обављају се послови који се односе на:

- праћење спровођења закона и подзаконских аката којима се уређује прекогранични промет и трговина заштићеним врстама дивље флоре и фауне у складу са одредбама CITES конвенције;
- издавање дозвола, потврда и сертификата за увоз, извоз, поновни извоз, узгој, држање у заточеништву и унутрашњи промет заштићених врста дивље флоре и фауне и вођење прописаних евиденција у складу са одредбама CITES конвенције;
- сарадњу са научним и стручним организацијама и надзорним органима везано за контролу прекограничног промета и трговине заштићеним врстама;
- сарадњу са CITES Секретаријатом и надлежним управним органима за CITES других држава потписница

- предлагање мера за унапређење контроле прекограничног и унутрашњег промета и трговине заштићеним врстама дивље флоре и фауне;
- унапређивање система за обележавање живих примерака заштићених врста животиња и систематско праћење унутрашњег и прекограничног промета и трговине заштићених врста дивље флоре и фауне;
- утврђивање испуњености услова за обављање делатности зоолошких вртова и прихватилишта за заштићене врсте дивљих животиња и предлагање мера за унапређење рада зоолошких вртова и прихватилишта;
- припрему извештаја и стручног материјала везаног за прекогранични промет и трговину заштићеним врстама дивље флоре и фауне у складу са одредбама CITES конвенције;
- учешће у припреми стручних основа за израду прописа везаних за област прекограничног промета и трговине заштићеним врстама дивље фауне и флоре;
- анализу примене стандарда и норматива из делокруга рада Групе;
- обављање других послова из делокруга рада Групе.

#### Члан 45.

У **Сектору за европске интеграције, међународну сарадњу и управљање пројектима** обављају се послови који се односе на:

- координацију послова и припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији у области промета роба и вршења услуга од значаја за заштиту животне средине;
- координација послова везаних за приступање ЕУ у оквиру Министарства;
- координација припреме националне верзије права ЕУ у надлежности Министарства-информисање о могућностима коришћења предприступне помоћи ЕУ као и иницирање и праћење пројеката техничке и финансијске помоћи ЕУ;
- праћење и извештавање о политици ЕУ из области заштите животне средине;
- праћење и анализу међународно-правних инструмената, политике ЕУ, координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области просторног и урбанистичког планирања;
- израду, усаглашавање и закључивање споразума, уговора, програма и протокола о сарадњи;
- дефинисање приоритета, облика, садржаја и модалитета међународне сарадње, као и праћење њиховог остваривања;
- иницирање и координацију активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора заштите животне средине;
- иницирање и координацију активности на идентификацији потреба за међународном помоћи сектора просторног и урбанистичког планирања;
- представљање потреба и обезбеђивање међународне помоћи;
- праћење међународне политике заштите животне средине и просторног и урбанистичког планирања и предлагање мера и активности за усклађивање националних приоритета и приступање међународној сарадњи;
- координацију припрема платформи за наступ представника Министарства на међународним састанцима, састанцима странама уговорницама мултилатералних уговора из области заштите животне средине и просторног и урбанистичког планирања;
- координацију активности на организовању и праћењу израде и реализације пројеката из делокруга Министарства, у области заштите животне средине и просторног и урбанистичког планирања;
- сарадњу са организационим јединицама унутар Министарства као и са представницима органа државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим

органима и организацијама у поступку израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма;

- програмирање, техничку имплементацију и праћење пројеката финансираних из ЕУ фондова (ИПА: национална и вишекорисничка) и међународне помоћи (Програм помоћи Норвешке, Јапана, Јужне Кореје, Холандије (Г2Г), Чешке, Шведске (СИДА), УНДП, Светска Банка, РЕС)
- усаглашавање националног система заштите животне средине са међународним прописима у систему УН, Савета Европе и ЕУ;
- припремање системских и законских решења у области заштите животне средине;
- праћење и анализу међународно-правних инструмената, координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области заштите животне средине;
- праћење и упоредну анализу законодавства ЕУ и националног законодавства из области заштите животне средине;
- учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области заштите животне средине и припремање њихових измена и допуна;
- припремање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом;
- пружање стручне помоћи другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа у области заштите животне средине;
- координацију спровођења Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине(Архуска конвенција);
- сарадњу са Секретаријатом Архуске конвенције у циљу испуњења обавеза,
- одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру спровођења Архуске конвенције
- координацију спровођења Оквирне Конвенције УН о промени климе и пратећих протокола;
- праћење и извештавање о обавезама које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола;
- сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола у циљу испуњења обавеза;
- сарадњу са другим државним органима и институцијама на испуњавању обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола;
- промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола;
- одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру механизма пратећих протокола;
- сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама;
- припрему ставова за иступање на релевантним састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протоколима;
- координацију припреме преговарачких позиција у области климатских промена;
- координацију израде стратешких докумената у области климатских промена;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

#### Члан 46.

У Сектору за европске интеграције, међународну сарадњу и управљање пројектима образују се уже унутрашње јединице:

- Одељење за европске интеграције и међународну сарадњу;
- Одељење за управљање пројектима у области заштите животне средине;
- Одсек за климатске промене;
- Одељење за хармонизацију прописа из области заштите животне средине;

#### Члан 47.

У Одељењу за европске интеграције и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на:

- праћење и извештавање о политици ЕУ из области заштите животне средине и просторног и урбанистичког планирања;
- координацију послова везаних за приступање ЕУ у оквиру Министарства;
- праћење и извештавање о спровођењу обавеза Министарства у процесу европских интеграција;
- информисање о обавезама у процесу приступања ЕУ у области заштите животне средине, просторног и урбанистичког планирања;
- информисање о могућностима коришћења предприступне помоћи ЕУ, као и иницирање и праћење пројеката техничке и финансијске помоћи ЕУ;
- израду стратешких докумената за приступање Европској унији у области заштите животне средине и у области просторног и урбанистичког планирања;
- припрему преговарачких позиција у области заштите животне средине за преговоре за чланство у ЕУ;
- израду, усаглашавање и закључивање међудржавних докумената;
- израду, усаглашавање и закључивање програма и протокола о сарадњи;
- праћење токова развоја и стања области заштите животне средине, просторног и урбанистичког планирања у међународној заједници и предлагање мера и активности на усклађивању националних приоритета и приступа међународној сарадњи;
- сарадњу са међународним организацијама у области заштите животне средине, просторног и урбанистичког планирања;
- сарадњу са другим државним органима и институцијама у остваривању међународних обавеза у области заштите животне средине, просторног и урбанистичког планирања;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 48.

У Одељењу за управљање пројектима у области заштите животне средине обављају се послови који се односе на:

- припрему стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ у области животне средине;
- идентификације, формулације, припреме пројеката и координације припреме пројектне документације и друге документације потребне за припрему и спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ из делокруга рада Министарства, као и послове техничког надзора над њиховим спровођењем;
- предлагање пројеката и координацију активности у циљу обезбеђивања потребног кофинансирања пројеката; послови/радње потребне за благовремено обезбеђење/повлачење финансијских средстава из фондова Европске уније, као и из извора намењених кофинансирању пројекта;
- координацију активности везано за испуњавање захтева у вези са видљивошћу пројеката финансираних из средстава ЕУ
- обезбеђује учешће у релевантним одборима за праћење пројеката и програма;
- организује, обавља и контролише спровођење пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ у складу са релевантним процедурама;

- припрему релевантне тендерске документације (описе послова, техничке спецификације, уговоре о радовима итд.), израду плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; евалуацију понуда на тендеру;
- надзор и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговарача над извршењем задатака (извршилац посла према Уговору на основу којег се пројекат спроводи) и крајњег корисника; контрола и одобравање техничких и финансијских извештаја о спровођењу пројеката, укључујући и контролу на лицу места;
- припрему, подношење и архивирање извештаја који се односе на процесе припреме и спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ надлежним органима и лицима; вођење документације у вези припреме и спровођења пројеката ради спровођења поступка ревизије
- спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама;
- сарадња са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку израде и реализације пројеката, стратегија, планова и програма;
- кординацију активности припреме пројеката, праћење и надзор над пројектима који ће се финансирати из међународне помоћи, буџета министарства, Фонда за заштиту животне средине као и из осталих домаћих извора финансирања;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 49.

У Одељењу за управљање пројектима у области заштите животне средине образују се уже унутрашње јединице:

- **Група за припрему пројеката који се финансирају из фондова ЕУ.**
- **Група за спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ.**

#### Члан 50.

У Групи за припрему пројеката који се финансирају из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на:

- припрему и усклађивање прилога за стратешке и програмске документе за финансирање из фондова ЕУ у области животне средине, годишње и вишегодишње планове коришћења програма помоћи ЕУ, као и координацију и консултације у процесу програмирања ИПА и међународне помоћи са овлашћеним предлагачима и заинтересованим странама;
- идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ и међународне помоћи везаних за област животне средине;
- предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром утврђеном од стране Националног ИПА координатора;
- усклађивање предлога пројеката са техничким захтевима, програмским и секторским приоритетима; припрему релевантне пројектне документације;
- вођење евиденције о свим предложеним предлозима пројеката;
- припрему и ревизију листе приоритетних пројеката у области животне средине;

- обавља неопходне активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време обезбеђена;
- припрему и подношење извештаја о процесу програмирања/припреме пројеката;
- стара се о испуњавању захтева у вези са видљивошћу пројеката финансираних из средстава ЕУ
- информисање о потенцијалним изворима финансирања пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима и програмима међународне помоћи;
- сарадњу са релевантним међународним и националним институцијама;
- обезбеђује учешће у релевантним одборима за праћење програма;
- спроводи мере за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 51.

**У Групи за спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ** обављају се послови који се односе на:

- организацију и надзор спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, међународне помоћи и домаћих извора у складу са релевантним процедурама;
- припрему релевантне тендерске документације (описе послова, техничке спецификације, уговоре о радовима итд.);
- израду и ажурирање плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте;
- организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру;
- административне и стручне послове, укључујући контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговорача;
- израду и подношење извештаја о спровођењу, вођење документације ради спровођења поступка ревизије;
- контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места;
- извештавање, прикупљање и пружање информације о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ
- праћење спровођења и надзор над пројектима који се реализују из средстава међународне помоћи, Фонда за заштиту животне средине, пројеката које непосредно финансира Министарство и пројеката који се финансирају из осталих домаћих извора;
- сарадњу са донаторима, међународним организацијама, другим државним органима и локалном самоуправом у поступку спровођења пројеката;
- спровођење мера за успостављање, функционисања и одрживости децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 52.

**У Одсеку за климатске промене** обављају се послови који се односе на:

- спровођење Оквирне Конвенције УН о промени климе и пратећих протокола;
- праћење и извештавање о обавезама које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола;
- сарадњу са Секретаријатом Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола у циљу испуњења обавеза;

- сарадњу са другим државним органима и институцијама на испуњавању обавеза које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећих протокола;
- промовисање Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола;
- одобравање и праћење пројеката који се реализују у оквиру механизма пратећих протокола;
- сарадњу са релевантним међународним и регионалним организацијама;
- израду стратешких докумената у области климатских промена;
- обављање других послова из делокруга рада Одсека.

#### Члан 53.

У **Одељењу за хармонизацију прописа у области заштите животне средине** обављају се послови који се односе на:

- припрему системских правних решења и прописа у области заштите животне средине;
- праћење и анализу међународно-правних инструмената, координацију и припрему потврђивања, односно приступања међународним уговорима из области заштите животне средине;
- праћење и упоредну анализу законодавства ЕУ и националног законодавства из области заштите животне средине;
- припрему мишљења на нацрте закона и других прописа из делокруга рада других министарства, посебних организација и других органа и организација, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења, у складу са законом;
- припрему докумената у преговарачком процесу за приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији у области промета роба и вршења услуга од значаја за заштиту животне средине;
- обављање и других послова из делокруга рада Одељења.

#### Члан 54.

У **Сектору за контролу и надзор**, обављају се послови који се односе на:

- заштиту животне средине од загађивања;
- заштиту и коришћење природних добара и ресурса;
- заштиту од хемијског удеса код севесо постројења; контролу хемикалија и биоцидних производа
- заштиту вода од загађивања и рибарство;
- заштиту од јонизујућег и нејонизујућег зрачења;
- поступање са отпадом;
- прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине;
- израду извештаја и евиденција о спровођењу инспекцијског надзора;
- учешће у припреми стручних основа у изради прописа;
- послови грађевинског надзора;
- послови урбанистичког надзора;
- послови надзора у рударству;
- послови надзора у геологији;
- обављање и других послова из делокруга Сектора.

#### Члан 55.

У Сектору за контролу и надзор образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за правне и административне послове у области контроле и надзора;
- Одељење за заштиту животне средине од загађивања;
- Одељење за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса;
- Одељење за заштиту вода од загађивања и рибарство;
- Одељење за поступање са опасним и осталим отпадом;
- Одељење за сарадњу инспекције са међународним мрежама, локалном самоуправом и интегрисани приступ на граници;
- Одељење за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења;
- Одељење републичке грађевинске инспекције;
- Одељење републичке урбанистичке инспекције;
- Одсек републичке рударске и геолошке инспекције.

#### Члан 56.

У Одсеку за правне и административне послове у области контроле и надзора, обављају се послови који се односе на:

- Учешће у израду порописа и других аката из области заштите животне средине;
- праћење препорука, директива и других прописа европског законодавства из делокруга Сектора;
- пружање правне помоћи инспекторима у редовном раду;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 57.

У Одељењу за заштиту животне средине од загађивања обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха;
- инспекцијски надзор у области јонизујућег и нејонизујућег зрачења;
- инспекцијски надзор у области заштите од буке;
- инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности;
- инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине;
- инспекцијски надзор у области контроле загађења земљишта;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 58.

У Одељењу за заштиту животне средине од загађивања образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за заштиту од јонизујућег и нејонизујућег зрачења;
- Одсек за заштиту животне средине од загађивања – Београд у подручној јединици за подручје Града Београда, са седиштем у Београду;
- Одсек за заштиту животне средине од загађивања-Шабац у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски и Златиборском управни округ, са седиштем у Шапцу;
- Одсек за заштиту животне средине од загађивања- Краљево у подручној јединици широј од подручја управног округа за Рашки, Моравички и Косовско-Митровачки управни округ, са седиштем у Краљеву;
- Одсек за заштиту животне средине од загађивања - Крагујевцу подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски, Подунавски, Расински, Браничевски, Борски и Зајечарски управни округ, са седиштем у Крагујевцу;
- Одсек за заштиту животне средине од загађивања-Врање у подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски, Јабланички, Нишавски, Пиротски и Топлички управни округ, са седиштем у Врању.

#### Члан 59.

У **Одсеку за заштиту од јонизујућих и нејонизујућих зрачења** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у спровођењу прописаних мера заштите од јонизујућих зрачења
- инспекцијски надзор у спровођењу прописаних мера заштите од нејонизујућих зрачења
- непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе организовање и спровођење мера заштите од штетног дејства зрачења;
- праћење систематског испитивања садржаја радионуклеида у животној средини;
- праћење континуираног мерења апсорбоване дозе гама зрачења у ваздуху;
- одређивање услова за производњу, промет и коришћење извора зрачења;
- вођење евиденције о изворима зрачења;
- израду стручних основа за припрему прописа у области заштите од јонизујућих и нејонизујућих зрачења;
- учешће у припреми ратификација и спровођења међународних конвенција;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 60.

У **Одсецима за заштиту животне средине од загађивања** се обављају послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле загађења ваздуха;
- инспекцијски надзор у области поступања са опасним материјама;
- инспекцијски надзор у области заштите од буке;
- инспекцијски надзор у области планирања и изградње објеката који могу имати значајан утицај на животну средину;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности;
- инспекцијски надзор у области интегрисаног спречавања и контроле загађивања животне средине;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

Члан 61.

**У Одељењу за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара;
- инспекцијски надзор у области контроле промета дивље флоре и фауне;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање заштићених биљних и животињских врста и спровођење CITES Конвенције;
- инспекцијски надзор у области контроле основних геолошких истраживања, а за подземне воде и детаљних истражних радова;
- инспекцијски надзор у области заштите и коришћења природних ресурса (воде, земљиште, шуме);
- инспекцијски надзор у области коришћења минералних сировина (шљунак, песак);
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

Члан 62.

**У Одељењу за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса** образују се уже унутрашње јединице:

- **Одсек за заштиту животне средине у области заштите и коришћење природних добара**
- **Група за заштиту животне средине у области заштите и коришћење природних ресурса**

Члан 63.

**У Одсек за заштиту животне средине у области заштите и коришћење природних добара** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле заштићених природних добара;
- инспекцијски надзор у области контроле промета дивље флоре и фауне;
- инспекцијски надзор у области контроле међународног промета врстама које се налазе на CITES листама;
- инспекцијски надзор у области заштите природних реткости;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека обављају се:

1. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Града Београда са седиштем у Београду
2. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Мачванског и Колубарског управног округа са седиштем у Шапцу
3. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Златиборског управног округ са седиштем у Ужицу
4. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје АП Војводине са седиштем у Кикинди

5. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Моравичког, Расинског и Косовско-Митровачког управног округа са седиштем у Краљеву
6. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског, Поморавског, Браничевског, Подунавског и Борског управног округа са седиштем у Пожаревцу
7. државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Пиротског, Зајечарског и Топличког управног округа са седиштем у Нишу 1 државни службеник у Нишу
8. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Пчињског и Јабланичког управног округа са седиштем у Врању

#### Члан 64.

У **Групи за заштиту и коришћење природних ресурса** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле основних геолошких истраживања, а за подземне воде и детаљних истражних радова;
- инспекцијски надзор у области заштите и коришћења природних ресурса (воде, земљиште, шуме);
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Групе обављају се:

1. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Расинског, Топличког и Косовско-Митровачког управног округа са седиштем у Новом Пазару
2. у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Пиротског, Пчињског, Јабланичког, Борског и Зајечарског управног округа са седиштем у Великој Плани

#### Члан 65.

У **Одељењу за заштиту вода од загађивања и рибарство** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле загађења вода;
- контролу квалитета површинских и подземних вода;
- вршење непосредног надзора и предузимање мера за обезбеђивање извршења закона, других прописа и општих аката који се односе на изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и извођење других радова који могу утицати на промене у водном режиму;
- инспекцијски надзор у области заштите и коришћења риболовних вода;
- инспекцијски надзор у области риболовних вода у заштићеним природним добрима;
- инспекцијски надзор у области порибљавања риболовних вода;
- инспекцијски надзор у области контроле обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловостаја риба;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се:

- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски, управни округ и за подручје Града Београда са седиштем у Београду

- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски и Борски упрани округ са седиштем у Кладову
- подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Златиборског, Моравичког, Расинског и Косовско - Митровачког упрани округ са седиштем у Краљеву
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје
- Топличког, Нишавског, Пиротског и Зајечарског управног округа са седиштем у Нишу
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје
- Подунавског, Браничевског управног округа са седиштем у Великом Градишту
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје
- Јабланичког и Пчињског управног округа са седиштем у Владичином Хану;
- за подручје АП војводине са седиштем у Новом Саду

#### Члан 66.

**У Одељењу за поступање са опасним и осталим отпадом** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области контроле поступања са индустријским и опасним отпадом;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности поступања са индустријским и опасним отпадом;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање отпада;
- међународну сарадњу везану за инспекцијски надзор прекограничног кретања отпада, у оквиру међународних мрежа (IMPEL и ECENA);
- међународну сарадњу везану за инспекцијски надзор примене и спровођења Базелске и Стокхолмске конвенције;
- иницирање и руковођење формирањем јединствене базе података оператера који поступају са индустријским и опасним отпадом, са системом за праћење степена усаглашености са важећом законском регулативом из области заштите животне средине;
- иницирање развоја система за едукацију и пружање информација оператерима који поступају са индустријским и опасним отпадом, у процесу усаглашавања са постојећом законском регулативом из области заштите животне средине;
- инспекцијски надзор у области комуналне делатности;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 67.

**У Одељењу за поступање са опасним и осталим отпадом** образују се уже унутрашње јединице:

- Одсек за поступање са опасним и осталим отпадом Врање, са седиштем у Врању
- Група за надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављање комуналних делатности

#### Члан 68.

- **У Одсеку за поступање са опасним и осталим отпадом Врање обављају се послови који се односе на:**

- инспекцијски надзор у области контроле поступања са индустријским и опасним отпадом;

- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности поступања са индустријским и опасним отпадом;
- инспекцијски надзор у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање отпада;
- иницирање и руковођење формирањем јединствене базе података оператера који поступају са индустријским и опасним отпадом, са системом за праћење степена усаглашености са важећом законском регулативом из области заштите животне средине;
- иницирање развоја система за едукацију и пружање информација оператерима који поступају са индустријским и опасним отпадом, у процесу усаглашавања са постојећом законском регулативом из области заштите животне средине;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека обављају се:

- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Подунавски и Браничевски управни округ и за подручје Града Београда са седиштем у Београду
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански и Колубарски управни округ са седиштем у Шапцу
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Шумадијски, Поморавски и Борски управни округ са седиштем у Јагодини
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Рашки, Моравички и Златиборски управни округ са седиштем у Новим Пазару
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за Нишавски, Пчињски, Јабланички, Пиротски и Зајечарски управни округ са седиштем у Димитровграду

Члан 69.

**У Групи за надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављање комуналних делатности** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области комуналне делатности;
- врши контролу примене стандарда обављања комуналних делатности
- обавља контролу начина вршења комуналне услуге у заштићеном подручју;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Групе обављају се:

- у подручној јединици широј од подручја Града Београда и у подручним јединицама ширим од подручја Подунавског, Браничевског и Борског управног округа, са седиштем у Београду;
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Колубарског, Мачванског, Шумадијског, Поморавског, Моравичког, Златиборског управног округа, са седиштем у Шапцу;
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Рашког, Расинског, Зајечарског, Пчињског, Јабланичког, Топличког и Пиротског и Расинског управног округа, са седиштем у Лебану;

Члан 70.

**У Одељењу за сарадњу инспекције са међународним мрежама, локалном самоуправом и интегрисани приступ на граници** обављају се послови који се односе на:

- сарадњу инспекције са међународним мрежама и јачање капацитета инспекције у свим областима надзора на свим нивоима;
- прилагођавање рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније у циљу спровођења Препоруке Савета Европе и Скупштине Европе о Минималним критеријумима за инспекцију заштите животне средине;
- организовање обуке инспектора;
- израда упутстава за рад инспекције;
- праћење рада међународних мрежа везаних за рад инспекције за заштиту животне средине;
- сарадња са другим надлежним инспекцијама у Републици (фито-санитарне, ветеринарске, санитарне, тржишне и др.);
- сарадњу инспекције са јединицама локалне самоуправе;
- системску подршку интегрисаном управљању границама у координацији између Министарства заштите животне средине и Управе царина;
- спровођење обуке републичких инспектора и цариника у контроли прекограничног кретања отровних материја, отпада, супстанци које оштећују озонски омотач и заштићене дивље флоре и фауне;
- инспекцијски надзор у области контроле прекограничног кретања: отровних материја, отпада, супстанци које оштећују озонски омотач и заштићене дивље флоре и фауне;
- инспекцијски надзор над повереним пословима Аутономној покрајини и локалној самоуправи у области заштите животне средине;
- јачање капацитета инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима;
- организовање обуке инспектора за заштиту животне средине на свим нивоима;
- сарадњу инспекције са Аутономном покрајином и локалном самоуправом;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 71.

#### **У Одељењу за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима;
- обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама и Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине
- обавља ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса;
- врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа
- сарадњу са другим секторима у Министарству, другим службама и стручним организацијама везаним за заштиту од хемијског удеса;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 72.

#### **У Одељењу за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења**, образују се уже унутрашње јединице:

- **Група за хемикалије, биоциде и Севесо постројења –Београд** у подручној јединици за подручје шире од управног округа за Град Београд,

Мачвански, Колубарски, Подунавски и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;

- **Група за хемикалије, биоциде и Севесо постројења – Ниш** у подручној јединици за подручје шире од управног округа за Шумадијски, Поморавски, Борски, Зајечарски, Златиборски, Моравички, Рашки Расински, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу;
- **Група за хемикалије, биоциде и Севесо постројења - Панчево** у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког, Севернобанатског, Средњебанатског и Јужнобанатског управног округа, са седиштем у Панчеву.

#### Члан 73.

**У Групама за хемикалије, биоциде и Севесо постројења обављају се послови који се односе на:**

- инспекцијски надзор у области заштите од хемијског удеса у Севесо постројењима;
- инспекцијски надзор у области спровођења мера превенције, приправности и одговора на удес код Севесо постројења;
- обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине
- ванредан инспекцијски надзор у случају већег хемијског удеса;
- врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 74.

**У Одељењу републичке грађевинске инспекције обављају се послови који се односе на:**

- инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику;
- сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом;
- надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе;
- праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих;
- поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 75.

**У Одељењу републичке грађевинске инспекције образују се уже унутрашње јединице:**

- **Група републичке грађевинске инспекције Београд-** у подручној јединици за подручје шире од управног округа за Град Београд, и за подручје: Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа са седиштем у Београду;
- **Група републичке грађевинске инспекције Ниш** – у подручној јединици широј од управног округа за подручје Подунавског, Браничевског, Шумадијски, Поморавски,

Борски, Зајечарски, Расински, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ;

- **Група за бране и извршење решења**

#### Члан 76.

У **Групама републичке грађевинске инспекције** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у области изградње и употребе грађевинских објеката од значаја за Републику;
- сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом;
- надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени АП Војводина и јединицама локалне самоуправе;
- праћење закона и других прописа из делокруга Одељења и иницирање измене истих;
- поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

У **Групи за бране и извршење решења** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката;
- контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката према Закону о планирању и изградњи;
- контролу усклађености Дозволе за уклањање и Пројекта уклањања;
- оперативно планирање свих активности уклањања објекта у оквиру Плана градилишта и детаљног планирања елемената потребних за извршење уклањања;
- планирање збрињавања заостатака технолошког процеса, збрињавања и измештања опреме, поступка уклањања, збрињавања искористивог грађевинског отпада, као и трајног депоновања неискористивог отпада;
- пружања стручне помоћи општинама из области технологије уклањања објеката;
- надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе;
- сачињавање и прослеђивање управних аката у оквиру овлашћења прописаних законом;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 77.

У **Одељењу републичке урбанистичке инспекције** обављају се послови који се односе на:

- инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине;
- контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова, промена стања у простору;
- надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини, Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе;
- поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 78.

У **Одељењу републичке урбанистичке инспекције** образују се уже унутрашње јединице:

- **Група републичке урбанистичке инспекције Београд**- подручној јединици за подручје шире од управног округа за Град Београд, и у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје: Мачвански, Колубарски, Златиборски, Моравички и Рашки управни округ, са седиштем у Београду;
- **Група републичке урбанистичке инспекције Ниш** – у подручној јединици широј од управног округа за подручје Подунавског, Браничевског, Шумадијски, Поморавски, Борски, Зајечарски, Расински, Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички и Пчињски управни округ

#### Члан 79.

**У Групама републичке урбанистичке инспекције Београд и Ниш обављају се послови који се односе на:**

- инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине;
- контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројеката, контролу спровођења планова, промена стања у простору;
- надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени Аутономној покрајини, Аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе;
- поступање по жалбама на решење грађевинског инспектора;
- обављање и других послова из делокруга Групе.

#### Члан 80.

**У Одсеку републичке рударске и геолошке инспекције обављају се послови који се односе на:**

- инспекцијски надзор у спровођењу закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рударске објекте у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина,
- инспекцијски надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима;
- вршење увиђаја на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима;
- инспекцијски надзор у примени закона и других прописа донетих за његово спровођење у погледу испуњености услова за обављање геолошких истраживања минералних сировина, као и надзор над извођењем геолошких истраживања;
- припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 81.

**У Сектору за рударство и геологију обављају се послови који се односе на:**

- рударство, геолошка истраживања у вези са експлоатацијом минералних сировина, осим за подземне воде;
- експлоатацију свих врста минералних сировина;

- израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области геолошких истраживања у вези са експлоатацијом минералних сировина и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма;
- израду биланса минералних сировина;
- израду Стратегије и спровођење политике развоја рударства;
- предузимање мера ради обезбеђивања услова за функционисање предузећа у области рударства и геологије и друге послове из делокруга Сектора.

У Сектору за рударство и геологију образују се следећа ужа унутрашња јединица:

- 1) Одељење за праћење стања и управне послове у области рударства и геологије;
- 2) Одсек за инвестиције у области рударства и геологије;
- 3) Група за правне и економске послове у области рударства и геологије.

#### Члан 82.

**У Одељењу за праћење стања и управне послове у области рударства и геологије** обављају се послови који се односе на:

- аналитичко праћење експлоатације минералних сировина;
- праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде;
- праћење стања у области економских трендова у области коришћења минералних сировина;
- предлагање стратешких праваца развоја предузећа у области рударства;
- праћење и планирање наплате накнаде за коришћење минералних сировина;
- израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области геолошких истраживања која се односе на експлоатацију минералних сировина и обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију тих програма;
- оверу резерви минералних сировина;
- израду биланса резерви минералних сировина (осим подземних вода);
- покретање и спровођење поступка за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина;
- учешће у остваривању међународне сарадње у области рударства и геолошких истраживања, посебно разматрање и оцену предлога за закључивање међународних уговора за финансирање рударских објеката;
- решавање по захтевима за давање одобрења из закона о рударству и геолошким истраживањима;
- вођење евиденција и катастра предвиђених законима о рударству и геолошким истраживањима;
- припрему закона и других прописа у области рударства и геолошких истраживања који се односе на експлоатацију минералних сировина и друге послове из делокруга Одељења.

#### Члан 83.

**У оквиру Одељења за праћење стања и управне послове у области рударства и геологије** образују се уже унутрашње јединице:

- Група за праћење стања и управне послове у области рударства;
- Група за праћење стања и управне послове у области геологије;

#### Члан 84.

У Групи за праћење стања и управне послове у области рударства обављају се послови који се односе на:

- разматрање захтева за давање одобрења за експлоатацију минералних сировина,
- одобрења за извођење рударских радова по главном, односно допунском рударском пројекту,
- одобрења за употребу рударских објеката након извршеног техничког прегледа
- одобрења за пуштање рударских објеката у пробни рад у случајевима прописаним законом;
- испитивање разлога потпуног обустављања радова у јамама/површинским откопима, утврђивање штетних последица и предлагање надлежном органу покретање поступка за утврђивање одговорности у вези с тим;
- праћење поштовања одредби о штрајку у случају штрајка у рудницима;
- припрему стручних основа у поступку израде закона и подзаконских аката из области експлоатације минералних сировина;
- праћење рада рударских објеката за експлоатацију минералних сировина у домену примене техничко-технолошких решења и припрему предлога пројеката који се могу финансирати из донација међународних институција;
- припрему стручних подлога у поступку за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина;
- вођење катастра експлоатационих поља и књиге исправа и евиденције предузећа којима је дато одобрење за експлоатацију и друге послове из делокруга Групе.

#### Члан 85.

У Групи за праћење стања и управне послове у области геологије обављају се послови који се односе на:

- израду годишњих и средњорочних програма детаљних истражних радова у области геолошких истраживања која се односе на експлоатацију минералних сировина;
- праћење реализације вршења геолошких истраживања из области нафте и гаса у складу са издатим истражним правом на територији Републике Србије;
- праћење услова за вршење геолошких истраживања у складу са прописима из области заштите природе;
- разматрање захтева за давање одобрења за геолошка истраживања минералних сировина;
- припрему стручних основа у поступку израде закона и подзаконских аката из области геологије;
- израду стручних основа за припрему предлога за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина;
- израду годишњег биланса минералних сировина Републике;
- вођење евиденције потврда о овереним резервама минералних сировина и праћење стања биланса резерви минералних сировина;
- припрему предлога пројеката у области геологије, који се могу финансирати из донација међународних институција;
- аналитичко праћење активности на примени савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања и друге послове из делокруга Групе.

#### Члан 86.

У Одсеку за инвестиција у области рударства и геологије обављају се послови који се односе на:

- активности у вези са промоцијом и реализацијом инвестиционих пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику;
- старање о припреми и реализацији пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику;
- припрему и координацију рада на изради стратегију и политику развоја рударства и других докумената из ове области;
- припрему инвестиционих програма од значаја за Републику Србију и сарадњи са домаћим и страним инвеститорима у области рударства и геолошких истраживања;
- учешће у аналитичком праћењу геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина, праћење усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде;
- праћење стања у области економских трендова у области коришћења и цена минералних сировина;
- праћење и планирање наплате накнаде за коришћење минералних сировина;
- посебно разматрање и оцену предлога за закључивање међународних уговора за финансирање рударских објеката, сарадњу са представницима локалне самоуправе у вези праћења вршења геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина, активности на припреми подзаконских аката и правилника о техничким нормативима и других техничких прописа, активности на организовању семинара и промотивних активности из области рударства и издавању информатора из области рударства и геологије;
- вођењу информационог система у области рударства и геологије и друге послове из делокруга Одсека.

#### Члан 87.

У Групи за правне и економске послове у области рударства и геологије обављају се послови који се односе на:

- израду нацрта закона, предлога подзаконских аката и техничких прописа из области рударства и геологије и усклађивање прописа са прописима Европске уније;
- припрему прописа којима се утврђује висина накнаде за експлоатацију минералних сировина и других подзаконских аката у овим областима;
- праћење реализације наплате накнада за експлоатацију минералних сировина;
- учешће у припреми стручних подлога и израду предлога аката у поступку давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина;
- припрему уговора у вези наплате накнаде за експлоатацију минералних сировина и других уговора из Закона о рударству;
- учешће у припреми предлога пројеката из области рударства и геологије који се могу финансирати из донација међународних институција;
- израду решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и решења по предлогу за поништење правоснажних решења, припрему одговора на тужбе у управном спору по другостепеним решењима;
- припрему предлога одлука, закључака и информација за Владу и припрему одговора на посланичка питања из области рударства и геологије;
- закључивање колективних уговора за јавна предузећа у области рударства и геологије;
- организацију стручних састанака и скупова у вези припреме и примене прописа из области рударства и геологије; сарадњу са представницима локалне самоуправе у вези са решавањем питања за применом прописа из области рударства и геологије;

- припрему мишљења и објашњења о примени закона и других прописа и одговора на упите домаћих и страних физичких и правних лица из области рударства и геологије и друге послове из делокруга Групе.

#### Члан 88.

У **Секретаријату** министарства обављају се послови који се односе на:

- кадровске;
- финансијске;
- информатичке;
- усклађивање рада унутрашњих јединица;
- сарадњу са другим органима.

#### Члан 89.

У **Секретаријату** министарства образују се уже унутрашње јединице:

- **Одељење за правне и опште послове;**
- **Одељење за финансијско управљање;**
- **Група за праћење и реализацију јавних набавки;**

#### Члан 90.

У **Одељењу за правне и опште послове** обављају се послови који се односе на:

- израда Програма рада министарства;
- праћење и старање о реализацији програма рада министарства;
- израда извештаја о раду Министарства;
- имовинско-правне послове;
- управљање кадровима као и послови који се односе на радно-правни статус запослених;
- припрему документације за Конкурсну комисију;
- безбедност и здравље на раду;
- послове реформе државне управе;
- административне и канцеларијске послове;
- опште, статистичко-документационе и стручно-оперативне послове;
- доступност информацијама од јавног значаја;
- обављање и других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 91.

У **Одељењу за финансијско управљање** обављају се послови који се односе на:

- праћење, анализу, изградњу и унапређивање економских инструмената и финансијских механизма којима се обезбеђује заштита животне средине;
- праћење развоја и финансијског пословања Фонда за заштиту животне средине, стараоца, односно управљача заштићених природних добара и правних лица којима су поверени послови заштите животне средине у складу са законом;
- учешће у припреми финансијског дела пројеката, планова и програма у области заштите животне средине;

- учешће и изради финансијских ефеката прописа и других аката у вези са применом прописа у области заштите животне средине, урбанизма и грађевине;
- припрему предлога финансијског плана Министарства;
- припрему планова извршења буџета Министарства;
- припрему извештаја о извршењу буџета Министарства;
- обављање финансијско-материјалних послова за програме и пројекте који се финансирају из буџета;
- вођење пословних књига и усклађивање истих са главном књигом трезора;
- састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја;
- вођење донаторских рачуна;
- обраду зарада и осталих личних примања запослених;
- припрему налога за плаћања;
- друге финансијско-материјалне послове;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

#### Члан 92.

У **Групи за праћење и реализацију јавних набавки** обављају се послови који се односе на:

- послове јавних набавки;
- припрема тендерске документације;
- припремање уговора, одлука и обавештења;
- обављање других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 93.

У **Кабинету** министра обављају се послови који су значајни за рад министра, а односе се на:

- саветодавне послове;
- протоколарне послове;
- послове за односе са јавношћу;
- административно техничке послове који су значајни за рад министра.

#### Члан 94.

### **УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

У **Одељењу за управне и управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевине** обављају се послови који се односе на:

- вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова, у складу са законом;
- припрему решења у управним стварима у другом степену из области урбанизма и грађевине;
- припрему одговора на тужбе у управним споровима из области урбанизма и грађевине;
- остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима;
- учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области урбанизма и грађевине;
- обављање других послова из делокруга Одељења.

Послови из делокруга Одељења обављају се :

- у седишту Министарства;

- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког и Расинског управног округа, са седиштем у Краљеву,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског и Поморавског управног округа, са седиштем у Крагујевцу,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа, са седиштем у Нишу,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Мачванског и Колубарског управног округа, са седиштем у Ваљеву,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Зајечарског, Борског, Подунавског и Браничевског управног округа, са седиштем у Зајечару,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Пчињског и Јабланичког управног округа, са седиштем у Лесковцу,
- у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Златиборског и Моравичког управног округа, са седиштем у Ужицу.

#### Члан 95.

У **Групи за управне и управно-надзорне послове из области животне средине** обављају се послови који се односе на:

- припрему решења у управним стварима у другом степену из области животне средине;
- вршење надзора над радом имаоца јавних овлашћења у обављању поверених послова;
- припрему одговора на тужбе у управним споровима из области животне средине;
- остваривање сарадње са републичким, покрајинским и општинским органима;
- учешће и изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа у области животне средине;
- обављање других послова из делокруга Групе.

#### Члан 96.

### **САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ ИЗВАН СВИХ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА**

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица обављају послове које се односе на:

- Интерну ревизију
- Представљање Републике Србије у Сталној Мисији при ЕУ у Бриселу

#### Члан 97.

У **Агенцији за заштиту животне средине** обављају се стручни послови који се односе на:

- развој, усклађивање и вођење националног информационог система заштите животне средине (праћење стања чинилаца животне средине, регистар извора загађивања и др.);
- спровођење Националног мониторинга квалитета ваздуха (укључујући Државни систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха - АМСКВ) и Националног програма испитивања квалитета вода и седимента, укључујући спровођење прописаних и усаглашених програма за контролу квалитета ваздуха, површинских вода и подземних вода прве издани и падавина;

- прикупљање и обједињавање података о животној средини, њихову обраду и израду извештаја о стању животне средине, националних индикатора стања животне средине и спровођењу политике заштите животне средине;
- управљање Националном референтном лабораторијом за квалитет ваздуха и вода;
- развој поступака за обраду података о животној средини и њихову процену;
- вођење података о најбољим доступним техникама и праксама и њиховој примени у области заштите животне средине;
- сарадњу са Европском агенцијом за животну средине (ЕЕА) и Европском мрежом за информације и посматрање (ЕИОНЕТ);
- обављање и других послова одређених законом.

#### Члан 98.

У Агенцији за заштиту животне средине образује се основна унутрашња јединица **Сектор за стање животне средине.**

Као уже унутрашње јединице изван састава Сектора образују се:

- **Одељење - Национална лабораторија;**
- **Одсек за правне, економске и опште послове.**

#### Члан 99.

У Сектору за стање животне средине обављају се послови који се односе на:

- реализација Програма контроле квалитета ваздуха, контроле квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- обезбеђивање основа за извештавање и извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативни рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху;
- праћење квалитета површинских и подземних вода, као и разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода и седимента;
- организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- сакупљање и обраду података ради формирања и вођења регистра извора загађивања, регистара везаних за емисије загађујућих материја у ваздух и воде;
- управљање комуналним, индустријским отпадом и посебним токовима отпада;
- прописивање метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара и процедура мониторинга загађивача са интернационалним стандардима;
- билансирање емисија полутаната у различите медије животне средине из тачкастих и дифузних извора;
- формирање Националног информационог система животне средине;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- координацију прикупљања података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за информисање о животној средини);
- послови примарне контакт тачке за координисање и сарадњу са ЕЕА (Primary Contact Point).

#### Члан 100.

У Сектору за стање животне средине образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за контролу квалитета ваздуха;
2. Одељење за контролу квалитета вода;
3. Одељење за индикаторе, извештавање и информациони систем;
4. Одељење централног регистра извора загађивања.

#### Члан 101.

У Одељењу за контролу квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на:

- успостављање, континуалан оперативан рад, одржавање и развој државног система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ);
- учествовање у предлагању и реализацији Програма контроле квалитета ваздуха; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- прикупљање, верификацију, обраду и управљање подацима о сатним вредностима параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;
- планирање и спровођење тестова еквиваленције за методе мерења параметара квалитета ваздуха;
- обезбеђивање основа за извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- учешће у одређивању индикатора стања квалитета ваздуха Националне листе индикатора
- обезбеђивање основа за извештавање о стању приземног озона у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- успостављање и оперативан рад државне мреже за праћење садржају алергеног полена у ваздуху;
- обезбеђивање основа и извештавање о стању алергеног полена у ваздуху у складу са домаћом законском регулативом и међународним обавезама;
- учешће у изради извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску агенцију за животну средину (ЕЕА) и друге међународне институције.

#### Члан 102.

За обављање послова из делокруга **Одељења за контролу квалитета ваздуха** образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за мониторинг и стање квалитета ваздуха;
2. Група за мониторинг и стање алергеног полена.

#### Члан 103.

У Одсеку за мониторинг и стање квалитета ваздуха обављају се послови који се односе на:

- планирање, успостављање, оперативан рад, одржавање и развој државног систем за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ);
- предлагање Програма контроле квалитета ваздуха и његову реализацију; контролу квалитета узимања узорака ваздуха, падавина и таложних материја;
- прикупљање, ажурирање и верификацију сатних вредностим параметара квалитета ваздуха из државне мреже за праћење квалитета ваздуха;

- планирање, доношење и обезбеђивање стандардних оперативних процедура (СОП) и обезбеђивање квалитета мониторинга квалитета ваздуха;
- планирање и подршка редовној провери и калибрацији аутоматских гас анализатора;
- планирање, организацију и реализацију тестова еквиваленције;
- обезбеђивање основа за израду извештаја о стању квалитета ваздуха укључујући приземни озон;
- припрема података за потребе извештавања, изради информација, елабората, студија и анализа;
- давање подршке формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информативног система стања животне средине;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека.

#### Члан 104.

У **Групи за мониторинг и стање алергеног полена** обављају се послови који се односе на:

- планирање, организацију и извршавање програма детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере;
- формирање националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху;
- припремање извештаја и информација о садржају алергеног полена у ваздуху;
- обуку и едукацију, а по потреби, и контролу локалних стручњака ради њиховог учешћа у детекцији алергеног полена;
- међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 105.

У **Одељењу за контролу квалитета вода** обављају се послови који се односе на:

- разраду и спровођење Националног програма испитивања квалитета вода и седимента;
- спровођење Програма који садржи предлог дугорочног праћења, контроле и испитивања квалитета вода на кључним профилима реке Дунав и притока, укључујући маршрутна испитивања, граничне профиле, карактеристичне тачке главног тока Дунава и Бердапских акумулација, као и ушћа већих притока Дунава;
- организацију, контролу и узимање узорака површинских вода (водотока, акумулација и приоритетних изворишта), подземних вода и узорака седимента из водотока и акумулација, као и основне физичке и хемијске анализе узорака вода на терену у оквиру националног Програма испитивања квалитета вода;
- праћење квалитета површинских и подземних вода и верификацију, обраду и управљање подацима о вредностима параметара квалитета површинских и подземних вода;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- развој и примену модела за праћење и прогнозу квалитета вода у сарадњи са другим организацијама а према Оквирној директиви о водама;
- примену стандардних оперативних процедура приликом прикупљања и анализе узорака;
- реализацију обавеза испитивања квалитета вода водотока који чине или су пресечени државном границом у оквиру међународне сарадње са суседним земљама у области газдовања водама;
- унапређење међународног прекограничног мониторинга, усклађивање програма испитивања вода са захтевима Оквирне директиве о водама;

- међуресурска сарадња у оквиру радних група за хармонизацију мониторинга и процене еколошког и хемијског статуса;

#### Члан 106.

У Одељењу за контролу квалитета вода, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за мониторинг и контролу квалитета вода
2. Одсек за мониторинг и контролу квалитета вода у Новом Саду.

#### Члан 107.

У Одсеку за мониторинг и контролу квалитета вода обављају се послови који се односе на:

- организацију, контролу и праћење квалитета површинских и подземних вода, као и приоритетних изворишта, акумулација и седимента;
- узорковање вода и седимента;
- вршење основних физичких и хемијских анализа узорака воде на терену;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера приликом акцидентних загађења површинских вода;
- прикупљање дневних извештаја о стању квалитета вода;
- израду недељних билтена;
- давање оцене стања о квалитету вода, анализе квалитета осматраних података и мерења; снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских вода на територији из делокруга рада Одсека;
- обраду података и развој и примену модела за праћење и прогнозу квалитета вода у сарадњи са другим организацијама а према Оквирној директиви о водама;
- израду годишњег извештаја квалитета вода и давање оцена стања квалитета вода;
- спровођење преузетих међународних обавеза из делокруга Одсека.

#### Члан 108.

У Одсеку за контролу и анализу квалитета вода у Новом Саду обављају се послови који се односе на:

- организацију, контролу, снабдевање и унапређење рада мреже станица за праћење квалитета површинских и подземних вода на територији из делокруга рада Одсека;
- спровођење поступака и предузимање законом дефинисаних мера при хаваријским загађењима површинских вода;
- физичке, физичко-хемијске и хемијске анализе показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији;
- одржавање лабораторијске опреме и инструмената;
- унапређење технике мерења за одређивање показатеља квалитета вода;
- спровођење преузетих међународних обавеза из области контроле квалитета вода; друге послове из делокруга Одсека.
- обављање редовне валидације инструмената и усвојених аналитичких метода;
- редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији;
- спровођење мерних техника и процедура у програму међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета вода;
- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме;

- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се поврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате;
- друге послове из делокруга Одсека.

Послови из делокруга Одсека обављају се у подручној јединици ужој од подручја управног округа за подручну јединицу за Град Нови Сад са седиштем у Новом Саду.

#### Члан 109.

У Одељењу за индикаторе, извештавање и информациони систем обављају се послови који се односе на:

- израду програма за праћење физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода и земљишта;
- обраду и анализу података и информација ради израде индикатора стања животне средине;
- обраду и анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења и Агенције;
- израда инвентара контаминираних локација;
- учешће у формирању катастра биолошких ресурса;
- анализа стања заштићених и јавних природних добара;
- систематско праћење резултата мониторинга квалитета ваздуха, површинских и подземних вода;
- формирање Националног информационог система животне средине;
- функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационим системом;
- оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одељења;

#### Члан 110.

У Одељењу за индикаторе, извештавање и информациони систем, образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за индикаторе и извештавање
2. Одсек за информациони систем.

#### Члан 111.

У Одсеку за индикаторе и извештавање обављају се послови који се односе на:

- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- учествовање у изради програма за праћење физичких, физичко-хемијских, хемијским, биолошких и микробиолошких карактеристика површинских вода, подземних вода и земљишта; учествовање у организовању мреже институција и лабораторија за узорковање и анализу површинских и подземних вода и земљишта;

- учествовање у одређивању метода и процедура за узорковање, мерење и анализу појединих параметара квалитета површинских вода, подземних вода и земљишта; и усклађивање са интернационалним стандардима;
- израда инвентара контаминираних локација;
- учешће у изради база података из делокруга Одељења;
- израду индикатора стања и годишњег извештаја о стању животне средине из делокруга Одељења;
- учешће у формирању катастра биолошких ресурса;
- анализа стања заштићених и јавних природних добара;
- анализа података и израду периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу из делокруга Одељења;
- систематско праћење резултата мониторинга квалитета површинских и подземних вода;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 112.

У Одсеку за **информациони систем** обављају се послови који се односе на:

- формирање Националног информационог система животне средине;
- функционално повезивање Националног информационог система за животну средину са Географским информационалним системом;
- формирање Националне мреже референтних центара за заштиту животне средине;
- прикупљање података и обезбеђивање тока информација ка ЕИОНЕТ-у (Европска мрежа за осматрање и информисање о животној средини);
- учешће у изради база података из делокруга Одсека;
- усклађивање информационог система и база података;
- дефинисање методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине;
- оперативна информатичка подршка ажурирању и одржавању Интернет портала Агенције ради објављивања и размене информација и података у складу са законским обавезама Агенције;
- учешће у изради периодичних и годишњих извештаја на националном и међународном нивоу;
- послове примарне контакт тачке (Primary Contact Point) са ЕЕА и другим међународним организацијама из делокруга Одсека;
- обављање и других послова из делокруга Одсека.

#### Члан 113.

У Одељењу **централног регистра извора загађивања** обављају се послови који се односе на:

- обезбеђивање континуираног прикупљања података о емисијама загађујућих материја у ваздух и воде, и свим врстама отпада;
- обезбеђивање континуираног прикупљања података о емисијама загађујућих материја у ваздух за припрему података за израду националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци, као и за потребе размене у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине;
- обраду података о индустријском и комуналном загађивању за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине;

- билансирање емисија загађујућих материја у ваздух из тачкастих, линијских и површинских извора загађивања;
- развој и примену модела за прорачун просторно-временске расподеле загађујућих материја у ваздух;
- вођење дела информационог система за емисије загађујућих материја у ваздух и воде, управљање отпадом, националног регистра извора загађивања животне средине, националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци, као посебног дела информационог система животне средине Републике Србије;
- вођење дела информационог система за потребе размене у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине;
- вршење обраде и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу;
- имплементацију и прорачун индикатора Националне листе индикатора из делокруга рада Одељења;
- имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле;
- израду извештаја, информација, елабората, студија и анализа из делокруга рада Одељења;
- ажурирање нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине за потребе мапирања и извештавања на националном и међународном нивоу;
- израду Интернет презентације и ажурирање интернет странице Одељења и обезбеђивање приступа подацима и информацијама у циљу информисања јавности на Интернет страници у складу са међународним стандардима и правилима;
- послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама;

#### Члан 114.

У Одељењу - Национална лабораторија обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и специфичних физичких, физичко-хемијских, хемијских, биолошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина, по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења, а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама;
- обављање редовне верификације и валидације инструмената и усвојених аналитичких метода;
- редовна контрола аналитичког рада путем учешћа у програмима међународног упоређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха и вода;
- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања лабораторијске опреме;
- лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора;
- одржавање референтне мерно-калибрационе опреме;
- спровођење процедура ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама;
- вршење надзора над квалитетом мерења у државној мрежи АМСКВ;
- обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица;
- спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006;

- обезбеђење услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- испуњавање захтева које акредитована лабораторија мора да испуни у складу са међународно признатим стандардима система квалитета, чиме се потврђује техничка компетентност рада и способност лабораторије да даје технички ваљане резултате;
- друге послове из делокруга Одељења.

Члан 115.

У Одељењу - Национална лабораторија образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек за општу аналитичку хемију,
2. Одсек за инструменталну аналитичку хемију и
3. Група за калибрациону лабораторију.

Члан 116.

У Одсеку за општу аналитичку хемију обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање основних, допунских и специфичних физичких, општих физичко-хемијских, хемијских, биолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама;
- обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања;
- вршење редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода;
- редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународној интеркомпарацији;
- спровођење мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха;
- реализацију развоја и унапређење усвојених, као и увођење нових аналитичких метода испитивања и инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања остале лабораторијске опреме;
- планирање набавке лабораторијског посуђа, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду; друге послове из делокруга Одсека.

Члан 117.

У Одсеку за инструменталну аналитичку хемију обављају се послови који се односе на:

- квалитативно и квантитативно одређивање специфичних хемијских, токсиколошких и радиолошких показатеља квалитета површинских вода водотока, акумулација и изворишта, подземних вода, седимента, ваздуха и падавина по одговарајућим програмима систематског испитивања квалитета вода и квалитета ваздуха, као и приликом акцидентних загађења а према усвојеним међународним стандардним аналитичким методама и инструменталним техникама;
- обезбеђивање благовремене реализације лабораторијских испитивања;
- обављање редовне валидације инструмената и примењених аналитичких метода;
- редовно учествовање у контроли аналитичког рада - међународним интеркомпарацијама;
- спровођење мерних техника и процедура у програму међународног поређења референтних хемијских лабораторија за контролу квалитета ваздуха;

- примена нових аналитичких метода за припрему узорака за инструментално испитивање, као и нових инструменталних техника;
- обезбеђивање одржавања остале лабораторијске опреме;
- планирање набавке лабораторијског посуђа, растварача и хемикалија за реализацију лабораторијских испитивања;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга Одсека.

#### Члан 118.

У **Групи за калибрациону лабораторију** обављају се послови који се односе на:

- лабораторијске калибрације и теренске провере и калибрације гас анализатора;
- одржавање референтне мерно-калибрационе опреме и одржавање преносних стандарда;
- обезбеђење следљивости мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица;
- спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама;
- учествује у верификацији стабилности рада гас анализатора из државне мреже АМСКВ, обрадама и анализама за потребе месечног и годишњег извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха;
- спровођење процедура лабораторије за испитивање и еталонирање и одржавање према стандарду СРПС ИСО 17025:2006;
- даје подршку формирању и одржавању информационог система еталонираних мерила из државне мреже АМСКВ;
- учествовање у међународним интеркомпарацијама;
- обезбеђивање услова рада и безбедности у просторијама лабораторије у складу са прописима који регулишу област заштите здравља на раду;
- друге послове из делокруга Групе.

#### Члан 119.

У **Одсеку за правне, економске и опште послове** обављају се послови који се односе на:

- припремање интерних финансијских планова за потребе Агенције;
- припремање извештаје о стању кадрова и извештаје о раду Агенције;
- припремање потребне документације за пренос средстава, учествовање у планирању и припреми предлога финансијског плана Агенције и изради извештаја о коришћењу буџетских средстава опредељених за делокруг Агенције;
- учествовање у праћењу реализације извршења финансијског плана по систему јединствене буџетске класификације;
- курирске послови по потреби; вођење евиденција везаних за возила и вожњу; управљање и одржавање исправности возила;
- обављање и других послова из делокруга Агенције.

## РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦИМА

### Члан 120.

Сектором руководи помоћник министра.  
За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

### Члан 121.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.  
За рад Секретаријата и свој рад секретар министарства одговара министру.

### Члан 122.

Кабинетом министра руководи шеф Кабинета.  
За рад кабинета и свој рад шеф Кабинета одговара министру.  
Државни службеници и намештеници у Кабинету за свој рад одговарају шефу Кабинета и министру.

### Члан 123.

Ужим унутрашњим јединицама и државним службеницима ван седишта Министарства руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру.

### Члан 124.

Ужим унутрашњим јединицама изван састава сектора и Секретаријата руководе Начелник Одељења и руководилац Групе;

Начелник одељења и Руководилац групе за рад уже унутрашње јединице којом руководе одговарају министру.

### Члан 125.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговара за свој рад министру.

### Члан 126.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра, секретару и министру.

### Члан 127.

Агенцијом руководи директор Агенције.

За рад Агенције и свој рад директор Агенције одговара министру.

#### Члан 128.

Ужим унутрашњим јединицама Агенције руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелник одељења, шеф одсека и руководилац групе одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе директору Агенције и министру.

#### Члан 129.

Државни службеници и намештеници у Агенцији одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику директора, директору Агенције и министру.

## СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 130.

### Систематизација радних места садржи:

- 6 државних секретара

### Радна места државних службеника на положају:

- 1 положај у другој групи
- 8 положаја у трећој групи
- 1 положај у петој групи

### Извршилачка радна места државних службеника:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| - 52 радних места у звању виши саветник       | - 52 државна службеника   |
| - 94 радних места у звању самостални саветник | - 100 државна службеника  |
| - 125 радних места у звању саветник           | - 220 државних службеника |
| - 15 радних места у звању млађи саветник      | - 23 државних службеника  |
| - 7 радна места у звању сарадник              | - 8 државна службеника    |
| - 4 радна места у звању млађи сарадник        | - 6 државних службеника   |
| - 20 радних места у звању референт            | - 37 државних службеника  |
| - 1 радно место у звању млађег референта      | - 1 државни службеник     |

### Радна места намештеника:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - 4 радних места у првој врсти намештеника     | - 5 намештеника  |
| - 14 радних места у четвртој врсти намештеника | - 27 намештеника |

Укупан број систематизованих радних места у Министарству је 348 са укупно 457 државних службеника и 32 намештеника. Од тог броја је 8 државних службеника у Кабинету министра.

## **ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**

### **1. Државни секретар**

**6**

Обавља послове у складу са законом и помаже министру у оквиру овлашћењу која му одреди; замењује министра у његовом одсуству или спречености; обавља и друге послове по налогу министра.

## **СЕКТОР ЗА УРБАНИЗАМ, ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И СТАНОВАЊЕ**

### **2. Помоћник министра Трећа група положаја**

**1**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; учествује у изради Просторног плана Републике Србије; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

### **3. Радно место за административне послове Референт**

**1**

Евидентира предмете упућене помоћнику министра и државном секретару; пружа информацију странкама о кретању предмета; архивира завршене предмете; набавља потрошни материјал за потребе запослених у Сектору; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

## **Одсек за спровођење урбанистичких и просторних планова**

### **4. Шеф Одсека Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; дефинише стратешке и оперативне циљеве Одсека и учествује у изради стратешких циљева Сектора; предлаже мере за развој и унапређење у области урбанизма; припрема информацију о локацији за изградњу објеката; припрема локацијску дозволу за

изградњу објеката за објекте од значаја за Републику; израђује нацрте одобрења за изградњу; припрема смернице за рад; припрема стручне основе за израду прописа из ове области; пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе у вези тумачења и спровођења планова и учествује у раду Комисије за планове; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

#### **5. Радно место за послове спровођења урбанистичких и просторних планова Саветник** **4**

Учествује у припреми информације о локацији, локацијске дозволе за објекте од значаја за Републику; припрема одобрења за изградњу; учествује у припреми предлога мера за развој и унапређење у области урбанизма; учествује у припреми смерница за рад по појединим питањима у области урбанизма; пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе у вези тумачења и спровођења планова; учествује у раду Комисије за планове; припрема мишљења и сугестије у изради планских докумената; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства, машинског инжењерства или електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

#### **6. Радно место за правне послове Саветник** **1**

Пружа правну помоћ јединицама локалне самоуправе и другим правним лицима који учествују у процесу спровођења урбанистичких и просторних планова; учествује у поступку издавања локацијске дозволе; припрема одобрење за изградњу; покреће прекршајни поступак против физичких или правних лица; припрема мишљења о примени закона из области просторног планирања и урбанизма; припрема одговоре на представке из области просторног планирања и урбанизма; учествује у припреми мишљења о спровођењу планова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**7. Шеф Одсека  
Виши саветник**

**1**

Планира и руководи радом Одсека, припрема смернице за рад, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; организује активности и учествује у припреми стратешких докумената, планова, програма и предлагања мера за развој и унапређење у области становања; припрема стручне основе за израду закона и подзаконских аката из области становања; припрема анализе, извештаје и информације из области становања; организује активности на припреми докумената, предлагању и праћењу ефикасности спровођења стратешких и других мера стамбене политике Републике Србије; сарађује са међународним организацијама у области становања, сарађује са републичким органима и организацијама, органима јединица локалне самоуправе, стручним институцијама и невладиним организацијама по питањима која се тичу развоја и спровођења стамбене политике; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**8. Радно место за правне послове  
Самостални саветник**

**1**

Припрема нацрте закона и предлоге других прописа који регулишу област становања, а посебно социјалног становања и станоградње и припрема мишљења о примени закона и подзаконских прописа, којима се уређује стамбена област; припрема одговоре Уставном суду у поступку утврђивања уставности и законитости и израђује предлоге одговора на посланичка питања као и предлоге аката које доноси Влада; прати извршења закључених уговора; прати рад непрофитних стамбених организација, води регистар непрофитних стамбених организација и пружа стручну помоћ другим органима, организацијама, јединицама локалне самоуправе и грађанима у примени прописа из области становања; води регистар непрофитних стамбених организација и издавање и одузимање лиценци за упис у регистар; учествује у припреми извештаја о активностима Одсека; сарађује са међународним организацијама у области становања; обавља и друге послове по налогу шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**9. Радно место за нормативне послове  
Саветник**

**1**

Припрема нацрта закона и предлога других прописа који регулишу област становања и израђује мишљења о примени закона из области становања; припрема предлога одговара на амандмане;

израђује предлоге аката које доноси Влада и предлоге одговора на посланичка питања; израђује предлоге мишљења у поступку утврђивања уставности закона и припрема одговоре Уставном суду у поступку утврђивања законитости подзаконских аката; припрема мишљења на нацрте закона чији су предлагачи други органи државне управе; пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе; сарађује са другим државним органима, међународним и невладиним организацијама у вези питања која се тичу становања; обавља и друге послове по налогу шеф Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**10. Радно место за студијско-аналитичке послове за развој и праћење грађевинско-техничких и економских аспеката становања  
Саветник**

**2**

Учествује у припреми стратешких документа и програма из области становања и учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из области становања; учествује у изради мишљења о примени прописа везано за грађевинско-техничке и економске аспекте становања; прати рад непрофитних стамбених организација у вези квалитета пружања услуга корисницима; припрема анализе, извештаје и информације из области становања и учествује у предлагању мера за унапређење грађевинских и техничких стандарда, као и економских аспеката становања; прикупља потребне статистичке податке за анализе и извештаје о могућностима за развој грађевинских стандарда у социјалном становању; прати спровођење стратешких документа и програма социјалног становања, посебно са становишта примене грађевинских стандарда; сарађује са локалним самоуправама на припреми и спровођењу програма социјалног становања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства или економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**11. Радно место за студијско-аналитичке послове за развој и праћење архитектонско-урбанистичких аспеката становања  
Саветник**

**1**

Учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и подзаконских аката из области становања, а нарочито архитектонско-урбанистичких аспеката социјалног становања; припрема анализе, извештаје и информације из области становања и учествује у предлагању мера за унапређење социјалног становања; прати спровођење стратешких документа и одговарајућих програма социјалног становања, а нарочито са становишта просторних аспеката социјалног становања; прикупља потребне статистичке и друге податке за анализе и извештаје о просторно планским условљеностима и могућностима за развој социјалног становања; сарађује са локалним самоуправама на припреми и спровођењу програма социјалног становања; прати спровођење пилот пројеката који се тичу унапређења управљања земљиштем на нивоу локалних самоуправа; сарађује са међународним организацијама у области урбаног развоја, становања и насеља; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства или научне, односно стручне области у оквиру обавезно – научног поља Друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

## **Одсек за припрему просторних и урбанистичких планова**

### **12. Шеф Одсека Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; дефинише стратешке и оперативне циљеве Одсека и учествује у изради стратешких циљева Сектора; врши стручну контролу ППРС, РПП, ППППН и програма имплементације за планове које доноси Република; предлаже мере за развој и унапређење у области просторног и урбанистичког планирања и припрема стручне основе за израду прописа из ове области; прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа; припрема анализе, извештаје и информације из области просторног и урбанистичког планирања и остварује сарадњу са другим органима државне управе и јединицама локалне самоуправе, као и са струковним удружењима; пружа стручну помоћ јединицама локалне самоуправе у вези припреме просторних и урбанистичких планова, учествује у раду Комисије за планове; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области гео-науке (смер просторно планирање) или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

### **13. Радно место за припрему просторних и урбанистичких планова Саветник**

**3**

Пружа инструкције јединицама локалне самоуправе за израду планских докумената; учествује у припреми мишљења о примени закона у области планирања; припрема мишљења о поступку израде планских докумената; обавља стручне послове везане за проверу усклађености просторних планова и докумената за спровођење просторних планова са планским документима ширег подручја, одлуком о изради, законом, стандардима и нормативима, као и проверу оправданости планског решења; обавља стручне послове везане за давање сагласности на Републички просторни план АП Војводине, града Београда, јединица локалне самоуправе; ГУП; ППР седишта ЈЛС и урбанистички план који се израђује у обухвату ППППН унутар граница проглашеног или заштићеног природног добра; припрема мишљење о ваљаности планске документације за утврђивање јавног интереса; учествује у раду Комисије за планове; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне или стручне области гео-науке (смер: просторно планирање), архитектуре, грађевинског инжењерства или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер шумарства – мастер, дипломирани инжењер шумарства – специјалиста, струковни инжењер шумарства- специјалиста или смер: пејзажна архитектуре) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**14. Радно место за студијско-аналитичке послове праћења припреме и доношења планских докумената Млађи саветник 2**

Сарађује са носиоцима израде планских докумената и стручним обрађивачима планских докумената; ажурира базу података о планским документима; учествује у изради извештаја о стању планске документације; припрема податке и услове за израду планских докумената јединица локалне самоуправе; обавља стручно-оперативне послове за рад комисија за контролу планских докумената; учествује у припреми извештаја о раду; учествује у припремању и издавању сталних, повремених и пригодних издања из области просторног и урбанистичког планирања; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**15. Радно место за статистичко-аналитичке послове Млађи сарадник 1**

Води евиденцију о приспелим поднесцима, одржаним седницама комисије за стручну контролу планова; врши формалну контролу достављене документације, даје упутства и информације заинтересованим лицима; води евиденцију састанака у Групи и присуствује састанцима у својству записничара; врши обрчун трошкова стручне контроле планова и припрема документацију за плаћање трошкова стручне контроле планова; прати реализацију решења за исплату накнаде члановима комисија; координира рад чланова комисије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**16. Помоћник министра  
Трећа група положаја****1**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора, израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, другим министарствима, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; учествује у изради развојне стратегије Републике Србије; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено- хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Одељење за грађење****17. Начелника Одељења  
виши саветник****1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; обавља најсложеније послове из надлежности Одељења; дефинише стратешке и оперативне циљеве Одељења и учествује у изради стратешких циљева Сектора; прати и анализира трансформације грађевинских предузећа, предлаже мере и инструменте за њихово реструктурирање; пружа стручну помоћ правним субјектима; припрема извештаје и информације о стању у области грађења и пружа стручну помоћ радним групама за израду нацрта закона и подзаконских аката из делокруга Сектора; учествује у припремању мишљења на нацрте закона и других правних аката; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**18. Радно место за послове издавања употребне дозволе  
Самостални саветник****1**

Врши стручни преглед документације достављене уз захтев за издавање употребне дозволе и обавештава инвеститора о евентуалним недостатцима у документацији; припрема нацрт закључка о трошковима поступка техничког прегледа објеката од значаја за Републику; припрема нацрт решења о образовању комисије за технички преглед објеката од значаја за Републику; координира рад чланова комисије и прати ток техничког прегледа; врши стручну проверу записника комисије о извршеном техничком прегледу и његове усклађености са прописима у области изградње објеката; припрема нацрте решења о употребној дозволи; предлаже и учествује у дефинисању стратешких циљева Сектора; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**19. Радно место за стручно-оперативне послове на пријави радова саветник 1**

Обавља послове који се односе на проверу података које садржи поднета пријава почетка извођења радова као и техничка документација која се подноси уз пријаву; учествује у изради писмених информација о садржају и евентуалним недостатцима у документацији; припрема писмена обавештења о недостатцима у документацији и даје стручна упутства странкама у поступку; припрема документацију за издавање потврде пријаве почетка извођења радова; учествује у изради одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре; припрема извештаје и информације о објектима од значаја за Републику Србију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**20. Радно место за стручно-оперативне послове ревизије пројеката саветник 1**

Врши контролу техничке документације за објекте од значаја за Републику Србију по поднетим захтевима; припрема писмене извештаје о недостатцима у документацији и пружа потребне информације подносиоцима захтева о процедури стручне контроле; координира активности између инвеститора, извештача стручне контроле и пројектаната и доставља прелиминарне и коначне извештаје о стручној контроли техничке документације инвеститорима; припрема предлог решења за извештаче стручне контроле; учествује у припреми одговарајућих уговора за стручну контролу; пружа стручну помоћ у организовању и сазивању седница ревизионих комисија и припрема извештај Ревизионе комисије; припрема извештаје о стању у области стручне контроле пројеката за објекте од значаја за Републику Србију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**21. Радно место за послове издавања лиценци  
саветник**

**1**

Врши проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; припрема извештај о недостацима у документацији; води евиденцију о издатим лиценцама и даје упутстава из ове области странакама у поступку; припрема предлог решења о образовању Комисије за утврђивање испуњености услова за израду техничке документације и грађење објеката; учествује у организацији седнице и води записник на седницама Комисије; припрема извештаје и друге материјале за седнице Комисије са предлогом за издавање лиценци; учествује у припреми лиценци, односно решења која предлаже комисија за лиценце; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**22. Радно место за управне послове на издавању употребних дозвола  
саветник**

**1**

Врши преглед документације која се прилаже уз пријаву почетка извођења радова за објекте од значаја за Републику; врши преглед документације која се прилаже уз захтев за вршење техничког прегледа и издавање употребне дозволе за објекте од значаја за Републику; учествује у припреми издавања потврде пријаве почетка извођења радова; припрема нацрте решења о употребној дозволи за објекте од значаја за Републику Србије, као и других аката, информација и извештаја који се односе на пријаву радова, технички преглед и употребну дозволу; пружа правну помоћ странкама у поступку и органима јединице локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**23. Радно место за статистичко – аналитичке послове  
Млађи сарадник**

**2**

Води евиденцију о приспелим поднесцима, одржаним седницама комисија, издатим актима и пружа информације инвеститорима о процедурама које се спроводе у Одељењу; води евиденцију састанака у Одељењу и присуствује састанцима у својству записничара; израђује прорачун трошкова стручне контроле техничке документације и припрема документацију за плаћање трошкова стручне контроле; учествује у изради предлога решења за плаћање трошкова техничког прегледа објеката и стручне контроле техничке документације; прати реализацију решења за исплату накнаде члановима комисија и осталим учесницима из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање научне или стручне области из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање три године, девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавања рада на рачунару.

## **Одељење за нормативне послове, грађевинско земљиште и легализацију**

### **24. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељења; припрема нацрте закона и предлога других прописа у области изградње објеката, легализације објеката изграђених без одобрења за изградњу, просторног и урбанистичког планирања и уређења простора и грађевинског земљишта, становања, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности и сарађује са надлежним органима на усаглашавању нацрта закона у правном систему и у погледу нормативно-техничке и језичке ваљаности; прати, анализира и проучава законе, друге прописе и упоредно правна решења од значаја за примену нацрта закона и предлога других прописа; прибавља мишљења и разматра примедбе и мишљења других органа на нацрте закона и предлоге других прописа, прихвата их или одбија уз образложење; припрема предлоге одговора и мишљења по захтеву Уставног суда као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; води поступак легализације; остварује сарадњу и пружа стручну помоћ органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

### **25. Радно место за правне послове Самостални саветник**

**1**

Припрема мишљења о примени закона и подзаконских прописа којима се уређује област грађевинског земљишта; пружа помоћ јединицама локалне самоуправе, органима и организацијама и физичким лицима давањем мишљења и објашњења о примени прописа из области грађевинског земљишта; учествује у изради нацрта закона и других прописа који регулишу област грађевинског земљишта, становања, одржавања стамбених зграда и комуналних делатности; учествује у вођењу поступка легализације; припрема предлоге одговора и мишљења по захтеву Уставног суда као и предлога одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у овој области; припрема извештаја о активности Одељења; припрема информације по прописима којима се уређује доступност информација од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**26. Радно место за нормативне послове  
саветник**

**2**

Учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одсека; припрема предлоге аката које доноси Влада; припрема предлоге одговора на амандмане; припрема предлоге одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у области изградње објеката; израђује предлоге мишљења у поступку оцене уставности закона и подзаконских аката; припрема мишљења о примени закона и других прописа из области изградње објеката; припрема мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; пружа одговарајућу стручну помоћ органима територијалне аутономије и јединицама локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**27. Радно место за стручно-оперативне послове  
у области легализације објеката  
саветник**

**3**

Врши контролу поднетих пријава, захтева и достављене документације; израђује нацрте управних аката у поступцима по захтевима власника објеката изграђених без грађевинске дозволе и објеката који се користе без употребне дозволе; припрема анализе, извештаје и информације о стању у области бесправне градње; води евиденцију о броју поднетих и решених захтева који се односе на легализацију објеката; израђује упутства и брошуре за легализацију; остварује сарадњу и пружа одговарајућу стручну помоћ органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**28. Радно место за праћење стања у области комуналних  
делатности и грађевинског земљишта  
млађи саветник**

**1**

Припрема анализе и извештаје о стању у области комуналних делатности и грађевинског земљишта; остварује сарадњу и пружа одговарајућу стручну помоћ органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; води евиденцију о реализацији пројеката, планова и програма; учествује у организацији семинара, симпозијума и скупова и реализацији обука из области

комуналних делатности и грађевинског земљишта; прикупља податке ради припреме одговора на представке, одговора на посланичка питања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

**Услови:** Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавања рада на рачунару.

**29. Радно место за административне послове референт 1**

Води евиденцију о броју поднетих и решених захтева који се односе на легализацију објеката; обавља техничку израду решења из делокруга Одељења; прима и експедује пошту; прати кретање предмета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: : Средња стручна спрема друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

**30. Радно место административно-техничког секретара 2**  
**Четврта врста радних места намештеника**

Обавља директну или телефонску комуникацију са странкама; e-mail кореспонденција, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера, познавање рада на рачунару.

**Група за инвестиције**

**31. Руководилац Групе 1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља најсложеније послове из надлежности Одељења; припрема и координира рад на изради Стратегије грађевинарства и других докумената из ове области и прати инвестиционе програме од значаја за Републику Србију, односно инвестиције у којима се министарство јавља као инвеститор; руководи припремом нових инвестиционих пројеката, који захтевају учешће државе; координира поступак израде информационе основе о пројектним организацијама и грађевинским предузећима, консултантским фирмама и инвестиционим фондовима; припрема стручне основе за израду нацрта закона или предлога других прописа из области инвестиција; остварује контакт са страним и домаћим инвеститорима и остварује сарадњу са другим секторима у поступку припреме инвестиционих пројеката; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**32. Радно место за планирање, припрему и реализацију инвестиција у грађевинарству Самостални саветник 2**

Планира нове инвестиције од значаја за Републику Србију у сарадњи са другим државним органима; учествује у праћењу инвестиционих програма од значаја за Републику Србију, односно инвестиције у којима се Република Србија или министарство јавља као инвеститор; прати реализацију пројеката за објекте од значаја за Републику Србију; припрема стручне основе за израду Стратегије грађевинарства и других докумената из ове области; сарађује са органима локалне самоуправе на пољу инвестиција; пружа стручна упутства и учествује у припреми нових инвестиционих пројеката, који захтевају учешће државе; припрема тендерску документацију и прати спровођења тендера; остварује контакт са страним и домаћим инвеститорима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре, грађевинског инжењерства или саобраћајног инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**33. Радно место за праћење стања у области грађевинарства и инвестиција саветник 1**

Пружа стручну помоћ инвеститорима у изради пројеката за објекте од значаја за Републику Србију; координира све субјекте у току реализације пројеката; припрема тендерску документацију за објекте од значаја за Републику; сарађује са јединицама локалне самоуправе; учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа; учествује у припреми извештаја о активностима Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области архитектуре или грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**Одељење за управне послове у области државног премера и катастра непокретности**

**34. Начелник Одељења Самостални саветник 1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; обавља најсложеније послове из делокруга Одељења; у другостепеном управном поступку поводом изјављене жалбе испитује законитост првостепеног акта надлежног органа у материјално правном смислу у погледу правилне примене закона из области државног премера и катастра непокретности; припрема одговоре на тужбе изјављење против решења у другостепеном управном поступку; припрема стручних мишљења у поступку решавања по жалбама на одлуке које у првостепеном управном поступку доноси Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на њима; обавља и друге послова по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

### **35. Радно место за управно-правне послове Саветник**

**6**

Припрема другостепене одлуке поводом изјављене жалбе на одлуке које у првостепеном управном поступку доноси служба за катастар непокретности (одржавање катастра непокретности); припрема другостепених одлука поводом жалбе на одлуке које у првостепеном управном поступку доносе службе за катастар непокретности (одржавање катастра земљишта); припрема другостепених одлука поводом жалбе на одлуке које у првостепеном управном поступку доносе Комисије за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на њима; учествује у припремању одговора на тужбе изјављене против решења у другостепеном управном поступку; учествује у припремању одговора на тужбе у другим судским поступцима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

### **36. Радно место за послове државног премера и катастра Саветник**

**1**

Припрема стручна мишљења у поступку решавања по жалбама на одлуке које у првостепеном управном поступку доноси служба за катастар непокретности (одржавање катастра непокретности); припрема стручна мишљења у поступку решавања по жалбама на одлуке које у првостепеном управном поступку доноси служба за катастар непокретности (одржавање катастра земљишта); учествује у припреми стручних мишљења у поступку решавања по жалбама на одлуке које у првостепеном управном поступку доноси Комисија за излагање на јавни увид података о непокретностима и правима на њима; обављање и других послова по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.



**39. Радно место за правне послове у области планирања и управљања  
самостални саветник**

**1**

Припрема мишљења за примену прописа у области делокруга рада Сектора; учествује у изради управних аката у првостепеном управном поступку; учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа из делокруга рада Сектора, као и других предлога аката које доноси Влада; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из ове области и учествује у њиховој имплементацији; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама из делокруга рада Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката, стратегија, планова и програма; учествује у раду радних група из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**40. Радно место административно-техничког секретара  
Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Обавља директну или телефонску комуникацију са странкама; e-mail кореспонденција, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема природног, друштвеног или техничког смера, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**Група за стратешка, програмска и планска документа**

**41. Руководилац Групе  
Самостални саветник**

**1**

Координира и учествује у изради стратешких, програмских и планских докумената из области животне средине кроз интерсекторску и интересорну сарадњу; координира и учествује у изради ГОП докумената за Министарство; учествује у припреми и изради програма и планова за процес придруживања ЕУ; припрема мишљења на стратешке документе других органа државне управе; прати реализацију основних националних стратешких докумената (Национална стратегија Србије за приступање ЕУ, ССС, Национална стратегија одрживог развоја, ССП, НПИ, Национални Миленијумски циљеви развоја у РС ) у оквиру надлежности Министарства; учествује у идентификацији и утврђивању-изради предлога приоритетних пројеката за све изворе финансирања; учествује у праћењу пројеката у области одрживог коришћења природних ресурса и добара, одрживог развоја и одрживе производње и потрошње; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**42. Радно место за праћење процеса израде и реализације стратешких, програмских и планских докумената  
Саветник**

**1**

Прати реализацију стратешких, програмских и планских докумената из области животне средине; учествује у припреми Националне стратегије одрживог коришћења природних ресурса и добара; учествује у припреми Националног програма заштите животне средине и Националне стратегије одрживог развоја Републике Србије и других националних стратешких докумената; сарађује са другим министарствима, републичким органима и организацијама, покрајинским органима, органима јединице локалне самоуправе и осталим заинтересованим странама, ради обједињавања основних елемената у поступку израде и спровођења стратешких, програмских и планских докумената из области животне средине; припрема анализе докумената и информације за реализацију укључивања политике заштите животне средине у друге секторске политике користећи утврђене методе рада и искуства других земаља; прати примену политике заштите животне средине, учествује у припреми стручних основа и елемената за процес придруживања са ЕУ, сарађује са међународним организацијама у области заштите животне средине ради усаглашавања стратешких докумената са захтевима ЕУ; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**43. Радно место за административне послове  
Референт**

**1**

Прима и експедује пошту; прати кретање предмета; води евиденцију о реализацији пројеката, планова и програма; учествује у организацији семинара и скупова и реализацији обука; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**44. Начелник Одељења  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; учествује у изради стручних основа за припрему прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; учествује у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагању пројеката у области имплементације IPPC директиве; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са IPPC - интегрисано спречавање и контрола загађења директивом; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области издавања интегрисаних дозвола; израђује кварталне и годишњи извештај о раду Одељења; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:           Стечено високо образовање из научне односно стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке физичко-хемијске науке или машинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**45. Радно место за послове издавање интегрисаних дозвола  
Самостални саветник**

**2**

Припрема дозволе по захтевима великих индустријских загађивача; припрема материјал за рад Техничке комисије ради издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола; припрема стручне основе за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; даје стручна мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; учествује у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагању пројеката у области имплементације IPPC директиве и прати и имплементира измене међународних прописа у вези са IPPC - интегрисано спречавање и контрола загађења директивом; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области издавања интегрисаних дозвола; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:**                   Стечено високо образовање из научне односно стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке, физичко-хемијске науке, машинског инжењерства, рударског инжењерства или геолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**46. Радно место за послове подршке при издавању интегрисаних дозвола  
Саветник**

**3**

Израђује нацрте интегрисаних дозвола по захтевима великих индустријских загађивача; учествује у припреми материјал за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; имплементира измене међународних прописа у вези са IPPC (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области издавања интегрисаних дозвола; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке, физичко-хемијске науке, машинског инжењерства, рударског инжењерства или геолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**47. Радно место за послове из области развоја  
најбољих доступних техника  
Саветник**

**1**

Прати развој најбољих доступних техника и њихове примене у области издавања интегрисаних дозвола, прима захтеве великих индустријских загађивача, анализира документацију, израђује предлоге нацрта дозвола и учествује у припреми материјала за рад Техничке комисије у циљу издавања коначне интегрисане дозволе оператеру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области интегрисаног праћења и контроле загађења животне средине; води регистар издатих интегрисаних дозвола; припрема предлоге стручних мишљења у вези са условима за издавање интегрисане дозволе; прати и имплементира измене међународних прописа у вези са ИРРС (интегрисано спречавање и контрола загађења) директивом; сарађује са европским и међународним организацијама и институцијама у области примене најбољих доступних техника у функцији издавања интегрисаних дозвола; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке, физичко-хемијске науке, машинског инжењерства, рударског инжењерства или геолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**48. Радно место за административне послове  
Референт**

**1**

Обавља административне послове из области издавања интегрисане дозволе; води евиденцију о приспелим захтевима странака за издавање интегрисане дозволе; технички сређује и експедује донета акта; ажурира базе података о издатим интегрисаним дозволама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**Одељење за процене утицаја на животну средину**

**49. Начелник Одељења  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; спроводи процедуре за најсложеније процене утицаја на животну средину односно стручног прегледа документације и припрема решења, закључака; даје мишљења у вези примене закона; сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; организује и учествује у сарадњи са суседним

државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; учествује у припреми стручних основа за израду прописа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**50. Радно место за административно –техничке послове 1**  
**Четврта врста радних места намештеника**

Обавља директну или телефонску комуникацију са странкама, e-mail кореспонденција, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средња стручна спрема друштвеног или природног смера, шест месеци радног искуства, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару

**Група за процену утицаја на животну средину**  
**у области заштите природних добара и коришћења ресурса**

**51. Руководилац Групе 1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља спровођење процедуре сложених Студија о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике; припрема решења о потреби процене утицаја, припрема решења о одређивању обима и садржаја сложених студија о процени утицаја на животну средину; учествује у раду техничке комисије за преглед сложених студија о процени утицаја на животну средину и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја сложених пројеката у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским организацијама и институцијама у области сложених процена утицаја на животну средину; припрема решења о давању сагласности или одбијању давања сагласност за сложене Студије о процени утицаја на животну средину, припрема закључке; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен

државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**52. Радно место за процену утицаја на животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса** **2**  
**Саветник**

Припрема решења о давању сагласности или одбијању давања сагласности на студије о процени утицаја на животну средину за пројекте који у значајној мери могу да загаде животну средину у области заштите природних добара и коришћења ресурса; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину; припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; припрема стручна мишљења у поступку верификације пројектата рекултивације, санације и ремедијације; организује и води јавне презентације и јавне расправе о Студији о процени утицаја на животну средину; учествује у раду техничке комисије; сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Група за процену утицаја на животну средину  
индустријских и инфраструктурних објеката и радова**

**53. Руководилац Групе** **1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља спровођење процедуре сложенијих процена утицаја на животну средину, односно стручног прегледа документације и припрема решења, закључке, даје мишљења у вези примене закона; учествује у припреми стручних основа за израду прописа; сарађује са другим органима државне управе, аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе у поступку процене утицаја на животну средину; сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; организује и учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у спровођењу процедуре процене утицаја на животну средину; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на

студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**54. Радно место за процену утицаја на животну средину индустријских и инфраструктурних објеката и радова  
Саветник**

**2**

Припрема решење о давању сагласности или одбијању давања сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину за пројекте у области привреде, индустрије, саобраћаја, енергетике и других који у значајној мери могу да загаде животну средину; припрема решења о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину и припрема решења о одређивању обима и садржаја студије о процени утицаја на животну средину; организује и води јавне презентације и јавне расправе; учествује у раду техничке комисије и сарађује са научним и стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; учествује у сарадњи са суседним државама у поступку спровођења процедуре процене утицаја у прекограничном контексту; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; учествује у припреми стручних основа у изради прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за заштиту од хемијског удеса**

**55. Шеф одсека  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; креира и спроводи мера превенције којима се обезбеђују услови за смањење ризика од хемијског удеса у СЕВЕСО постројењима; прикупља и проучава научно-техничке информације од значаја за унапређење превенције хемијских удеса изазваних опасним материјама, укључујући и прекограничне удесе; израђује сагласност на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; спроводи Конвенцију о прекограничним ефектима индустријских удеса; учествује у предлагању и праћењу пројеката у области заштите од хемијског удеса; припрема извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, медицинских или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**56. Радно место за управљање ризиком од хемијског удеса  
Самостални саветник**

**1**

Учествује у креирању и спровођењу мера превенције којима се обезбеђују услови за смањење ризика од хемијског удеса у СЕВЕСО постројењима; прикупља и проучава научно-техничке информације од значаја за унапређење превенције хемијских удеса изазваних опасним материјама, укључујући и прекограничне удесе; спроводи процедуру поступка давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; учествује у активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса; предлаже и прати пројекте у области заштите од хемијског удеса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, медицинских или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**57. Радно место за заштиту од хемијског удеса  
Саветник**

**5**

Обавља стручну контролу достављених докумената; учествује у спровођењу мера превенције којима се обезбеђују услови за смањење ризика од хемијског удеса у СЕВЕСО постројењима; прикупља и проучавању научно-техничких информација од значаја за унапређење превенције хемијских удеса изазваних опасним материјама, укључујући и прекограничне удесе; учествује у спровођењу процедура поступка давања сагласности на Извештај о безбедности и План заштите од удеса; учествује у активностима којима се спроводи Конвенција о прекограничним ефектима индустријских удеса; учествује у предлагању и праћењу пројеката у области заштите од хемијског удеса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или медицинских наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

## Одељење за управљање отпадом

### 58. Начелник Одељења Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељења; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из области управљања отпадом; даје упутства, о спровођењу прописа из области управљања отпадом; учествује у изради и спровођењу стратегије о управљању отпадом; учествује у дефинисању пројеката из области управљања отпадом; планира израду, надзире и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са отпадом; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

## Одсек за управљање индустријским отпадом

### 59. Шеф Одсека Виши саветник

1

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема стручних основе за израду нацрта закона и других прописа из области управљања индустријским отпадом; учествује у изради стратегије из области управљања индустријским отпадом и планира израду и реализацију развоја операционих планова за управљање индустријским отпадом; прати рад и учествује у радним телима везаним за Базелску конвенцију и Стокхолмску конвенцију у делу који се односе на управљање отпадом и Програм УН за животну средину; пружа стручна упутства за развој система управљања посебним токовима отпада као и стручна упутства за развој система прекограничног кретања отпада кроз издавање дозвола за увоз, извоз и транзит отпада; сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета као и у дефинисању пројеката за индустријски отпад и пројеката за добијање донаторских средстава; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**60. Радно место за послове интегрисаног праћења токова  
индустријског отпада  
Саветник**

**2**

Припрема стручне основе за израду нацрта акона и предлога других прописа из области управљања индустријским отпада; израда операционих планова из области управљања индустријским отпадом; учествује у развоју система интегрисаног праћења токова индустријског отпада; прати реализацију пројеката из области управљања индустријским отпадом; развија одрживи система сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са индустријским отпадом а у вези са начином складиштења, одлагања и рециклирања отпада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**61. Радно место за управни поступак у области управљања  
индустријским отпадом  
Саветник**

**2**

Припрема дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање индустријског отпада; припрема дозволе за увоз, извоз и транзит отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање отпада; води регистар издатих дозвола; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима земаља потписница Базелске конвенције ради надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за управљање комуналним отпадом и посебним токовима отпада**

**62. Шеф Одсека  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема стручне основе за израду нацрта закона и других прописа из области управљања комуналним отпадом и посебним токовима отпада; даје стручна упутства у

припреми решења и дозвола и за развој система управљања посебних токовима отпада; учествује у дефинисању пројеката за комунални отпад и посебне токове отпада и сарађује са међународним и регионалним организацијама у овој области; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са комуналним отпадом и посебним токовима отпада; планира израду и учествује у реализацији пројеката за унапређење подизања административних, техничких и других капацитета; координира и сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама, медицинским установама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**63. Радно место за послове управљања амбалажним отпадом 1**  
**Самостални саветник**

Припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одсека; учествује у изради стратегија и планова и прати спровођење програма и планова из области стварања отпада, промета, превоза, коришћења, прераде и одлагања амбалажног отпада; учествује у изради операционих планова; развија одрживи система сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, комуналним предузећима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области; припремају упутства за оптималан начин поступања са амбалажним отпадом; учествује у сарадњи са другим органима државне управе и јединицама локалне самоуправе као и са научно истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**64. Радно место за послове управљање комуналним отпадом 1**  
**Саветник**

Припрема стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из делокруга Одсека; учествује у изради стратегија и планова и прати спровођење програма и планова из области стварања отпада, промета, превоза, коришћења, прераде и одлагања комуналног отпада; учествује у изради операционих планова; развија одрживи система сталне помоћи јединицама локалне самоуправе, комуналним предузећима и другим субјектима при спровођењу прописа из ове области и упутстава за оптималан начин поступања са комуналним отпадом; учествује у сарадњи са другим органима државне управе и јединицама локалне самоуправе као и са научно истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**65. Радно место за управљање посебним токовима отпада  
Саветник 1**

Припрема стручних основа за израду закона и других прописа и изради операционих планова и прати прописе ЕУ из делокруга Одсека; учествује у развоју система управљања посебним токовима отпада и развоју регистра посебних токова отпада; развија одрживи систем сталне помоћи привредним субјектима при спровођењу прописа и упутстава за оптималан начин поступања са посебним токовима отпада; учествује у спровођењу стратешких докумената за управљање посебним токовима отпада; сарађује са другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе, научно истраживачким институцијама и невладиним сектором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**66. Радно место за управни поступак у области управљања комуналним  
отпадом и посебним токовима отпада  
Саветник 2**

Припрема дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање комуналног отпада; припрема дозволе за увоз, извоз и транзит отпада по захтевима правних лица за прекогранично кретање отпада; води регистар издатих дозвола; размењује информације о прекограничном кретању отпада са надлежним министарствима земаља потписница Базелске конвенције у циљу надгледања и контроле кретања отпада у и ван земаља ЕУ; пружа сталну стручну помоћ привредним субјектима при спровођењу прописа из ове области и даје упутства о потребној документацији за добијање дозволе; ажурира базу података о прекограничном кретању отпада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**67. Радно место за стручно-оперативне послове и обраду података  
Млађи саветник**

**1**

Обавља послове обраде података о произведеним количинама отпада и кретању отпада; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и других прописа из области управљања комуналним отпадом и посебним токовима отпада; учествује у изради стручних мишљења о начину поступања са отпадом; учествује у припреми израде дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада; води евиденцију о приспелим захтевима странака за издавање дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада; технички сређује и експедује донета акта; ажурира базе података о издатим дозволама за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за стандарде и чистије производње**

**68. Шеф Одсека  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира израду стратешких докумената у складу са директивама ЕУ; координира и учествује у изради стратешких докумената у области увођења стандарда у функцији одрживог развоја; координира и учествује у изради стратешких докумената у области увођења чистије производње и алтернативних и обновљових извора енергије; управља и координира системом еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; учествује у припреми регистравања правних и физичких лица у ЕМАС систем и укључивање заштите животне средине у политику привредног развоја, програме реструктуирања и приватизације и остале секторске политике; координира сарадњу са представницима индустрије и осталим заинтересованим странама у процесу припреме и обезбеђивање услова за реализацију стратегија, програма и планова; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни

стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**69. Радно место за примену стратегије увођења чистије производње и еколошко означавања Еко знаком Републике Србије Самостални саветник**

**1**

Учествује у утврђивању и развоју националних циљева политике заштите животне средине везаних за увођење стандарда и чистије производње у функцији одрживог развоја; координира спровођење и прати реализацију Националне стратегије увођења чистије производње; сарађује са међународним организацијама у области увођења стандарда и чистије производње; сарађује са представницима индустрије и осталим заинтересованим странама у процесу припреме и обезбеђивање услова за реализацију стратегија, програма и планова за увођење стандарда и чистије производње; сарађује са другим министарствима, републичким органима и организацијама, покрајинским органима, органима јединице локалне самоуправе и осталим заинтересованим странама ради обједињавања основних елемената у поступку израде и спровођења стратешких докумената из делокруга Одсека; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области увођења чистије производње; припрема потребне услове за организовање, спровођење и контролу еколошког означавања Еко знаком Републике Србије; прати европске стандарде, методологију и критеријуме за доделу Еко знака; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**70. Радно место за систем управљања и контроле заштите животне средине (EMAS) саветник**

**1**

Припрема основе за израду стратешких докумената, акционих планова и пројеката за праћење индикатора одрживог развоја; обавља студијско-аналитичке послове у примени алтернативних и обновљивих извора енергије; припрема стручне основе за израду прописа из области индикатора одрживог развоја; припрема предлоге акционих планова и пројеката за примену обновљивих и алтернативних извора енергије; сарађује са представницима државне управе и локалне самоуправе, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим заинтересованим органима и организацијама у процесу припреме и обезбеђивања услова за реализацију послова из унапређења примене алтернативних и обновљивих извора енергије; учествује у раду радних група; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни

стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**71. Радно место за послове развоја примене алтернативних и обновљивих извора енергије  
Самостални саветник**

**1**

Припрема основе за израду стратешких докумената, акционих планова и пројеката за праћење индикатора одрживог развоја; обавља студијско-аналитичке послове у развоју и примени алтернативних и обновљивих извора енергије; припрема стручне основе за израду прописа из области индикатора одрживог развоја; пропрема предлоге акционих планова и пројеката за развој и примену обновљивих и алтернативних извора енергије; сарађује са представницима државне управе и локалне самоуправе, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим заинтересованим органима и организацијама у процесу припреме и обезбеђивања услова за реализацију послова из унапређења примене алтернативних и обновљивих извора енергије; учествује у раду радних група; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**72. Радно место за послове примене алтернативних и обновљивих извора енергије  
Саветник**

Учествује у изради стратешких докумената, акционих планова и пројеката за праћење индикатора одрживог развоја; обавља студијско-аналитичке послове у примени алтернативних и обновљивих извора енергије; учествује у припреми стручних основа у изради прописа из области индикатора одрживог развоја; обавља послове на изради предлога акционих планова и пројеката за примену обновљивих и алтернативних извора енергије; учествује у међусекторској сарадњи у унапређењу примене алтернативних и обновљивих извора енергије; учествује у раду радних група; обавља и друге послове по налогу обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**73. Руководилац Групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; припрема мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; остварује сарадњу са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области стратешке процене утицаја; учествује у изради стручних основа за израду прописа; прати европске стандарде и методологије у стратешким проценама утицаја на животну средину и учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**74. Радно место за стратешке процене утицаја на животну средину  
Самостални саветник**

**2**

Припрема стручна мишљења државним органима, правним лицима, стручним организацијама, јединицама локалне самоуправе о примени прописа из области стратешке процене утицаја на животну средину; припрема мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја од значаја за Републику; учествује у сарадњи са другим министарствима, другим републичким органима и организацијама, покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе у области стратешке процене утицаја; учествује у изради стручних основа за израду прописа; прати европске стандарде и методологије у стратешким проценама утицаја на животну средину и учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама у области процена утицаја на животну средину; припрема стручна мишљења у поступку верификације пројеката рекултивације, санације и ремедијације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на

рачунару.

**75. Радно место за припрему мера и услова заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима** **1**  
**Саветник**

Припрема мишљења на Одлуке о изради или неизради стратешке процене утицаја на животну средину, као и решења о сагласности на Извештај о стратешкој процени утицаја; припрема мере и услове заштите животне средине у просторним и урбанистичким плановима; учествује у одређивању подручја угрожених делова животне средине; учествује у утврђивању мера за санацију угрожених делова животне средине; води евиденцију о угроженим деловима животне средине; сарађује са органима надлежним за припрему и доношење плана, надлежним стручним организацијама и покрајинским органима и органима јединица локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области гео-науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Група за заштиту од буке и вибрација**

**76. Руководилац Групе** **1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке и вибрација; припрема стручне основе за израду нацрта закона и и предлоге других прописа из делокруга Групе; координира радом радних група за израду нацрта закона и предлоге других прописа из делокруга Групе; учествује у припреми пројеката, планова и програма из делокруга Групе; припрема процедуре и упутства за извршавање обавеза из закона и подзаконских аката; обавља и друге послове по налогу помоћника Министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**77. Радно место за заштиту од буке** **2**  
**Саветник**

Припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од буке; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од буке; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура и упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару

**78. Радно место за заштиту од вибрација  
Саветник**

**1**

Припрема нацрте решења за овлашћивање институција која се баве мерењима вибрација; припрема стручне основе за израду закона и других прописа из области заштите од вибрација; учествује у припреми пројеката, планова и програма у области заштите од вибрација; учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура и упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару

**СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА**

**79. Помоћник министра  
Трећа група положаја**

**1**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, другим органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару

**80. Руководилац Групе** **1**  
**Виши саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради нацрта закона и других прописа из делокруга рада Сектора; припрема мишљења за примену прописа из делокруга рада сектора; даје упутства за израду управних аката у првостепеном управном поступку као и нацрта и предлога других правних аката из делокруга рада Сектора; прати препоруке, директиве и друге прописе европског законодавства из делокруга рада Сектора и учествује у њиховој имплементацији; предлаже основе за израду стратегија, акционих планова и пројеката из делокруга Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката које суфинансира Министарство и изради пројеката за финасирање из донација или фондова међународних организација; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару

**81. Радно место за правне послове у области заштите** **1**  
**природних ресурса**  
**Млађи саветник**

Учествује у изради управних аката у првостепеном управном поступку; учествује у изради нацрта закона и предлога других прописа из делокруга рада Сектора, као и других предлога аката које доноси Влада; прати препоруке, директиве а посебно Директиве о стаништима и Директиве о птицама и друге прописе европског законодавства из ове области и учествује у њиховој имплементацији; учествује у поступку успостављања и заштите Натуре 2000, спровођењу поступка оцене прихватљивости; учествује у сарадњи са европским и међународним организацијама и институцијама из делокруга рада Сектора; учествује у дефинисању пројектних задатака за израду пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**82. Радно место административно-технички секретар** **2**  
**Четврта врста радних места намештеника**

Обавља директну или телефонску комуникацију са странкама; e-mail кореспонденција,

пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Средња стручна спрема природног или друштвеног смера, шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

### **Одељење за заштиту природе**

#### **83. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи и Планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; припрема годишњи и месечни план рада Одељења и годишње и периодичне извештаје рада Одељења; предлаже основе за израду стратегије, акционих планова и пројеката заштите и одрживог коришћења риболовне фауне; предлаже основе за израду стратегије, акционих планова и пројеката за употребу биолошких, биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистем; предлаже решења за унапређивање система показатеља за систематско праћење стања заштићених природних добара и одрживог коришћења природних ресурса; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда**

#### **84. Шеф Одсека Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; учествује у припреми годишњег плана рада и припрема месечне планове; учествује у изради и креирању извештаја рада Одсека, припрема информација из делокруга рада Одсека; даје стручна мишљења за израду стратегије, акционих планова и пројеката заштите и одрживог коришћења риболовне фауне; учествује у међународној сарадњи и предлаже мере за усклађивање закона са међународним правом у области рибарства; припрема стручне основе за израду прописа везаних за рибарство; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**85. Радно место за примену мера заштите  
риболовних ресурса  
Саветник**

**2**

Припрема нацрта дозвола за санациони риболов и риболов у научноистраживачке сврхе; припрема нацрта дозвола за уношење нових врста риба у риболовну воду; припрема аката којим се установљава ловостај и забрана лова риба; праћење спровођења програма и режима заштите и услова риболова; давање сагласности и мишљења на програме унапређења рибарства, ограђивање или преграђивање дела риболовне воде на рибарском подручју, утврђивање рибљих плодишта и зимовника; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**86. Радно место за унапређење одрживог коришћења  
рибљег фонда  
Саветник**

**1**

Припрема подлоге за управљање риболовним водама, одређивање услова за уступање риболовних подручја; даје сагласности на програме из области унапређења рибарства; праћење спровођења програма и режима заштите и услова риболова; утврђивање испуњености услова за обављање делатности привредног риболова; давање мишљења о усклађености програма унапређења рибарства са програмом заштите и развоја националног парка односно заштићеног природног добра; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**87. Радно место за праћење одрживог коришћења  
рибљег фонда  
Млађи саветник**

**1**

Учествовање у одређивању услова за уступање риболовних подручја; припремање мишљење на програме из области унапређења рибарства; праћење спровођења елемената програма и режима заштите и услова риболова; утврђивање испуњености услова за обављање делатности привредног риболова; учествовање у припреми мишљења о усклађености програма унапређења рибарства са програмом заштите и развоја националног парка односно заштићеног природног добра; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови Стечено високо образовање из научне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за заштићена подручја**

#### **88. Шеф Одсека Виши саветник** **1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема годишњи план рада, припрема месечне планове; припрема информација из делокруга рада Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад националних паркова и других заштићених природних добара; учествује у изради националних стратегија, програма и процени утицаја пројеката у националним парковима и на заштићеним природним добрима ради њиховог очувања и одрживог развоја; припрема стручне основе за израду прописа из области заштите природних добара и националних паркова; предлаже мере унапређења у управљању јавним предузећима националних паркова, управљачима и стараоцима заштићених природних добара, организује унутрашњи надзор у заштићеним подручјима; прати спровођење обавеза из Оквирне конвенције о заштити и одрживом развоју Карпата (Карпатска конвенција), обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.т

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

#### **89. Радно место за координацију управљања националним парковима Самостални саветник** **1**

Врши стручни надзор над спровођењем прописа, планова и програма пословања јавних предузећа националних паркова и предлаже мере за унапређење рада јавних предузећа у управљању националним парковима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања јавних предузећа националних паркова; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја националних паркова; пружа стручну помоћ јавним предузећима националних паркова у решавању стручних, организационих, имовинских и других питања из делокруга пословања и у вези с тим припрема предлоге аката за надлежне државне органе; учествује у припреми мишљења на просторне и урбанистичке планове у националним парковима; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области заштите природних добара и националних паркова; учествује у унутрашњем надзору у националним парковима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, биотехничке науке или гео-науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**90. Радно место за координацију управљања другим заштићеним подручјима  
Самостални саветник**

**1**

Врши стручни надзор над спровођењем прописа, планова и програма пословања управљача заштићених подручја и предлаже мере за унапређење управљача у управљању заштићеним подручјима; припрема мишљења и сагласности на планове и програме управљања управљача заштићених подручја; учествује у изради стратешких докумената очувања и одрживог развоја заштићених подручја; пружа стручну помоћ управљачима заштићених подручја у решавању стручних, организационих, имовинских и других питања из делокруга пословања и у вези с тим припрема предлоге аката за надлежне државне органе; учествује у припреми мишљења на просторне и урбанистичке планове у заштићеним подручјима; учествује у припреми стручних основа за израду прописа из области заштите заштићених подручја; учествује у унутрашњем надзору у заштићеним подручјима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, биотехничке науке или гео-науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару

**91. Радно место за успостављање и унапређење система заштите еколошких мрежа  
Самостални саветник**

**1**

Обавља студијско-аналитичке послове везано за установљавање и развој еколошке мреже са предлогом мера, упутстава и смерница за очување и одрживо коришћење еколошки значајних подручја и коридора; врши надзор над спровођењем прописа, стратегија, планова, мера и инструмената и давање смерница и инструкција за извршавање јавних овлашћења у овој области; припрема развој показатеља за праћење пројеката у функцији припреме и предлагања стратегија, планова и програма развоја еколошке мреже; учествује у изради прописа и предлога аката који се односе на установљење и спровођење заштите еколошки значајних подручја и врши њихово усклађивање са међународним програмима и уговорима (PEBLDS, Бернска конвенција, EU Директиве, Green belt, MAB); сарађује са домаћим и међународним стручним, научним институцијама и меродавним телима; припрема анализе, извештаје и информације у овој области; учествује у међународној сарадњи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови** Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, биотехничке науке или гео-науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**92. Радно место за стручно-оперативне послове за заштиту и развој националних паркова и других заштићених подручја** **1**  
**Саветник**

Припрема мишљења на пројекте управљача националних паркова и других заштићених подручја; сарађује са управљачима на припреми пројеката; сарађује и консултује се с управљачима заштићених подручја, посебним организацијама, невладиним организацијама и грађанима у спровођењу пројеката управљача националних паркова и других заштићених подручја; анализира финансијске, материјалне и друге услове за реализацију пројеката и њихово уговарање; прати спровођење пројеката; води базу података и подноси извештаје; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови** Сечено високо образовање из научне области биолошке науке, биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер шумарства – мастер, дипломирани инжењер шумарства – специјалиста, струковни инжењер шумарства- специјалиста или смер: пејзажна архитектуре), или гео-науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за заштиту биодиверзитета**

**93. Шеф Одсека** **1**  
**Виши саветник**

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; учествује у припреми годишњег плана рада, припрема месечне планове; учествује у изради и креирању извештаја рада Одсека, припрема информација из делокруга рада Одсека; учествује у припреми стручних основа у изради прописа о заштити и коришћењу дивље фауне и флоре; прати режим заштите и одрживог коришћења дивље флоре и фауне; припрема стручна упутстава за израду стратегија, акционих планова и пројеката за употребу биолошких, биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**94. Радно место за унапређење заштите биодиверзитета** **1**  
**Саветник**

Даје мишљења на прописе, планове и програме и пројекте који су од утицаја на заштиту биодиверзитета; даје предлоге и учествује у припреми стручних основа у изради прописа из области заштите биодиверзитета; организује и прати истраживачко-развојне пројекте који су у функцији заштите биодиверзитета; прати развој и примену критеријума и индикатора за

мониторинг имплементације савремених норми и стандарда у области заштите биодиверзитета; сарадња са научним и стручним организацијама и ресорним министарствима у оквиру биодиверзитета врста; издаје дозволе у научноистраживачке и образовне сврхе у циљу заштите и очувања дивљих врста флоре и фауне; води евиденцију о издатим дозволама; израда споразума у процесу решавања накнаде штете проузроковане од стране заштићених врста и вођење евиденције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**95. Радно место за заштиту и одрживо коришћење дивљих врста флоре и фауне** **2**  
**Саветник**

Прати режим заштите и одрживог коришћења врста дивље флоре и фауне; припрема дозволе за сакупљање и промет (домаћи и прекогранични ) дивљих врста флоре и фауне које су под контролом; врши усклађивање заштићених врста које су под контролом сакупљања, коришћења и промета и производа од њих са тарифним системом у прекограничном промету; припрема пријаве за рад комисије за спровођење конкурса за издавање дозвола за сакупљање заштићених врста дивље флоре, фауне и гљива; води евиденцију о сакупљеним врстама дивље флоре, фауне и гљива по издатим дозволама као и евиденцију о прекограничном промету дивљих врста флоре и фауне које су под контролом по Уредби о стављању под контролу коришћења и промета дивље флоре и фауне; даје мишљења, уверења на пројекте у домену одрживог коришћења дивљих биљних и животињских врста; израђује извештаје о статусу врста и реализованом промету заштићених врста; даје предлоге и учествује у припреми стручних основа у изради прописа о заштити врста дивље флоре и фауне; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови Сечено високо образовање из научне области биолошке науке, или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**96. Радно место за праћење употребе биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема** **1**  
**Саветник**

Израђује стручна упутства, учествује у изради стратегије, акционих планова и пројеката за употребу биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема; прати употребу биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема, даје предлоге за усклађивање закона са међународним правом из области рада Одсека; учествује у припреми стручних основа у изради прописа везаних за употребу биотехничких, хемијских и других средстава у заштити екосистема; учествује у међународној сарадњи, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.



науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**99. Радно место за развој мреже еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000) и националну листу еколошки значајних подручја за очување станишта и врста  
Саветник**

**1**

Спроводи стратегију, програме и друге докуменате који се односе на успостављање и одржавање националне листе еколошки значајних подручја за очување станишта и врста у оквиру мреже еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000); припрема предлоге аката, извештаје, информације и друга документа који се односе на установљење националне листе еколошки значајних подручја за очување станишта и врста у оквиру мреже еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000); припрема прелиминарну листу еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000); сарађује са домаћим и иностраним стручним, научним институцијама и меродавним телима; и другим представницима јавности и заинтересованих страна; уређује националну листу еколошки значајних подручја за очување станишта и врста у оквиру мреже еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000); припрема мишљења о усклађености просторних, развојних и других планова и програма са националном листом еколошки значајних подручја за очување станишта и врста у оквиру мреже еколошки значајних подручја Европске Уније (НАТУРА 2000); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке, или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за геолошка истраживања и земљиште**

**100. Шеф одсека**

**1**

**Виши саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; учествује у припреми годишњег и месечне планове, учествује у изради и креирању извештаја рада Одсека, припрема информација из делокруга Одсека; координира израду стратешких докумената и предлаже планове и годишње програме истраживања у области одрживог коришћења геопростора и минералних ресурса; планира и предлаже приоритете и динамику истраживања, координира и прати реализацију истраживања у области израде геолошких карата и пројеката у функцији израде ових карата; учествује у припреми стручних основа у изради прописа у области геологије, заштите вода и земљишта и прати имплементацију стратегија одрживог коришћења природних ресурса, планова и програма које финансира министарство; координира сарадњу са другим Министарствима у области геолошких истраживања, заштите вода и земљишта; планира и учествује у изради програма и

пројеката основних геолошких истраживања, геонаслеђа и геодиверзитета, заштите вода и земљишта који се финансирају и из других извора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:      Стечено високо образовање из области геологије на студијама другог степена (дипломске академске студије –мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит предвиђен за дипломиране инжењере геологије, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**101. Радно место за послове у области хидрогеолошких истраживања** **1**  
**Самостални саветник**

Координира активности на организовању и праћењу реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области хидрогеолошких истраживања; учествује у изради планова и програма основних хидрогеолошких и геоеколошких истраживања, координира и прати њихову реализацију; координира и припрема решења-одобрења за детаљна хидрогеолошка истраживања и одрживо коришћење подземних вода, решења о утврђеним и овереним резервама подземних вода и решења-сагласности на пројекат експлоатације подземних вода за привредне субјекте; координира активности са представницима међународних институција на организовању и праћењу израде и реализације међународних пројеката у области хидрогеолошких истраживања; координира и припрема стручне основе за израду прописа и стратешких докумената у области одрживог коришћења ресурса подземних вода; сарађује са научним и стручним организацијама у области геолошких, геоеколошких, хидрогеолошких и хидролошких истраживања и одрживог коришћења подземних вода; предлаже и учествује на изради програма и пројеката из ових области који се финансирају и из других извора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови:      Стечено високо образовање из области геологије на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит предвиђен за дипломиране инжењере геологије, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**102. Радно место за послове у области геолошких истраживања минералних сировина** **1**  
**Самостални саветник**

Координира активности на организовању и праћењу реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области истраживања минералних сировина; планира, координира и прати реализацију основних геолошких истраживања минералних сировина и геоеколошких истраживања; израђује извештаје о резултатима истраживања и припрема уговоре о финансирању пројеката из области основних геолошких истраживања минералних сировина и геоеколошких истраживања, контролише извршене радова по уговорима које финансира Министарство; прати и проучава билансне категорије минералних сировина и по потреби учествује у раду експертске комисије за утврђивање и

оверу резерви минералних сировина; прати реализацију и усмерава радове на изради основних и тематских металогенетских и минерагенетских карата минералних сировина; учествује у припреми стручних основа за израду прописа у области геологије и изради стратешких докумената у области одрживог коришћења минералних сировина; сарађује са научним и стручним организацијама у области геологије, рударства, технологије и металургије ради ажурирања информација о степену истражености, примењеним методологијама истраживања и одрживом коришћењу минералних сировина; учествује у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине који се финансирају и из других фондова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из области геологије на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит предвиђен за дипломиране инжењере геологије, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**103. Радно место за послове у области инжењерско геолошких истраживања  
Самостални саветник**

**1**

Координира активности на организовању и праћењу реализације пројекта, стратегија, планова и програма у области основних инжењерско-геолошких и геоеколошких истраживања; учествује у изради планова, програма и стратешких докумената у области инжењерскогеолошких истраживања; припрема уговоре о финансирању пројекта из области инжењерскогеолошких истраживања; прати израду инжењерско-геолошких карата и инжењерско-геолошке документације за потребе просторног и урбанистичког планирања; прати реализацију пројекта основних инжењерскогеолошких и геоеколошких истраживања, контролише и оверава периодичне и коначне обрачунске ситуација пројекта, израђује извештаје о реализованим пројектима, прати и контролише унос података у Геолошки информациони систем Србије; сарађује са научним и стручним организацијама у области опште геологије, инжењерске геологије, хидрогеологије и просторног планирања ради израде стратешких докумената у области одрживог коришћења и уређења простора са аспекта инжењерске геологије; учествује у припреми стручних основа у изради закона, прописа и других аката у области геологије и инжењерске геологије; учествује у припреми, изради и реализацији планова, програма и пројекта у области одрживог коришћења природних ресурса и заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из области геологије на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит предвиђен за дипломиране инжењере геологије, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**104. Радно место за послове развоја и унапређења**

**1**

## **заштите земљишта**

### **Самостални саветник**

Прати спровођење обавеза из међународних уговора у области заштите и ремедијације земљишта, учествује у поступку утврђивања и идентификације контаминираних локација; учествује у изради пројеката, планова и стручних основа у припреми прописа из области заштите земљишта; утврђивања нивоа концентрација опасних материја у земљишту; прикупља податке за извештаје о стању земљишта, за израду методологије за одређивање дозвољених нивоа концентрација опасних и загађујућих материја у земљишту; води евиденцију о контаминираним локацијама, приоритетима за санацију и ремедијацију; обавља комуникацију са надлежним, научно-истраживачким и стручним организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке (смер: водопривреда или заштита земљишта од ерозије) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

## **Одсек за заштиту вода**

### **105. Шеф Одсека** **Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; учествује у припреми и спровођењу стратешких докумената и планова као и предлагању пројеката у области имплементације Оквирне директиве и пратећих директива о водама; учествује у раду група и спровођењу међународних конвенција (Конвенције о заштити прекограничних водотокова и међународних језера) и сарађује са радним телима међународних и регионалних организација у области заштите вода (Међународна комисија за заштиту Дунава -ICPDR и Савске комисије у оквиру радних група; учествује у припреми годишњег плана рада Сектора, израђује годишње и периодичне извештаје рада Одсека, припрема информације из делокруга Одсека; даје предлоге и учествује у припреми стручних основа у изради прописа о заштити вода, сарађује са другим министарствима и институцијама у циљу одрживог коришћења и спречавања загађења вода; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичке науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**106. Радно место за заштиту вода од загађивања  
Саветник**

**1**

Учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите вода од загађивања; прати развој најбољих доступних техника, чистих технологија код великих индустријских загађивача у вези са прописаним граничним вредностима за емисије и еколошки и хемијски статус вода, обавља студијско-аналитичке послове које се односе на физичко-хемијски састав воде, обавља послове везане за развој методологије за комплексну и интегралну оцену квалитета вода, учествује у изради информација, мишљења и анализа стања квалитета вода, прати и учествује у раду међународних тела у области заштите вода, активности и послови који спадају под Међународну комисију за заштиту Дунава (ICPDR) и Савске комисије у оквиру радних група; сарађује са надлежним акредитационим телом у вези акредитације лабораторија за мерења у области заштите животне средине СРПС ИСО 17025; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне или стручне области физичко-хемијске науке, билошке науке, техничке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер заштите животне средине, дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде- специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**107. Радно место за квалитет вода и биомониторинг  
Саветник**

**2**

Учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите вода од загађивања; учествује у пословима који се односе на физичко-хемијски састав воде, сапробиолошке анализе, биоиндикаторе и транспорт и миграцију загађујућих материја у води, седименту и биоти; обавља послове праћења еколошког статуса квалитета вода; послове везане за израду информација о стању и прогнози промене квалитета вода и биоте, прати и учествује у раду међународних тела у области заштите вода, спровођење националних обавеза које обухватају активности у раду међународних протокола којима се уређује заштита вода (Протокол о води и здрављу), активности и послови који спадају под Међународну комисију за заштиту Дунава (ICPDR) и Савске комисије у оквиру радних група, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне или стручне области физичко-хемијске науке, билошке науке, инжењерства заштите животне средине или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер заштите животне средине, дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару

**108. Радно место за подршку индустрији за развој система за заштиту вода** **1**  
**Саветник**

Учествује у изради стручно-техничке основе за припрему прописа, развоју савремених стандардних операционих процедура (најбоље доступне технике) и упутстава за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа; учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите вода од загађивања, учествује у припреми унапређења инфраструктуре у области заштите вода, односно испуштања загађујућих супстанци кроз отпадне воде; учествује у развоју одрживог система за стално пружање помоћи привредним субјектима за спровођење прописа; прати и учествује у раду међународних тела у области заштите вода, активности и послови који спадају под Међународну комисију за заштиту Дунава (ICPDR) и Савске комисије у оквиру радних група; обавља и друге послова по налогу начелника Одељења

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области физичко-хемијске науке, билошке науке, инжењерства заштите животне средине или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер заштите животне средине, дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**109. Радно место за мониторинг воде** **1**  
**Млађи саветник**

Прикупља податке о стању загађености вода, води евиденције, учествује у изради извештаја о мониторингу вода; прикупља податке испитивања квалитета површинских и подземних вода, прикупља податке о квалитету отпадних вода; учествује у припреми стручних основа за израду законских, програмских и стратешких докумената из области заштите вода од загађивања; прати достизање прописаних граничних вредности за емисије и еколошки и хемијски статус вода; учествује у сарадњи са надлежним акредитационим телом у вези акредитације лабораторија за мерења у области заштите животне средине СРПС ИСО 17025; учествује у припреми мишљења овлашћеним институцијама за мерења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области физичко-хемијске науке, инжењерства заштите животне средине, билошке науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер заштите животне средине, дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**110. Радно место за техничке системе 1**  
**Четврта врста радних места намештеника**

Одржава техничке система брода лабораторије «Аргус», набавља потребну опрему за брод; врши послове који се односе на вез брода; врши административне послове везане за рад брода; врши послове регистрације брода; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Средња стручна спрема електротехничког смера, шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

**Одсек за заштиту ваздуха**

**111. Шеф Одсека 1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; учествује у припреми годишњег плана рада Сектора; припрема информација из делокруга рада Одсека; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога других прописа из области заштите ваздуха; прати развој најбољих доступних техника и чистих технологија код великих индустријских загађивача према прописаним граничним вредностима за емисије и нивое загађујућих материја у ваздуху; учествује у укључивању области заштите ваздуха у стратегије других сектора; учествује у спровођењу међународних конвенција и сарађује са радним телима тих конвенција као и са другим међународним и регионалним организацијама у области заштите ваздуха; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке или машинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**112. Радно место за послове заштите озонског 1**  
**омотача**  
**Саветник**

Учествује у планирању, праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области заштите озонског омотача (Бечка конвенција о заштити озонског омотача, Монреалски протокол о супстанцама које оштећују озонски омотач); учествује у припреми стручних основа за успостављање и развијање међународне сарадње у области заштите озонског омотача; ради на имплементацији Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; координира рад на пројектима у оквиру Националног плана за искључивање из употребе супстанци које оштећују озонски омотач; прати и предлаже спровођење механизма заштите озонског омотача; припрема решења и мишљења којима се одобрава, односно забрањује увоз, извоз и транзит супстанци које оштећују озонски омотач и флуорованих гасова са ефектом стаклене баште; води регистар

података о супстанцама које оштећују озонски омотач и предузећима која се баве увозом и извозом ових супстанци; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке, инжењерство заштите животне средине или машинског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**113. Радно место за послове прекограничног преношења загађујућих материја у ваздуху на велике удаљености** **1**  
**Саветник**

Учествује у планирању, праћењу и реализацији програма међународне сарадње у области преношења загађујућих материја на велике удаљености (Конвенција о прекограничном преношењу загађујућих материја у ваздуху на велике удаљености); учествује у припреми стручних основа за успостављање и развијање међународне сарадње у оквиру Конвенције; учествује у припреми ратификације протокола у оквиру Конвенције; учествује у припреми Националног акционог плана за имплементацију пројекта ратификације протокола у оквиру Конвенције; сарађује са органима конвенције и учествује у радним телима Конвенције; обавља евиденционе и документационе послове који се тичу Конвенције и протокола; учествује у припреми извештаја о реализацији програма и пројеката у оквиру Конвенције; сарађује са другим одељењима и органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором око испуњавања обавеза Конвенције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, хемијске науке, физичке науке или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**114. Радно место за подршку развоју интегрисаног приступа праћења и контроле загађивања ваздуха од стране загађивача** **1**  
**Саветник**

Учествује у спровођењу и развоју интегрисаног приступа праћења и контроле загађивања животне средине од стране загађивача (ваздух, заштита озонског омотача); врши надзор над радом овлашћених организација; припрема стручна мишљења овлашћеним институцијама за мерења; припрема стручна мишљења корисницима услуга мерења; учествује у развоју система за праћење, заштиту и побољшање квалитета ваздуха од стране загађивача; припрема документе за унапређење заштите од загађења ваздуха од стране загађивача и укључује загађења ваздуха од стране загађивача у стратегије других сектора; сарађује са другим одељењима и органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором око испуњавања обавеза из прописа и конвенција и успостављања интегрисаног управљања заштите загађења ваздуха од стране загађивача; обавља и друге

послова по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине, машинског инжењерства или биолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару

**115. Радно место за послове праћења и смањења загађивања ваздуха** **1**  
**Саветник**

Припрема нацрте решења којима се овлашћују правна лица за мерење нивоа загађујућих материја у ваздуху и/или емисије; припрема извештаје и информације о квалитету ваздуха; сарађује са стручним организацијама овлашћеним за мерења емисије и квалитета ваздуха; сарађује са корисницима услуга мерења поводом мерења која врше овлашћена правна лица; сарађује са надлежним акредитационим телом у погледу акредитације лабораторија за мерења у области заштите животне средине према стандарду СРПС ИСО 17025; сарађује са националним телом за стандардизацију у погледу увођења стандарда и сродних докумената из области заштите ваздуха; припрема стручна мишљења овлашћеним институцијама за мерења; припрема стручна мишљења корисницима услуга мерења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине или машинског инжењерства или биолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**116. Радно место за послове заштите и побољшања квалитета ваздуха** **1**  
**Млађи саветник**

Учествује у праћењу и побољшању система мониторинга квалитета ваздуха; води евиденцију о свим издатим решењима из делокруга рада Одсека; учествује у припреми стручних мишљења овлашћеним институцијама за мерења; учествује у припреми стручних мишљења корисницима услуга мерења; учествује у припреми извештаја о квалитету ваздуха; учествује у припреми извештаја о увозу, извозу и транзиту, промету и потрошњи супстанци које оштећују озонски омотач односно производа које их садрже; обавља евиденционе и документационе послове који се тичу овлашћених организација за мерење емисије и нивоа загађујућих материја у ваздуху; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, инжењерства заштите животне средине или машинског инжењерства или биолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању

од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима., познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **Група за спровођење CITES конвенције**

#### **117. Руководилац Групе Саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; дефинише стратешке и оперативне циљеве Групе и учествује у изради стратешких циљева Сектора; сарађује са научним и стручним организацијама и надзорним органима везано за прекогранични промет и трговину заштићеним врстама, услове држања, начин обележавања и евидентирања заштићених дивљих животиња у заточеништву; сарађује са CITES Секретаријатом и надлежним управним органима за CITES других држава потписница; учествује у припреми стручних основа за израду прописа везаних за област прекограничног промета и трговине заштићеним врстама дивље фауне и флоре, услова држања, начина обележавања и евидентирања дивљих животиња у заточеништву; предлаже мере за унапређење контроле промета и трговине заштићеним врстама дивље фауне и флоре; припрема анализе, извештаје и информације везане за прекогранични промет и трговину заштићеним врстама дивље флоре и фауне; припрема мишљења на нацрте закона и других правних аката чији су предлагачи други органи државне управе; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови:

Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

#### **118. Радно место за регулисање прекограничног промета, трговине и држања примерака заштићених врста дивље фауне и флоре Саветник**

**2**

Прати Конвенцију о међународној трговини угроженим врстама дивље фауне и флоре (CITES); израђује нацрте дозвола/потврда за прекогранични промет и трговину заштићених врста дивље фауне и флоре, укључујући дозволе/потврде за држање примерака дивљих животиња у заточеништву; води евиденцију о прекограничном промету и трговини заштићених врста дивље фауне и флоре; израђује нацрте мишљења/дозвола за прекогранични промет алохтоних врста дивље фауне и флоре; сарађује са научним и стручним организацијама и надзорним органима везано за прекогранични промет и трговину заштићеним врстама, услове држања, начин овележавања и евидентирања заштићених дивљих животиња у заточеништву; сарађује са CITES Секретаријатом и надлежним управним органима за CITES других држава потписница; израђује извештаје о реализованом прекограничном промету заштићених врста; обавља и друге послове по

налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

## **СЕКТОР ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ, МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА**

### **119. Помоћник министра Треће група положаја**

**1**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; обезбеђује израду и спровођење процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; планира међународну билатералну и мултилатералне сарадњу у области животне средине и просторног планирања, на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; координира процесе европских интеграција у области заштите животне средине и просторног планирања; припрема и руководи преговоре за чланство у ЕУ; надзире и усмерава рад тела и субјеката укључених у процес европских интеграција, посебно рад Подгрупе – животна средина Стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

## **Одељење за европске интеграције и међународну сарадњу**

### **120. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; координира послове у припреми докумената у преговарачком процесу за

приступање, односно чланство у Светској трговинској организацији у области промета роба и вршења услуга од значаја за заштиту животне средине; припрема закључивање докумената и одлука за остваривање међународне сарадње; учествује у спровођењу поступака приступања или ратификације међународних конвенција, споразума и/или уговора, и спроводи активности који проистичу из истих; планира активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у процесу европских интеграција и спровођењу Споразума о стабилизацији и придруживању (ССП) у области животне средине и просторног планирања; учествује у раду тела међународних организација у области заштите животне средине и просторног планирања; планира програме и пројекте билатералне сарадње и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; иницира и учествује у припреми предлога пројеката техничке помоћи и укључења у програме заједнице ЕУ; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:**           Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**121. Радно место за реализацију програма међународне билатералне сарадње  
Самостални саветник**

**2**

Планира и реализује програме међународне билатералне сарадње у области заштите животне средине; припрема документа за успостављање и развијање међународне билатералне сарадње на нивоу влада и/или министарстава, њихово усаглашавање са међународним партнерима; обавља послове у спровођењу поступака ратификације међудржавних споразума о сарадњи; учествује у сарадњи са партнерима из страних земаља и развија конкретне облике и садржаје билатералне сарадње; организује међународне скупове и друге састанке; предлаже и учествује у припреми захтева за укључивање и коришћење развојних програма и фондова техничке помоћи и сарадње; прати реализацију програма и пројеката билатералне сарадње учествује у припремању активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:**           Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**122. Радно место за координацију процеса европске интеграције  
Саветник**

**3**

Координира израду и спровођење националних стратегија и акционих планова у процесу европских интеграција у области животне средине и просторног планирања; посредује у процесу храманизације законодавства и стандарда са правним тековинама ЕУ и у спровођењу директива ЕУ; Координира сарадњу са институцијама ЕУ, на првом месту Европском комисијом - Генералним директоратом за животну средину, као и другим телима и организацијама; одржава контакте са представницима институција ЕУ на пољу животне средине; прати развој политике ЕУ из области животне средине и просторног планирања; прати напредак и сачињава извештаје о напретку у процесу придруживања ЕУ, припрема стручне материјале за рад тела и субјеката укључених у процес европских интеграција; обавља студијско-аналитичке послове за рад Подгрупе – животна средина Стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; координира припрему преговарачких позиција за чланство у ЕУ у области животне средине и просторног планирања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**123. Радно место за реализацију програма међународне  
мултилатералне сарадње  
Саветник**

**2**

Прати развој политике и програма мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; учествује у планирању међународне мултилатералне сарадње на основу постојећих приоритета и потреба, а у складу са оквиром и мандатом појединих мултилатералних и регионалних организација, иницијатива и програма; сарађује са партнерима из међународних и регионалних организација, институција и иницијатива, прати стање, могућности и механизме мултилатералне сарадње; учествује у спровођењу поступака приступања или ратификације међународних конвенција, споразума и/или уговора из области животне средине и просторног планирање, као и припреми различитих програма и активности који проистичу из истих; учествује у раду различитих међународних тела, конференција и заседања на којима се утврђују политички оквири сарадње и/или програмира, реализује и прати међународну мултилатералну сарадњу; припрема теме и пројекте за укључивање и коришћење програма и фондова техничке помоћи и развојне сарадње различитих мултилатералних и регионалних организација и иницијатива; прати реализацију програма и пројеката мултилатералне сарадње из области образовања за заштиту животне средине и одрживи развој и предлаже мере и активности за њихово успешно спровођење и унапређење; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**124. Радно место за праћење процеса европске интеграције** **3**  
**Млађи саветник**

Прати развој политике ЕУ у области животне средине и просторног планирања; прикупља и обједињује податке о напретку у процесу приступања ЕУ; обавља стручно-оперативне послове за рад Подгрупе – животна средина Стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; ажурира базу података о планираним и донетим прописима из области животне средине и просторног планирања; прикупља документацију за спровођење ССП –а; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**125. Радно место - преводилац** **1**  
**Прва врста радних места намештеника**

Врши превод закона, других прописа и стручних текстова; врши превод међународних прописа и прописа ЕУ из области заштите животне средине; врши консекутивно превођење; врши симултано превођење; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке (енглески језик) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**Одељење за управљање пројектима у области заштите животне средине**

**126. Начелник Одељења** **1**  
**Виши саветник**

Планира, организује и координира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; учествује у утврђивању и формулисању пројеката за финансирање из фондова ЕУ, међународне помоћи и домаћих извора финансирања, утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасно програмирање и спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и њихова контрола и оцена; надзире и усмерава

процес програмирања и спровођења пројеката и сарађује са релевантним институцијама и стара се о извршавању обавеза према именованим лицима у оквиру децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; стара се о спровођењу мера и процедура за систем управљања и контроле у вези са планирањем и спровођењем програма и пројеката из средстава ЕУ, по принципима децентрализованог управљања; остварује сарадњу са другим релевантним органима и по потреби надзире и контролише њихов рад у планирању и спровођењу пројеката из средстава ЕУ, у складу са договореним процедурама; организује спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ контролише извештаје о програмирању и спровођењу пројеката; сарађује са другим државама, са другим организационим јединицама Министарства, са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим органима и организацијама у поступку израде и реализације стратегија, пројеката планова; припрема извештаје о напретку реализације пројеката, стратегија, планова и програма; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **Група за припрему пројеката који се финансирају из фондова ЕУ**

#### **127. Руководилац Групе Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира израду прилога у припреми стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ и међународне помоћи у области животне средине; води послове идентификације и формулације пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ у области животне средине; координира припрему предлога пројеката и релевантне пројектне документације (студије изводљивости и слично) у одговарајућем формату, у складу са процедурама; координира програмирање пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и обезбеђује усклађеност пројеката са програмским и секторским приоритетима, квалитет и усклађеност (нацрта) предлога пројеката са утврђеним обрасцем у складу са годишњим календаром програмирања; надзире и усмерава израду нацрта предлога и предлога пројеката и прилога за стратешке документе и стара се о њиховом правилном и правовременом достављању; води евиденцију о свим предложеним нацртима предлога и предлозима пројеката и припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; припрема и ревидира листе приоритетних пројеката у области животне средине; обавља неопходне активности како би средства за национално суфинансирање пројеката била на време обезбеђена; припрема и подноси извештаје о процесу програмирања/припреме пројеката, препоруке за његово унапређење и, по потреби, учешће у раду релевантних одбора за праћење; организује спровођење активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ; контролише спровођење препорука ревизора и спроводи правила и принципе неопходне за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ у оквиру надлежности Групе, у складу са процедурама; сарађује са националним, ЕУ и међународним институцијама релевантним за програме и пројекте ЕУ и међународних донатора и координира активности везане за учешће у програмима и агенцијама Заједнице; обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**128. Радно место за програмирање  
саветник**

**2**

Учествује у изради и усклађивању прилога за релевантна програмска и стратешка документа за финансирање из ЕУ фондова и међународне помоћи; сарађује са заинтересованим странама у процесу програмирања; идентификује и израђује нацрте предлога пројеката и предлоге пројеката и пратеће пројектне документације према утврђеном формату, у складу са процедурама; учествује у оцени приоритета; прибавља потребну документацију за планирање и обезбеђивање средстава неопходних за национално суфинансирање пројеката; припрема извештаје, информације, презентације и другу документацију у вези с програмирањем пројеката и, по потреби, учествује у раду релевантних одбора за праћење; спроводи активности за обезбеђивање видљивости пројеката који се финансирају из средстава ЕУ; припрема документацију за информисање јавности у вези с претприступним фондовима ЕУ; спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондова ЕУ у оквиру надлежности унутрашње јединице у складу са процедурама; учествује у припреми извештаја о процесу програмирања и препоруке за његово унапређење; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**129. Радно место административно-технички секретар  
Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Обавља директну или телефонску комуникацију са странкама; e-mail кореспонденција, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; врши пријем, разврставање и евиденцију предмета; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Средња стручна спрема природног или друштвеног смера, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**Група за спровођење и праћење спровођења пројеката  
који се финансирају из фондова ЕУ**

**130. Руководилац групе**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; координира спровођење пројеката, стара се о правилној и правовременој припреми плана јавних набавки, тендерске документације, уговора и плаћања за одобрене пројекте; координира припрему релевантне тендерске документације, у складу с процедурама; предлаже чланове/учествује у раду одбора за евалуацију понуда на тендеру; спроводи мере и активности за правилно спровођење уговорених обавеза од стране уговарача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, припрема извештаје, укључујући и извештаје намењене органу надлежном за уговарање пројеката, о припреми тендерске документације и спровођењу пројеката; контролише спровођење препорука ревизора и екстерних оцењивача; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у оквиру надлежности Групе, у складу с процедурама; координира активности на организовању и праћењу реализације пројеката који се финансирају из осталих домаћих извора финансирања; сарађује са предстваницима Фонда за заштиту животне средине и са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим органима и организацијама у поступку реализације пројеката и програма; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **131. Радно место за спровођење и праћење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ** **Самостални саветник**

1

Координира и учествује у припреми и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте; припрема релевантну тендерску документацију у складу са процедурама; предлаже чланове и учествује у раду одбора за евалуацију понуда на тендеру; прати закључење и спровођење уговора; спроводи мере и активности за правилно спровођење уговорених обавеза од стране уговарача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; прати спровођење уговора и контролише активности уговарача; извештава о припреми тендерске документације и спровођењу пројеката, у одговарајућем формату; проверава испуњеност захтева за видљивошћу пројеката које финансира ЕУ; обрађује техничке информације потребне за рад екстерних оцењивача и ревизора, према одговарајућим форматима; учествује у припреми планова за спровођење препорука екстерних оцењивача и ревизора; спроводи принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања средствима ЕУ у оквиру надлежности Групе, у складу с процедурама; припрема извештаје о спровођењу и оцењивању уговора, о спровођењу акционих планова и друге извештаје потребне за праћење и спровођење пројеката; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер,

специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**132. Радно место за спровођење пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, међународне помоћи и домаћих извора финансирања  
Саветник**

**1**

Учествује у организовању и праћењу спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, међународне помоћи и домаћих извора финансирања; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства и Фонда за заштиту животне средине у поступку спровођења и праћења спровођења пројеката из области животне средине; сарађује са другим представницима државне управе и локалне самоуправе, удружењима грађана, индустрије, привредне коморе и осталим удружењима привредника, предузетника, послодаваца као и са осталим органима и организацијама у поступку реализације пројеката и програма; припрема план јавних набавки и плаћања за одобрене пројекте и релевантне тендерске документације, у складу с процедурама, учествује у раду одбора за евалуацију понуда на тендеру, прати спровођење мера и активности за правилно спровођење уговорених обавеза од стране уговарача, укључујући административну контролу, контролу на лицу места и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката; извештава о припреми тендерске документације и спровођењу пројеката, у одговарајућем формату; спроводи препоруке екстерних оцењивача и ревизора; спроводи правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система децентрализованог управљања средствима ЕУ, у складу са процедурама, припрема извештаје о прогресу реализације програма и пројеката и утрошеним средствима, учествује у вођењу базе података о пројектима из животне средине, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за климатске промене**

**133. Шеф Одсека  
Виши саветник**

**1**

Планира, организује и координира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се обезбеђују ефикасна сарадња са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; планира и надзире активности на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; припрема ставове и преговарачке позиције за иступања на састанцима и конференцијама Страна Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; утврђује методологију и унутрашње процедуре којима се

обезбеђују ефикасно планирање и спровођење активности у области климатских промена и њихова контрола и оцена; учествује у процесу одобравања пројекта који се спроводе у оквиру механизма пратећих протокола; припрема закључивање докумената и одлука за остваривање обавеза у области климатских промена; планира и надзире активности, као и израду и спровођење националних стратегија, акционих планова и других докумената у области климатских промена; иницира и надзире укључење проблема климатских промена у друге секторске политике; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**134. Радно место за праћење и координацију спровођења  
Оквирне Конвенције УН о промени климе 1  
Самостални саветник**

Планира и остварује сарадњу са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола, релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; координира сарадњу са Секретаријатом и другим телима Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола, са релевантним телима и организацијама ЕУ, као и са другим релевантним међународним и регионалним организацијама; дефинише потребе и координира активностима на спровођењу Оквирне конвенције УН о промени климе и пратећих протокола; припрема извештаје о обавезама које проистичу из чланства у Оквирној конвенцији УН о промени климе и пратећим протоколима и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; припрема извештаје о политици и прописима ЕУ у области климатских промена и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; припрема извештаје о активностима, мерама и закључцима релевантних међународних организација и агенција и предлаже активности у циљу њиховог испуњења; учествује у припреми преговарачких позиција у области климатских промена; учествује у процесу одобравања пројеката који се реализују у оквиру механизма пратећих протокола; учествује у изради стратешких и других релевантних докумената у области климатских промена и припрема извештаје о прогресу реализације пројеката, стратегија, планова и програма у области климатских промена; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**135. Радно место за прикупљање информација из области  
климатских промена 2  
Млађи саветник**

Прикупља и обједињује информације из области климатских промена; припрема нацрте саопштења, обавештења и других докумената из области климатских промена; учествује у изради извештаја из области климатских промена; учествује у процесу одобравања пројеката који се спроводе у оквиру механизма пратећих протокола; учествује у изради стратешких докумената у области климатских промена; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **136. Радно место – преводилац**

**1**

#### **Прва врста радних места намештеника**

Врши превод закона, других прописа и стручних текстова; врши превод међународних прописа и прописа ЕУ из области климатских промена; врши консекутивно превођење; врши симултано превођење; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области филолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **137. Радно место административно-технички секретар**

**1**

#### **Четврта врста радних места намештеника**

Обавља административне послове: телефонски разговори, e-mail кореспонденција, пријем и слање факсова, копирање материјала; врши пријем странака и организује састанке по налогу руководиоца; врши пријем, разврставање и евиденцију предмета; води евиденцију за унутрашње потребе органа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема природног или друштвеног смера, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

## **Одељење за хармонизацију прописа у области заштите животне средине**

### **138. Начелник Одељења**

**1**

#### **Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства; координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу, обавља најсложеније послове који се односе на хармонизацију и развој прописа у области заштите животне средине, анализу, примену прописа и предузимање мера ради унапређења заштите животне средине; прати и анализира међународне прописе у области заштите животне средине из система УН, СТО, Савета Европе и прописа ЕУ, учествује у припреми докумената у поступку усаглашавања националног система заштите животне средине са ЕУ прописима и прати њихову примену; учествује у припреми мишљења о примени прописа из области заштите животне средине; припрема мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају друга министарства, посебне организације и други органи и организације, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа у овој области; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **139 Радно место за унапређење области система заштите животне средине Виши саветник**

1

Обавља најсложеније нормативне послове у области система заштите животне средине; учествује у припреми нацрта системских закона и предлога других прописа и општих аката и обезбеђује њихову усаглашеност са законима и другим прописима са аспекта међуутицаја више разнородних повезаних правних целина у области заштите животне средине и пружа стручну и методолошку помоћ у поступку њиховог доношења; обавља послове који се односе на интеграцију заштите животне средине у секторске политике и прописе; израђује планове и процедуре потребне за процену усаглашености прописаних услова и мера заштите животне средине у односу на стандарде ЕУ и израђује анализе извршених процена; прати процес усклађивања и учествује у припреми стратешких одлука у процесу хармонизације са прописима ЕУ; прати и анализира систем и стратегију заштите животне средине у међународним прописима који се доносе у оквиру УН, СТО, ЕУ и Савета Европе, земаљама Европске Уније, као и земаљама у окружењу; координира послове и припрему докумената у преговарачком процесу и приступању ЕУ и Светској трговинској организацији; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа у овој области, координира рад у пројектима јачања законодавних и институционалних капацитета, учествује у остваривању међународне сарадње, посебно активностима регионалне иницијативе у развоју прописа у области заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### **140. Радно место за хармонизацију и развој прописа у области заштите природних ресурса и добара Самостални саветник**

2

Припрема нацрте закона и предлоге других прописа у области заштите природних ресурса и добара; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку израде и спровођења закона и других прописа; анализира прописе из области заштите природних ресурса и добара и припрема мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и израђује анализу примене међународних прописа о заштити природних ресурса и добара из система УН, СТО, ЕУ и Савета Европе; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа; припрема информације по прописима којима се уређује доступност информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**141. Радно место за нормативне послове у области хоризонталног законодавства и области индустријског загађења, хемикалија и зрачења** 1  
**Самостални саветник**

Обавља сложене нормативне послове припреме нацрта закона и других прописа у области заштите животне средине од загађивања; анализира прописе из области заштите животне средине од загађивања, хемикалија и зрачења и припрема мишљења о њиховој примени; врши правно техничку редакцију и прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у поступку израде и спровођења закона и других прописа; прати и израђује анализу примене међународних прописа о заштити животне средине од загађивања из система УН, СТО, ЕУ и Савета Европе; припрема мишљења на нацрте закона и других прописа које израђују други органи, односно прописе које доносе имаоци јавних овлашћења; учествује у националним и међународним пројектима везаним за хармонизацију и развој прописа и јачања законодавних и институционалних капацитета у овој области; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**142. Радно место за нормативне послове у области заштите ваздуха, доступности информација, учешћа јавности у доношењу одлука и права на правну заштиту у питањима животне средине** 1  
**Самостални саветник**



## Саветник

Пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа из ове области; анализира прописе из области заштите природних ресурса и добара, учествује у припреми мишљења о њиховој примени, прати међусобну усаглашеност и усаглашеност са прописима из делокруга рада других органа и посебних организација и предлаже њихово усаглашавање; прати и анализира примене међународних прописа о заштити природних ресурса и добара, из система УН, СТО, ЕУ и Савета Европе; припрема мишљења на нацрте закона и предлоге других прописа које израђују други органи односно прописа које доносе имаоци јавних овлашћења; пружа стручну помоћ другим секторима и имаоцима јавних овлашћења у примени прописа; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ И НАДЗОР

#### 145. Помоћник министра Трећа група положаја 1

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Сектору и врши најсложеније послове из делокруга Сектора; израђује програм рада и извештај о раду Сектора; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Министарству, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију утврђене политике; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер шумарства – мастер, дипломирани инжењер шумарства – специјалиста, струковни инжењер шумарства- специјалиста), хемијске науке, физичке науке или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

### Одсек за правне и административне послове у области контроле и надзора

#### 146. Шеф Одсека Виши саветник 1

Руководи и планира рад Одсека, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одсеку; прати препоруке, директиве и друге прописе европског

законодавства из области заштите животне средине; учествује у раду радних група за израду нацрта закона, подзаконских аката и других прописа из надлежности Министарства; припрема извештаје о раду Одсека; сарађује са инспекторима у вези подношења кривичних пријава, пријава за привредни преступ и прекршаје; сарађује са редовним судовима, трговинским судом и тужилаштвом и прати ток судских поступака; обавља интерну контролу вођења документације, издатих решења и других аката у складу са законском регулативом; даје стручна упутства запосленима; учествује у одржавању обука за инспекторе на свим нивоима, као и обукама за тужиоце и судије; комуницира са грађанима и заинтересованом јавношћу; учествује у припреми одговора на питања народних посланика, припрема одговоре поверенику за информације од јавног значаја, као и заштитнику грађана; обавља и друге послове по налогу помоћника министра..

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**147. Радно место за економске послове  
Млађи саветник**

**1**

Води евиденцију и учествује у изради плана буџета по одређеним апропријацијама и наменама у Сектору; учествује у припремању конкурсне документације за набавку опреме за инспекцију, тендере везане за уклањање објекта и друге послове из надлежности Сектора; учествује у припреми мишљења и упутстава запосленима у Сектору за контролу и надзор; сарађује са грађевинским инспекторима у раду у припреми и изради аката у поступку принудног извршења решења; обавља интерну контролу вођења документације, издатих решења и других аката у складу са законском регулативом; учествује у раду радних група; припрема мишљења о законским и подзаконским актима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске науке-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавања рада на рачунару.

**148. Радно место за обраду документације  
и ажурирање базе података  
Млађи сарадник**

**3**

Обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду Сектора; припрема табеле и графиконе за планове рада и извештаје о раду Сектора; води евиденцију о поднетим и процесуираним пријавама поднетим од стране инспектора у Сектору; води евиденцију о свим забранама изреченим од стране инспектора у Сектору;

ажурира базе података; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању од три године, девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**149. Радно место за подршку електронској управи 2**  
**Прва врста радних места намештеника**

Обавља стручне рачунарско-техничке послове који дају подршку у раду инспекторима; пружа стручна упутства и техничку подршку запосленима у обављању послова електронске управе; учествује у изради софтвера потребних за рад инспекције за заштиту животне средине, грађевинске и урбанистичке инспекције; обавља послове на реализацији едукације инспектора у области рачунара и електронске управе; припрема информације, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске науке-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**150. Радно место за административне послове 1**  
**Референт**

Води евиденцију о потрошњи бонова за гориво у Сектору; обавља послове везане за преузимање и прослеђивање бонова инспекторима; води евиденцију о опреми неопходној за рад инспектора; води евиденцију о поднетим пријавама грађана; учествује у припреми извештаја о раду Сектора; обавља техничку припрему у реализацији обуке инспектора; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или природног смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

**Одељење за заштиту животне средине од загађивања**

**151. Начелник Одељења 1**  
**Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; учествује у изради извештаја инспекције; обезбеђује примену Препоруке Савета Европе о минималним критеријумима за инспекцију за заштиту животне средине; обавља најсложенији инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли

загађивања животне средине, Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу помоћника министра; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за министра и помоћника министра; учествује у раду радних група у Министарству и у другим државним органима; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, хемијске науке, физичко-хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**152. Инспектор за заштиту земљишта од загађивања  
Самостални саветник**

**1**

Припрема и врши сложеније инспекцијске прегледе у области заштите земљишта од загађивања и у другим областима заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; координира израду и спровођење стратешких докумената у области заштите земљишта од стране загађивача; припрема санационе планове и планове ремедијације земљишта и одређује статус угрожености животне средине; координира и учествује у сарадњи са међународним и регионалним организацијама и органима Европске комисије у овој области; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању од три године, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару.

**153. Радно место за заштиту земљишта од загађивања  
Млађи саветник**

**1**

Спроводи и развија интегрисани приступ праћења и контроле загађивања земљишта од стране загађивача; учествује у изради стратегија, програма и планова за унапређење заштите од загађења земљишта; сарађује са другим органима државне управе, научно-истраживачким институцијама и невладиним сектором око испуњавања обавеза из прописа и конвенција из области загађивања земљишта; успостављање интегрисаног управљања заштите загађења земљишта од стране загађивача; врши електронску обраду података о стању земљишта индустријских зона; учествује у припреми извештаја о раду; поступа по пријавама грађана; обавља и друге послова по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног страног језика, познавања рада на рачунару.

#### **Одсек за заштиту од јонизујућег и нејонизујућег зрачења**

**154. Шеф Одсека Виши саветник 1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши најсложеније инспекцијске надзоре према Закону о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности, Закону о заштити од нејонизујућих зрачења и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Одсека; припрема и израђује информације о раду Одсека; координира сарадњу са Агенцијом за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, са Институтом Винча и ЈП Нуклеарни објекти Србије; припрема предлог Програма нејонизујућег зрачења у животној средини и обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области физичко- хемијске науке, физичке науке или електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**155. Инспектор за заштиту од јонизујућих зрачења Саветник 3**

Припрема и врши инспекцијски надзор у спровођењу прописаних мера заштите од јонизујућих зрачења према Закону о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; учествује у припреми извештаја о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области заштите од јонизујућих зрачења обављају 3 државна службеника и то

- 2 државна службеник обављају послове у подручној јединици широј од подручја Града Београда и у подручним јединицама ширим од подручја Колубарског, Мачванског, Шумадијског, Поморавског, Моравичког, Златиборског, Подунавског, Браничевског и Борског управног округа, са седиштем у Београду

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Рашког, Расинског, Зајечарског, Пчињског, Јабланичког, Топличког и Пиротског и Расинског управног округа, са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области физичко- хемијске науке, физичке науке, електротехничког и рачунарског инжењерства или науке о заштити животне средине и заштити на раду, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**156. Инспектор за заштиту животне средине у области заштите од нејонизујућих зрачења  
Саветник**

**1**

Припрема и врши инспекцијски надзор у спровођењу прописаних мера заштите од нејонизујућих зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност прописаних услова за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; учествује у припреми извештаја о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области заштите од нејонизујућих зрачења обавља 1 државни службеник са седиштем у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области физичко- хемијске науке, физичке науке или електротехничког и рачунарског инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за

управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за заштиту животне средине од загађивања Београд**

#### **157. Шеф Одсека Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаја о раду Одсека; поступа по пријавама грађана и доставља информације; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:                   Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

#### **158. Инспектор за заштиту животне средине од загађивања Саветник**

**2**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

-2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Град Београд и за Подунавски управни округ са седиштем у Београду и то: 1 државни службеник у седишту и 1 државни службеник у Смедереву.

Услови:                   Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке, хемијске науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани

инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**159. Инспектор за интегрисану дозволу  
Саветник**

**1**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши инспекцијски преглед у циљу провере да ли се рад постројења одвија у складу са условима из издате дозволе и да ли постоје промене у раду постројења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**160. Инспектор за заштиту животне средине  
Самостални саветник**

**1**

Припрема и врши редовне, контролне и ванредне сложеније инспекцијске надзоре према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова у поступку издавања лиценци за обављање енергетских делатности; обавља непосредан сложенији надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког

инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **Одсек за заштиту животне средине од загађивања Шабац**

### **161. Шеф Одсека 1**

#### **Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаја о раду Одсека; поступа по пријавама грађана и доставља информације; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **162. Инспектор за заштиту животне средине од загађивања 2**

#### **Саветник**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

- 2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски и Златиборски управни округ са седиштем у

Шапцу и то: 1 државни службеник у Пријеполу и 1 државни службеник у Малом Зворнику

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко-хемијске науке, хемијске науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста), на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**163. Инспектор за интегрисану дозволу** **2**  
**Саветник**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши инспекцијски преглед у циљу провере да ли се рад постројења одвија у складу са условима из издате дозволе и да ли постоје промене у раду постројења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Мачвански, Колубарски и Златиборски управни округ са седиштем у Шапцу и то: 1 државни службеник у Ужицу и 1 државни службеник у Шапцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко-хемијске науке, физичке науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одсек за заштиту животне средине од загађивања Краљево**

**164. Шеф Одсека** **1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке

у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема месечне, кварталне и годишње извештаја о раду Одсека; поступа по пријавама грађана и доставља информације; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **165. Инспектор за заштиту животне средине од загађивања Саветник**

**3**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

-3 државна службеника обављају послове за подручје шире од подручне јединице за Рашки, Расински, Моравички и Косовско-митровачки управни округ са седиштем у Краљеву и то: 1 државни службеник у Чачку, 1 државни службеник у Новом Пазару и 1 државни службеник у Косовској Митровици.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке, хемијске науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста), на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **166. Инспектор за интегрисану дозволу Саветник**

**1**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши инспекцијски преглед у циљу провере да ли се рад постројења одвија у складу са условима из издате дозволе и да ли постоје промене у раду постројења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

1 државни службеник обавља послове за подручје шире од подручне јединице за Рашки, Расински, Моравички и Косовско-митровачки управни округ са седиштем у Краљеву и то: 1 државни службеник у седишту.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за заштиту животне средине од загађивања Крагујевац**

#### **167. Шеф Одсека**

##### **Самостални саветник**

1

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Одсека; поступа по пријавама грађана и доставља информације; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**168. Инспектор за заштиту животне средине од загађивања  
Саветник**

**3**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

- 3 државна службеника обављају послове за подручну јединицу широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског, Поморавског, Браничевског, Борског и Зајечарског управног округа и то: 1 државни службеник у Крагујевцу, 1 државни службеник у Пожаревцу и 1 државни службеник у Бору

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке, хемијске науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**169. Инспектор за интегрисану дозволу  
Саветник**

**2**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши инспекцијски преглед у циљу провере да ли се рад постројења одвија у складу са условима из издате дозволе и да ли постоје промене у раду постројења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

- 2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског, Поморавског, Браничевског, Борског и Зајечарског управног округа са седиштем у Пожаревцу и 1 државни службеник у Зајечару.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **Одсек за заштиту животне средине од загађивања Врање**

### **170. Шеф Одсека**

**1**

#### **Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаја о раду Одсека; поступа по пријавама грађана и доставља информације; прикупља и обрађује податке о постројењима који подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **171. Инспектор за заштиту животне средине од загађивања**

**3**

#### **Саветник**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о заштити од буке у животној средини и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; утврђује испуњеност услова заштите животне средине за обављање делатности; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

-3 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски, Јабланички, Нишавски, Пиротски и Топлички управни округ са седиштем у Врању, и то: 1 државни службеник у Нишу, 1 државни службеник у Пироту и 1 државни службеник у Бујановцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке, науке о заштити животне средине и заштити на раду (академско звање: дипломирани инжењер заштите на раду – мастер, дипломирани инжењер заштите на раду – специјалиста, струковни дипломирани инжењер заштите на раду -специјалиста) или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавање албанског језика за државног службеника са седиштем у Бујановцу, познавања рада на рачунару.

## **172. Инспектор за интегрисану дозволу Саветник**

**2**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши инспекцијски преглед у циљу провере да ли се рад постројења одвија у складу са условима из издате дозволе и да ли постоје промене у раду постројења; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; израђује извештаје за Фонд за заштиту животне средине; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за Пчињски, Јабланички, Нишавски, Пиротски и Топлички управни округ, и то: 1 државни службеник у седишту и 1 државни службеник у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко- хемијске науке или хемијске науке, науке о заштити животне средине и заштити на раду (академско звање: дипломирани инжењер заштите на раду – мастер, дипломирани инжењер заштите на раду – специјалиста, струковни дипломирани инжењер заштите на раду -специјалиста) или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста)на студијама другог степена (дипломске академске

студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одељење за заштиту животне средине у области заштите  
и коришћења природних добара и ресурса**

**173. Начелник Одељења 1  
Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; припрема месечне планове о раду Одсека у сарадњи са шефовима Одсека; израђује извештаје о раду инспектора; учествује у раду међународних мрежа инспекције; обавља најсложеније инспекцијске прегледе у области: заштите и коришћења природних ресурса, заштићених природних добара, дивље флоре и фауне, геолошких истраживања; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за Владу, Министра, помоћника министра; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биолошке науке, или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одсек за заштиту животне средине у области заштите  
и коришћења природних добара**

**174. Шеф Одсека 1  
Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; припрема и врши сложеније инспекцијске прегледе у области: заштите и коришћења заштићених природних добара, дивље флоре и фауне; обавља инспекцијски надзор о утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности за прекогранично кретање дивље флоре и фауне; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Одсека; поступање по пријавама грађана и достављање информација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биолошких наука или биотехничких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке

струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**175. Инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара  
Саветник**

**9**

Припрема и врши инспекцијски преглед у заштићеним природним подручјима, у области промета дивље флоре и фауне, међународног промета врстама које се налазе на CITES листама, заштите природних реткости (строго заштићених дивљих врста), производњи лековитог биља и узгоју пужева, обавља инспекцијски надзор о утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности за прекогранично кретање дивље флоре и фауне; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава их о предузетим мерама и припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара обавља 9 државних службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у седишту Министарства;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Колубарског и Мачванског управног округа са седиштем у Шапцу
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Златиборског управног округа са седиштем у Ужицу;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Западнобачки, Севернобачки, Јужнобачки, Севернобанатски, Средњебанатског, Јужнобанатског и Сремског управног округа са седиштем у Кикинди
- 2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Моравичког, Расинског и Косовско-Митровачког управног округа са седиштем у Краљеву: 1 државни службеник у Краљеву и 1 државни службеник у Крушевцу
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског, Поморавског, Браничевског, Подунавског и Борског управног округа са седиштем у Пожаревцу
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Пчињског и Јабланичког управног округа са седиштем у Врању;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Пиротског, Зајечарског и Топличког управног округа са седиштем у Нишу;

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке

струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

**176. Инспектор за заштиту и коришћење природних добара  
Самостални саветник**

**1**

Припрема и врши сложеније инспекцијске прегледе у заштићеним природним добрима, у области промета дивље флоре и фауне, међународног промета врстама које се налазе на CITES листама, заштите природних реткости, производњи лековитог биља и узгоју пужева, обавља сложенији инспекцијски надзор о утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности за прекогранично кретање дивље флоре и фауне; координира у припреми и извођењу заједничких акција са инспекцијским органима других министарстава; обавља непосредан надзор над извршењем сложенијих инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, подноси пријаве за покретање поступка за привредни преступ и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава их о предузетим мерама и припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биолошке науке или биотехничке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Група за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних  
ресурса**

**177. Руководилац групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља најсложеније инспекцијске прегледе у области: заштите и коришћења природних ресурса: вода, земљишта и шума, одрживо коришћење природних ресурса (шљунак, песак), основних геолошких истраживања и детаљних истраживања подземних вода; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема месечне, кварталне и годишње извештаје о раду Групе; поступа по пријавама грађана и доставља информације; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области геолошког инжењерства, биотехничке науке или биолошке науке на студијама другог

степенa (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

**178. Инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних ресурса** **2**  
**Саветник**

Припрема и врши инспекцијски преглед у области: заштите и коришћења природних ресурса: воде, земљишта и шума, одрживо коришћење природних ресурса (шљунак, песак), основних геолошких истраживања и детаљних истраживања подземних вода; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима у органима општинске и градске управе и аутономне покрајине; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана и доставља информације; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних ресурса обављају 2 државна службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Златиборског, Рашког, Расинског, Топличког и Косовско-Митровачког управног округа са седиштем у Новом Пазару
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Моравичког, Шумадијског, Нишавског, Пиротског, Пчињског, Јабланичког, Борског и Зајечарског управног округа са седиштем у Великој Плани

Услови:                   Стечено високо образовање из научне или стручне области рударског инжењерства, геолошког инжењерства, биотехничке науке или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

**Одељење за заштиту вода од загађивања и рибарство**

**179. Начелник Одељења** **1**  
**Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; обавља најсложеније инспекцијске прегледе у области загађења вода; обавља најсложеније инспекцијске прегледе у области надзора, заштите и коришћења

риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, начин обављања риболова на нивоу Републике; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Одељења; поступа по пријавама грађана; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, биолошке науке или биотехничке науке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **180. Инспектор за заштиту животне средине у области рибарства Саветник**

**5**

Припрема и врши инспекцијски преглед у области заштите и коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање риболовних вода, начин обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловостаја риба, промета риба; врши инспекцијски преглед у области загађивања вода; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења, закључке, припрема информације за одузимање рибарских подручја, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области рибарства, обавља 5 државних службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Западнобачког, Севернобачког, Јужнобачког, Севернобанатског, Средњебанатског, Јужнобанатског и Сремског управног округа са седиштем у Новом Саду
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Златиборског, Моравичког, Расинског и Косовско - Митровачког управног округа са седиштем у Краљеву;
- 1 државна службеника обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Топличког, Нишавског, Пиротског и Зајечарског управног округа са седиштем у Нишу;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Подунавског и Браничевског управног округа са седиштем у Великом Градишту;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Јабланичког и Пчињског управног округа са седиштем у Владичином Хану;

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области биолошке науке, биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста), ветеринарске науке, технолошког инжењерства или металуршког инжењерства, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**181. Инспектор за заштиту животне средине у области заштите  
вода од загађивања  
Саветник**

**3**

Припрема и врши инспекцијски преглед у области заштите вода од загађивања; припрема извештаје за Фонд за заштиту животне средине о количинама испуштених вода у реципијенте, у складу са принципом "загађивач плаћа"; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области заштите вода од загађивања, обављају 3 државна службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Златиборског, Моравичког, Расинског и Косовско - Митровачког управног округа са седиштем у Ужицу;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Јабланичког, Пчињског, Топличког и Пиротског управног округа са седиштем у Врању;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Колубарског и Мачванског управног округа са седиштем у Шапцу

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, биолошке науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**182 Инспектор за заштиту животне средине у области заштите вода од  
загађивања и рибарство  
Самостални саветник**

**2**

Припрема и врши сложенији инспекцијски преглед у области заштите и коришћења риболовних вода и риболовних вода у заштићеним природним добрима, порибљавање

риболовних вода, промета риба, начин обављања риболова, алата за обављање риболова и времена ловостаја риба; врши инспекцијски преглед у области загађивања вода; координира у припреми и извођењу заједничких акција са инспекцијским органима других министарстава; обавља непосредан надзор над извршењем сложенијих инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења, припрема информације за одузимање рибарских подручја; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду, поступа по пријавама грађана; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора за заштиту вода и рибарство обављају 2 државна службеника и то: 1 државни службеник у Београду и 1 државни службеник у Кладову;

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биолошке науке, биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста), ветеринарске науке, технолошког инжењерства или металуршког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Одељење за поступање са опасним и осталим отпадом**

#### **183. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, даје стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника; припрема планове и извештаје о раду Одељења; обавља најсложеније инспекцијске прегледе у области поступања са опасним и осталим отпадом према Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду и другим законима из области заштите животне средине и комуналних делатности по налогу помоћника министра; обавља најсложеније инспекцијске прегледе утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности поступања са опасним и осталим отпадом; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе у области управљања отпадом и области комуналних делатности и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; обавља послове међународне сарадње везане за инспекцијски надзор прекограничног кретања отпада, у оквиру међународних мрежа, као и међународне сарадње везане за инспекцијски надзор примене и спровођења Базелске и Стокхолмске конвенције; иницира и руководи формирањем јединствене базе података оператера који поступају са опасним и осталим отпадом; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко-

хемијске науке, хемијске науке или биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одсек за поступање са опасним и осталим отпадом Врање са  
седиштем у Врању**

**184. Шеф Одсека 1**  
**Самостални саветник**

Руководи и планира рад Одсека; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одсеку; обавља сложенији инспекцијски надзор у области управљања отпадом према Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; предлаже изразу упутстава за рад инспекције на свим нивоима и припрема извештаје о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења;

Послове шефа Одсека за заштиту животне средине у области поступања са опасним и осталим отпадом обавља 1 државни службеник са седиштем у Врању

Услови:           Стечено високо образовање из научне области правне науке или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**185. Инспектор за заштиту животне средине у области поступања  
са опасним и осталим отпадом 4**  
**Саветник**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни сложенији инспекцијски надзор према Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду и

другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши слооженији инспекцијски преглед о утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности поступања са опасним отпадом; врши инспекцијски преглед у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање отпада; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; учествује у формирању јединствене базе података оператера који поступају са индустријским и опасним отпадом; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; учествује у спровођењу Уредби о посебним токовима отпада у циљу исплате накнада преко Фонда за заштиту животне средине; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области поступања са опасним и осталим отпадом обављају 3 државна службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Мачванског и Колубарског управног округа, са седиштем у Шапцу
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког, Моравичког и Златиборског управног округа, са седиштем у Новом Пазару
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Јабланичког, Пчињског, Пиротског и Зајечарског управног округа, са седиштем у Димитровграду
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Рашког, Расинског и Топличког управног округа, са седиштем у Лебану

Услови:                   Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије–мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару..

**186. Инспектор за заштиту животне средине у области поступања са опасним отпадом**  
**Самостални саветник**

**1**

Припрема и врши редован, контролни и ванредни слооженији инспекцијски надзор према Закону о управљању отпадом и Закону о амбалажи и амбалажном отпаду и другим законима из области заштите животне средине по налогу шефа Одсека; врши слооженији инспекцијски преглед о утврђивању испуњености услова заштите животне средине за обављање делатности поступања са опасним отпадом; врши инспекцијски преглед у циљу утврђивања испуњености услова заштите животне средине за прекогранично кретање отпада; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима

других органа; учествује у формирању јединствене базе података оператера који поступају са индустријским и опасним отпадом; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; учествује у спровођењу Уредби о посебним токовима отпада у циљу исплате накнада преко Фонда за заштиту животне средине; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине у области поступања са опасним отпадом обавља 1 државни службеник са седиштем у Јагодини

Услови:                   Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије–мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару..

### **Група за надзор над објектима комуналне инфраструктуре и обављање комуналних делатности**

**187**

**Руководилац групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља сложенији инспекцијски надзор у области комуналне делатности, према Закону о комуналним делатностима; врши контролу примене стандарда обављања комуналних делатности; обавља контролу начина вршења комуналне услуге у заштићеном подручју; обавља инспекцијске прегледе у области управљања отпадом по налогу начелника Одељења; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; предлаже израду упутстава за рад инспекције на свим нивоима и припрема извештаје о раду Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења;

Услови:                   Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**188. Инспектор за заштиту животне средине у области комуналних делатности  
Саветник**

**3**

Обавља инспекцијски надзор у области комуналне делатности, према Закону о комуналним делатностима; врши контролу примене стандарда обављања комуналних делатности; обавља контролу начина вршења комуналне услуге у заштићеном подручју; обавља инспекцијске предгледе у области управљања отпадом по налогу шефа Одсека; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за надзор над пословима контроле обављања комуналних делатности, обављају 3 државна службеника и то:

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја Града Београда и у подручним јединицама ширим од подручја Подунавског, Браничевског и Борског управног округа, са седиштем у Београду
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Колубарског, Мачванског, Шумадијског, Поморавског, Моравичког, Златиборског управног округа, са седиштем у Шапцу
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Рашког, Расинског, Зајечарског, Пчињског, Јабланичког, Топличког и Пиротског и Расинског управног округа, са седиштем у Лесковцу

Услови: Стечено високо образовање из научне области или научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одељење за сарадњу инспекције са међународним мрежама, локалном самоуправом и интегрисани приступ на граници**

**189. Начелник Одељења  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; врши најсложеније послове из делокруга Одељења; припрема планове и извештаје о раду Одељења; креира и учествује у прилагођавању рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније; учествује у раду ECENA мреже као заменик Националног координатора; израђује упутства за рад инспекције; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе у области

заштите животне средине; организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; припрема информације за Владу, Министра, помоћника министра; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко-хемијске науке или хемијске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**190. Радно место за сарадњу инспекције са међународним мрежама и јачање капацитета инспекције у свим областима надзора на свим нивоима Самостални саветник 1**

Учествује у припреми међународних пројеката и апликација за коришћење средстава ЕУ; Пружа стручна упутства и учествује у прилагођавању рада инспекције за заштиту животне средине, на свим нивоима у Републици Србији, захтевима Европске Уније; припрема, организује и учествује у едукацији инспектора у организацији Министарства као и на међународном нивоу (TAIEX, ECENA, Twinning); прати рад међународних мрежа везаних за рад инспекције за заштиту животне средине (IMPEL, ECENA, INECE), прати утицај обуке на учинак запослених у сарадњи са другим одговорним у служби; припрема информације за начелника; учествује у раду радних група у Министарству и другим државним органима; координира и осмишљава израду годишњег извештаја, израду Упутстава, Водича и др; сарађује са заинтересованим странама у циљу организовања квалитетних обука-СКГО, Привредна комора, удружење тужилаца, удружење судија за прекршаје итд; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**191. Инспектор за заштиту животне средине у области интегрисаног управљања границама Саветник 2**

Припрема и врши инспекцијски преглед у области контроле прекограничног кретања: отпада, супстанци које оштећују озонски омотач и заштићене дивље флоре и фауне на територији Републике Србије као и хемикалија чији је увоз забрањен; израђује записнике о извршеним инспекцијским прегледима и налаже мере ради отклањања уочених неправилности; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; пружа системску подршку интегрисаном управљању границама у координацији између

Министарства заштите животне средине и Управе царина; спроводи едукацију цариника у контроли прекограничног кретања отпада, супстанци које оштећују озонски омотач, хемикалија чији је увоз забрањен и заштићене дивље флоре и фауне; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; учествује у припреми информација за државне органе или у ванредним ситуацијама у области заштите животне средине, припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора за системску подршку интегрисаном управљању границама обављају 2 државна службеника и то:

- 1 државни службеник у Шиду, за граничне прелазе Шид и Батровци
- 1 државни службеник у Врању, за граничне прелазе Прешево и Ристовац

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **192. Инспектор за надзор над повереним пословима Самостални саветник**

**1**

Обавља непосредан надзор над извршењем сложенијих инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; издаје обавезне инструкције инспекцији локалне самоуправе којој су поверени послови из области заштите животне средине; решава по жалби на незаконито поступање, односно непоступање у повереним пословима инспектора локалне самоуправе и аутономне покрајине; учествује у прилагођавању рада инспекције за заштиту животне средине, на свим нивоима у Републици Србији, захтевима Европске Уније; координира у припреми и извођењу заједничких акција са инспекцијским органима других министарстава; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; предлаже изразу упутстава за рад инспекције на свим нивоима и припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења;

Послове републичког инспектора за заштиту животне средине за надзор над повереним пословима обавља 1 државни службеник са седиштем у Нишу

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**193. Инспектор за надзор над повереним пословима у области заштите животне средине  
Саветник**

**3**

Обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; издаје обавезне инструкције инспекцији локалне самоуправе којој су поверени послови из области заштите животне средине; решава по жалби на незаконито поступање, односно непоступање у повереним пословима инспектора локалне самоуправе и аутономне покрајине; учествује у прилагођавању рада инспекције за заштиту животне средине на свим нивоима у Републици Србији захтевима Европске Уније; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; израђује извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Послове републичког инспектора за надзор над повереним пословима у области заштите животне средине обављају 3 државна службеника и то: 1 државни службеник у Шапцу, 1 државни службеник у Прибоју и 1 државни службеник у Димитровграду;

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**Одељење за заштиту животне средине у области хемикалија,  
биоцида и Севесо постројења**

**194. Начелник Одељења  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује систем контроле управљања ризиком у Севесо постројењима; обавља најсложеније инспекцијске прегледе према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу помоћника министра; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; учествује у изради законских прописа хармонизованих са прописима ЕУ; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области технолошког инжењерства, металуршког инжењерства, физичко-хемијске науке или хемијске

науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Група за хемикалије, биоциде и Севесо постројења Београд**

#### **195. Руководилац Групе Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља сложеније инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; учествује у припреми Акционих планова на локацијама оператера; припрема садржај обука из области инспекцијског надзора за инспекторе и оператере; обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

#### **196. Инспектор за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења Саветник**

**2**

Припрема и обавља редовне инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу руководиоца Групе; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају већег хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 2 државна службеника обављају послове за подручје Града Београда и подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Сремског, Мачванског, Колубарског, Подунавског, Браничевског и Златиборског управног округа и то: 1 државни службеник у Шапцу и 1 државни службеник у Смедереву

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Група за хемикалије, биоциде и Севесо постројења Ниш**

#### **197. Руководилац Групе Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља сложеније инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

#### **198. Инспектор за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења Саветник**

**2**

Припрема и обавља редовне инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; обавља редован инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из

области заштите животне средине по налогу руководиоца Групе; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају већег хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 2 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручја Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Моравичког, Рашког, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињског управног округа и то: 1 државни службеник у Нишу и 1 државни службеник у Зајечару

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**199. Инспектор за заштиту животне средине за хемикалије, биоциде и Севесо постројења**  
**Самостални саветник** **1**

Припрема и обавља сложеније инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; учествује у ; учествује у припреми Акционих планова на локацијама оператера; учествује у припреми садржаја обука из области инспекцијског надзора за инспекторе и оператере; обавља редован сложенији инспекцијски преглед према Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу руководиоца Групе; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају већег хемијског удеса; врши непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручја Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Моравичког, Рашког, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињског управног округа и то: 1 државни службеник у Крушевцу.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за

**Група хемикалије, биоциде и Севесо постројења Панчево**

**200. Руководилац Групе**

**1**

**Виши саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља сложеније инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; ; учествује у припреми Акционих планова на локацијама оператера; припрема садржај обука из области инспекцијског надзора за инспекторе и оператере обавља редовне инспекцијске прегледе у објектима Јужне индустријске у Панчеву; припрема и врши редован, контролни и ванредни инспекцијски надзор према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу начелника Одељења; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају великог хемијског удеса; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду Групе; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**201. Инспектор за заштиту животне средине у области хемикалија, биоцида и Севесо постројења**

**3**

**Саветник**

Припрема и обавља редовне инспекцијске прегледе у области поступања са опасним материјама у Севесо постројењима; обавља редовне инспекцијске прегледе у објектима Јужне индустријске у Панчеву; обавља редован инспекцијски преглед према према Закону о заштити ваздуха, Закону о процени утицаја на животну средину, Закону о хемикалијама, Закону о биоцидним производима, Закону о забрани, развоја, производње, складиштења и употребе хемијског оружја и о његовом уништавању и другим законима из области заштите животне средине по налогу руководиоца Групе; обавља ванредан инспекцијски надзор у случају већег хемијског удеса; обавља непосредан надзор над извршењем инспекцијских послова поверених аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима других органа; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по пријавама грађана и извештава о предузетим мерама; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу шефа

Одсека.

- 3 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Севернобачког, Западнобачког, Јужнобачког, Севернобанатског, Средњебанатског и Јужнобанатског управног округа и то: 1 државни службеник у Вршцу, 1 државни службеник у Панчеву и 1 државни службеник у Новом Саду

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Одељење републичке грађевинске инспекције**

**202. Начелник Одељења Виши саветник 1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; учествује у изради плана и извештаја о раду Сектора; врши најсложеније инспекцијске надзоре у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; организује заједничке инспекцијске прегледе на објектима од значаја за Републику и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима у органима општинске и градске управе и аутономне покрајине; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Група републичке грађевинске инспекције Београд**

**203. Руководилац Групе Самостални саветник 1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради плана и извештаја о раду Групе; врши сложене инспекцијске надзоре у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; организује заједничке инспекцијске прегледе на објектима од значаја за Републику и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима у органима општинске и градске управе и аутономне покрајине; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни

преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; припрема информације за начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови:                   Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства, архитектуре или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**204.           Републички грађевински инспектор  
                  Саветник**

**2**

Обавља инспекцијски надзор у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; врши непосредни инспекцијски надзор над извршавањем одредаба закона и прати исход предузетих мера у инспекцијском надзору; остварује непосредан надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом и употребом објеката за које издају грађевинску дозволу, издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа, као и за вршење поверених послова, и контролише њихово извршавање; организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које издају грађевинску дозволу; тражи извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 2 државна службеника обављају послове за Град Београд и у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје: Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и то: 1 државни службеник у седишту и 1 државни службеник у Ужицу

Услови:                   Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**205.           Републички грађевински инспектор и координатор сарадње  
                  са другим инспекцијским органима  
                  Самостални саветник**

**1**

Обавља сложенији инспекцијски надзор у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; врши непосредне сложеније инспекцијске надзоре над извршавањем одредаба закона и прати исход предузетих мера у инспекцијском надзору;

остварује непосредан надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом и употребом објеката за које издају грађевинску дозволу, издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа, као и за вршење поверених послова, и контролише њихово извршавање; организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које издају грађевинску дозволу; координира у припреми и извођењу заједничких акција са инспекцијским органима других министарстава; прибавља извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- Послове републичког грађевинског инспектора обавља 1 државни службеник са седиштем у Краљеву

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **Група републичке грађевинске инспекције Ниш**

### **206. Руководилац Групе Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради плана и извештаја о раду Групе; обавља сложеније инспекцијске надзоре у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; организује заједничке инспекцијске прегледе на објектима од значаја за Републику и надзор над пословима поверених јединицама локалне самоуправе; организује и обавља заједничке инспекцијске прегледе са инспекторима у органима општинске и градске управе и аутономне покрајине; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства, архитектуре или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **207. Републички грађевински инспектор Саветник**

**3**

Обавља инспекцијски надзор у изградњи и употреби грађевинских објеката од значаја за Републику у оквиру делокруга утврђеног законом; врши непосредни инспекцијски надзор над извршавањем одредаба закона и прати исход предузетих мера у инспекцијском надзору;

остварује непосредан надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом и употребом објеката за које издају грађевинску дозволу, издаје обавезне инструкције за извршавање закона и других прописа, као и за вршење поверених послова, и контролише њихово извршавање; организује заједничке акције са инспекторима у органима којима је поверено вршење инспекцијског надзора над изградњом објеката за које издају грађевинску дозволу; тражи извештаје, податке и обавештења о вршењу поверених послова инспекцијског надзора; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 3 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручја: Подунавског, Браничевског, Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињског управног округа и то: 1 државни службеник у Нишу, 1 државни службеник у Крагујевцу и 1 државни службеник у Зајечару

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

### **Група за бране и извршење решења**

#### **208.      Руководилац Групе             Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; врши сложене инспекцијске надзоре у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката и поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора; предлаже мере за развој и унапређење у области технологије уклањања објеката у циљу веће безбедности радника, опреме и околине објекта који се уклања; учествује у планирању припреми рециклаже материјала у фази припреме грађевине за рушење, односно у фази обраде материјала након рушења; припрема анализе, извештаје и информације из области технологије уклањања објеката; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства, архитектуре, геолошког инжењерства (геофизички смер) или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**209 Републички грађевински инспектор за бране  
и за припрему уклањања објеката  
Саветник**

**1**

Обавља инспекцијски надзор у изградњи и употреби брана и хидротехничких објеката и других грађевинских објеката од значаја за Републику Србију у оквиру делокруга утврђеног законом; поступа по жалбама на решење грађевинског инспектора и прослеђује списе на даљи поступак; обавља послове контроле усклађености Дозволе за уклањање и Пројекта уклањања; врши оперативно планирање свих активности уклањања објекта у оквиру Плана градилишта и детаљно планира све елементе потребне за извршење уклањања као и контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката и припрема мишљење о ваљаности Пројекта уклањања; планира збрињавање заостатака технолошког процеса, збрињавање и измештање опреме, поступак уклањања, збрињавање искористивог грађевинског отпада, као и трајно депоновање неискористивог отпада; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима у изградњи и употреби грађевинских објеката који су поверени јединицама локалне самоуправе; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду и информације за руководиоца Групе и обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре, или геолошког инжењерства (геофизички смер) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

**210. Радно место за припрему за уклањање објеката  
Млађи саветник**

**1**

Учествује у припреми инструкција јединицама локалне самоуправе из области технологије уклањања објеката; учествује у припреми мишљења о примени закона у области уклањања објеката; припрема мишљења о поступку методе и технологије уклањања објеката; обавља послове контроле усклађености Дозволе за уклањање и Пројекта уклањања; учествује у оперативном планирању активности уклањања објекта у оквиру Плана градилишта и планира елементе потребне за извршење уклањања; врши контролу доследне примене свих прописа и мера заштите у поступку уклањања објеката; учествује у припреми мишљења о ваљаности Пројекта уклањања и пружа стручну помоћ општинама из области технологије уклањања објеката; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре, на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, једна година радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **Одељење републичке урбанистичке инспекције**

### **211. Начелник Одељења Виши саветник**

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; израђује план и извештаја о раду Одељења; врши најсложеније инспекцијске надзоре над применом Закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; обрађује најсложеније предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за помоћника министра; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару.

## **Група републичке урбанистичке инспекције Београд**

### **212. Руководилац групе Самостални саветник**

1

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради плана и извештаја о раду Групе; врши сложене инспекцијске надзоре над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; учествује на међународним обукама и припрема информације за начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства, архитектуре или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

**213. Републички урбанистички инспектор  
Саветник**

**3**

Припрема и врши инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; обрађује предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

- 3 државна службеника обављају послове за Град Београд и у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје: Мачванског, Колубарског, Златиборског, Моравичког и Рашког управног округа и то: 1 државни службеник у седишту, 1 државни службеник у Краљеву, 1 државни службеник у Ужицу.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

**214. Републички урбанистички инспектор и координатор сарадње са другим  
инспекцијским органима  
Самостални саветник**

**1**

Припрема и врши сложенији инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине на територији РС; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; координира у припреми и извођењу заједничких акција са инспекцијским органима других министарстава; припрема и врши непосредан надзор над сложенијим инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; обрађује предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о стању израде урбанистичке документације и даје предлоге Начелнику и шефу одсека за унапређење рада; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару «Б» категорије

## **Група републичке урбанистичке инспекције Ниш**

### **215. Руководилац Групе 1 Самостални саветник**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; учествује у изради плана и извештаја о раду Групе; врши сложене инспекцијске надзоре над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; доноси решења и закључке, подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства, архитектуре или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије, познавања рада на рачунару

### **216. Републички урбанистички инспектор 3 Саветник**

Припрема и врши инспекцијски надзор над применом закона који регулише област просторног планирања, урбанизма и грађевине; врши контролу донетих просторних планова, урбанистичких планова, урбанистичких пројекта, контролу спровођења планова, промена стања у простору; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима поверених Аутономној покрајини, општини, граду и граду Београду; обрађује предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

- 3 државна службеника обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручја: Подунавског, Браничевског, Шумадијског, Поморавског, Борског, Зајечарског, Расинског, Нишавског, Топличког, Пиротског, Јабланичког и Пчињског управног округа и то: 1 државни службеник у Нишу, 1 државни службеник у Крагујевцу и 1 државни службеник у Зајечару

Услови: Сечено високо образовање из научне или стручне области грађевинског инжењерства или архитектуре на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, положен испит за управљање моторним

**Одсек републичке рударске и геолошке инспекције**

**217. Шеф Одсека  
Виши саветник**

1

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; израђује план и извештаја о раду Одељења; врши најсложеније редовне и ванредне инспекцијске прегледе ради провере спровођења закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рударске објекте у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина, као и надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; обрађује најсложеније предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за помоћника министра и даје усмене и писане инструкције и обавештења у вези са радом рударске и геолошке инспекције по захтеву заинтересованих субјеката; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство (рударски одсек) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

**218. Републички рударски инспектор  
Самостални саветник**

1

Врши сложене инспекцијске прегледе ради провере спровођења закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рударске објекте у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина; врши надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни случај или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; обрађује сложеније предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; даје предлоге за унапређење стања у рударству и сачињава предлоге неопходних активности и пројеката; учествује у изради закона и подзаконских аката; припрема извештаје о раду и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека;

Услови: Сечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство (рударски одсек) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер,

специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

**219. Републички рударски инспектор  
Саветник**

**2**

Припрема и врши редовне и ванредне инспекцијске прегледе ради провере спровођења закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рударске објекте у којима се обавља делатност експлоатације минералних сировина; врши надзор над применом мера заштите безбедности и здравља на раду у рударским објектима; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни случај или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за помоћника министра и даје усмене и писане инструкције и обавештења у вези са радом рударске инспекције по захтеву заинтересованих субјеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство- (рударски одсек) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

**220. Републички рударски инспектор за вршење надзора над електроенергетским  
постројењима  
Саветник**

**1**

Припрема и врши редовне и ванредне инспекцијске прегледе, ради провере спровођења закона и других прописа, стандарда и техничких норматива који се односе на рад електроенергетских постројења и уређаја у рударским објектима и надзор над применом мера безбедности и здравља на раду у вези с тим постројењима и уређајима; врши увиђај на лицу места ако се догоди смртни или групни несрећни случај или хаварија опреме у рудницима и израђује образложени извештај са мишљењем о узроцима несреће и подноси га надлежним органима; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; доноси решења и закључке и подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема информације за помоћника министра и даје усмене и писане инструкције и обавештења у вези са радом рударске инспекције по захтеву заинтересованих субјеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Послове републичког инспектора за вршење надзора над електроенергетским постројењима обавља 1 државни службеник са седиштем у Зрењанину

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско-инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци на пословима експлоатације минералних сировина, од тога најмање 3 године радног искуства на пословима у јамама са метаном или опасном угљеном прашином, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

**221. Републички геолошки инспектор 1**  
**Самостални саветник**

Врши сложене инспекцијске прегледе у примени закона и других прописа донетих за његово спровођење у погледу испуњености услова за обављање делатности геолошких истраживања минералних сировина као и надзор над извођењем геолошких истраживања; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; обрађује сложеније предмете и доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; даје предлоге за унапређење стања у области геолошких истраживања лежишта минералних сировина и сачињава предлоге неопходних активности и пројеката; учествује у изради закона и подзаконских аката припрема извештаје о раду и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека;

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци на пословима геолошких истраживања лежишта минералних сировина, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

**222. Републички геолошки инспектор 1**  
**Саветник**

Припрема и врши инспекцијске прегледе у примени закона и других прописа донетих за његово спровођење у погледу испуњености услова за обављање делатности геолошких истраживања минералних сировина као и инспекцијски надзор над извођењем геолошких истраживања; припрема и врши непосредан надзор над инспекцијским пословима повереним Аутономној покрајини; доноси решења и закључке; подноси пријаве за привредни преступ, прекршајне и кривичне пријаве; припрема извештаје о раду; прикупља и обрађује податке о постројењима које подлежу инспекцијској контроли; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на-

студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање године радног искуства у струци на пословима геолошких истраживања положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци на пословима геолошких истраживања, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

## **СЕКТОР ЗА РУДАРСТВО И ГЕОЛОГИЈУ**

### **223. Помоћник министра Трећа група положаја**

**1**

Руководи и организује рад у Сектору; планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Сектору; обавља најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области рударско или геолошко инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци, познавање светског језика.

## **Одељење за праћење стања и управне послове у области рударства и геологије**

### **224. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи радом Одељења, пружа стручна упутства државним службеницима у Одељењу, координира и надзире њихов рад; координира аналитичко праћење вршења геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина; координира и учествује у изради решења по захтевима за: експлоатацију минералних сировина, за извођење рударских радова, за издавање сагласности на упрошћене рударске пројекте, за издавање употребне дозволе, као и одобрења за пуштање објеката у пробни рад; припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области рударства и геологије; координира праћење рада свих рударских објеката у домену примене техничко-технолошких решења и припрема предлоге пројеката који се могу финансирати из донација међународних институција; припрема стручне подлоге у поступку израде предлога за израду Енергетског биланса који се односи на угаљ, прати његову реализацију; учествује у припреми предлога одлука и спровођењу поступка за давање концесије за истраживање и експлоатацију минералних сировина; прати реализацију наплате накнаде за експлоатацију минералних сировина од субјеката који врше експлоатацију минералних сировина, прати ажурирање информационог система и електронске базе података о стању биланса са обимом експлоатације, минералних сировина, прати ажурирање Катастра истражних и експлоатационих поља у Републици; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Сечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

### **Група за праћење стања и управне послове у области рударства**

#### **225. Руководилац Групе Самостални саветник**

**1**

Руководи радом Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; врши аналитичко праћење вршења експлоатације минералних сировина; обједињава стручне подлоге дате у поступку разматрања захтева за давање одобрења за експлоатацију минералних сировина и за издавање одобрења за извођење рударских радова по главном, односно допунском рударском пројекту; припрема нацрт одобрења за употребу рударских објеката након извршеног техничког прегледа и одобрења за пуштање рударских објеката у пробни рад у случајевима прописаним законом; координира радом Комисије која испитује разлоге потпуног обустављања радова у јамама/површинском откопима, утврђује настале штетне последице и предлаже надлежном органу покретање поступка за утврђивање одговорности због штете настале обуставом радова, припрема мере за случај повреде одредби о штрајку којима се уводи радна обавеза и покреће поступак за утврђивање одговорности органа управљања; припрема стручне основе у поступку израде нацрта закона и предлога подзаконских аката из области експлоатације минералних сировина; прати рад рударских објеката за експлоатацију минералних сировина у домену примене техничко-технолошких решења и учествује у припреми предлога пројеката који се могу финансирати од међународних институција; припрема стручне подлоге за припрему предлога одлука у спровођењу поступка за давање концесије за истраживање и експлоатацију минералних сировина; доставља податке за Катастар експлоатационих поља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Сечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије–мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

#### **226 Радно место за праћење стања и управне послове у области површинске експлоатације минералних сировина Саветник**

**1**

Разматра захтеве за давање одобрења за експлоатацију минералних сировина у области површинске експлоатације и утврђује да ли захтев и достављена документација испуњавају прописане услове и припрему стручне подлоге за израду решења; разматра захтеве за издавање одобрења за извођење рударских радова по главном, односно допунском рударском пројекту и утврђује да ли захтев и достављена документација испуњавају прописане услове и припрема стручне подлоге за израду решења; учествује у припреми нацрта одобрења за употребу

рударских објеката након извршеног техничког прегледа и у изради одобрења за пуштање рударских објеката у пробни рад у случајевима прописаним законом; прати рад рударских објеката за површинску експлоатацију минералних сировина у домену примене техничко-технолошких решења; припрема стручне подлоге за припрему предлога одлука о спровођењу поступка за давање концесије у области површинске експлоатације минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару.

**227 Радно место за праћење стања и управне послове у области подземне експлоатације минералних сировина  
Саветник**

**1**

Разматра захтеве за давање одобрења за експлоатацију минералних сировина у области подземне експлоатације, утврђује да ли захтев и достављена документација испуњавају прописане услове и учествује у припреми стручних подлога за израду решења; у поступку издавања одобрења за извођење рударских радова по главном, односно допунском рударском пројекту, разматра захтеве за извођење рударских радова у области подземне експлоатације, утврђује да ли захтев и достављена документација испуњавају прописане услове и учествује у припрема стручних подлога за израду решења; припрема нацрта одобрења за употребу рударских објеката након извршеног техничког прегледа и одобрења за пуштање у пробни рад у случајевима прописаним законом; прати рад рударских објеката за подземну експлоатацију минералних сировина у домену примене техничко-технолошких решења; припрема стручне подлоге за предлог одлуке о спровођењу поступка за давање концесије у области подземне експлоатације минералних сировина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области рударско инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару.

**228 Радно место за административно-техничке послове  
Четврта врста радних места намештеника**

**1**

Врши директну и телефонску комуникацију са странкама; врши пријем и слање факсова и електронске поште; врши пријем странака и води евиденцију распореда састанка; доставља пошту и предмете руководиоцу Сектора ради распоређивања и достављања предмета и аката у рад обрађивачима; води евиденцију о кретању предмета у Сектору; стара се о куцању чувању и умножавању материјала у Сектору, врши требовање материјала потребног за рад у Сектору и његову дистрибуцију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења и руководиоца Групе.

**Услови:** Четврти степен стручне спреме природног, друштвеног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства, познавање рада на рачунару.

**229 Руководилац Групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи радом Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; врши аналитичко праћење вршења геолошких истраживања минералних сировина; разматра захтеве за издавање одобрења за геолошка истраживања и оцењује који захтев обезбеђује најповољније услове за ова истраживања; припрема решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; припрема стручне основе у поступку израде закона и подзаконских аката из области геологије; учествује у изради стручних основа за припрему предлога за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; обједињује рад на изради Годишњег биланса минералних сировина Републике и припрема предлоге пројеката у области геологије, који се могу финансирати из донација међународних институција; врши аналитичко праћење свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања; доставља податке за Катастар истражних поља; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару.

**230 Радно место за праћење стања и управне послове у области истраживања  
минералних сировина  
Самостални саветник**

**1**

Разматра захтеве и припрема стручне подлоге за израду решења по захтевима за одобрење геолошких истраживања минералних сировина; прати ток одобрених геолошких истраживања, анализира елаборат о резултатима истраживања и даје стручну оцену истих и прати усклађивање просторног планирања са вршењем геолошких истраживања; прати реализације геолошких истраживања из области нафте и гаса у складу са издатим истражним правом на територији Републике; прати вршење геолошких истраживања у складу са прописима из области заштите природе; припрема годишњи Биланс минералних сировина Републике Србије; учествује у изради стручних основа за припрему предлога за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; учествује у припреми предлога пројеката у области геологије за финансирање из донација међународних институција; уноси податке у Катастар истражних поља у Републици; учествује у аналитичком праћењу свих активности у домену примене савремених научно-технолошких решења у области геолошких истраживања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство (смер за истраживање минералних сировина) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, положен стручни испит из одговарајуће области, познавање рада на рачунару.

**231 Радно место за праћење стања у области економске геологије  
Саветник**

**1**

Припрема годишњи Биланс минералних сировина Републике; води евиденцију свих потврда о овереним резервама минералних сировина и прати стање биланса резерви минералних сировина; припрема подлоге решења по захтевима за одобрење за геолошка истраживања; учествује у изради стручних основа за припрему предлога за давање концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; учествује у припреми предлога пројеката у области геологије, који се могу финансирати из донација међународних институција; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство (смер за истраживање минералних сировина) на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Одсек за инвестиције у области рударства и геологије у рударству**

**232. Шеф Одсека**

**Виши саветник**

**1**

Руководи и организује радом Одсека, пружа стручну помоћ државним службеницима у Одсека, координира и надзире њихов рад; организује и координира активности у вези са промоцијом и реализацијом инвестиционих пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику као и активности на изради стратегије и политике развоја рударства и других докумената из ове области; сарађује са домаћим и страним инвеститорима у области рударства и геолошких истраживања; организује аналитичко праћење вршења експлоатације минералних сировина; прати трендове производње и цена минералних сировина у земљи и иностранству и усаглашености сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; прати стање у области економских трендова у области коришћења и цена минералних сировина; учествује и управља активностима на праћењу и планирању наплате накнаде за коришћење минералних сировина; организује и координира активности на разматрању и оцену предлога за закључивање међународних уговора за финансирање рударских објеката; организује активности на припреми подзаконских аката и правилника о техничким нормативима и других техничких прописа; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области рударског или геолошког инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), или стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, најмање седам година радног искуства у струци,

положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару (MS Office, Internet).

**233 Радно место за промоцију пројеката и активности у области рударства и геологије  
Саветник**

**1**

Обавља послове промоције инвестиционих пројеката из области рударства и геологије; остварује контакте и сарадњу са домаћим и страним инвеститорима у области рударства и геолошких истраживања; разматра и одобрава предлоге за закључивање међународних уговора за финансирање рударских објеката; организује семинаре и промотивне активности из области рударства; припрема информатор из области рударства и геологије; води електронски информациони систем из области рударства и геологије; сарађује са представницима локалне самоуправе у вези праћења вршења геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научног поља друштвено хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару (MS Office, Internet).

**234 Радно место за праћење инвестиција, производње и цена минералних сировина у области рударства и геологије  
Саветник**

**1**

Обавља послове анализе трендова производње и цена минералних сировина у земљи и иностранству; прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; прати реализацију пројеката из области рударства и геологије који су од значаја за Републику Србију; врши економску анализу дугорочног програма, годишњих оперативних планова и извештаја о пословању предузећа која врше експлоатацију; припрема извештаје о оцени ефеката примене нових методологија за утврђивање цене минералних сировина; прати вршење експлоатације минералних сировина на простору јединице локалне самоуправе; прати наплате накнада за коришћење минералних сировина; учествује у припремању стручних основа за израду подзаконских аката и правилника о техничким нормативима и других техничких прописа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару (MS Office, Internet).

**235. Радно место за вођење информационог система и електронске базе**

Води информациони систем и електронску базу података истражних и експлоатационих поља у области рударства и геологије; ажурира податке у електронској бази подацима из катастра истражних и експлоатационих поља; сарађује са представницима локалне самоуправе у вези праћења вршења геолошких истраживања и експлоатације; учествује на припреми подзаконских аката и правилника о техничким нормативима и других техничких прописа; припрема одговоре на упите домаћих и страних физичких и правних лица из области рударства и геологије; припрема стручне подлоге у поступку припреме аката којима се дају концесије за истраживање и/или експлоатацију минералних сировина; учествује у изради информатора из области рударства и геологије, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области рударског или геолошког инжењерства на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару (MS Office, Internet).

**236 Радно место за послове за праћење пројеката и политике развоја  
у области рударског сектора  
Саветник**

**1**

Припрема стратегије и политике развоја рударства и других докумената из ове области; обавља послове реализације пројеката домаће и међународне сарадње у области рударства и геологије; прати усаглашеност сировинске базе минералног порекла и њеног коришћења са дугорочним потребама привреде; прати стање у области економских трендова у области коришћења и цена минералних сировина; обавља послове анализе вршења геолошких истраживања и експлоатације минералних сировина; припрема стручне основе за израду подзаконских аката и правилника о техничким нормативима и других техничких прописа; организује и координира активности на изради годишњег информатора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геолошко инжењерство на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару (MS Office, Internet).

**Група за правне и економске послове у области рударства и геологије**

**237 Руководилац Групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи радом Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзире њихов рад; учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката из области рударства и геологије и ради на усклађивању прописа са прописима Европске уније;

даје мишљења на нацрте закона и других аката других овлашћених предлагача у тој области; израђује предлоге одлука, предлоге закључака и информације из области рударства и геологије, ради упућивања Влади на разматрање и усвајање; припрема нацрте решења о издавању одобрења за експлоатацију, за извођење рударских радова, сагласности на упрошћене рударске пројекте, техничке пријеме и употребне дозволе и припрема нацрта решења о одобрењу за геолошка истраживања минералних сировина; израђује нацрте, односно предлоге аката и учествује у спровођењу поступка давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; припрема нацрте уговора у вези наплате накнаде за експлоатацију минералних сировина и других уговора из закона који регулише област рударства и геологије; прати вођење катастра истражних и експлоатационих поља са правног аспекта и прати реализацију наплате накнаде за коришћење минералних сировина; учествује у поступку закључивања колективних уговора за јавна предузећа у области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

### **238 Радно место за правне послове у области рударства и геологије Саветник**

**1**

Учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката у области рударства и геологије; учествује у изради нацрта решења по жалбама на решења рударских и геолошких инспектора и нацрте решења по предлогу за поништење правоснажних решења и припрема одговоре на тужбе у управном спору по другостепенним-решењима; прати реализацију инвестиција у области рударства и геологије и учествује у сарадњи са представницима локалне самоуправе; припрема одговоре на посланичка питања и одговоре по представкама правних и физичких лица; учествује у правној обради нацрта, односно предлога аката у поступку давања концесије у области рударства и геологије; учествује у припреми мишљења о примени закона и других прописа у области рударства и геологије; учествује у поступку закључивања колективних уговора за јавна предузећа у области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

### **239 Радно место за економске послове у области рударства и геологије Саветник**

**1**

Припрема економске елементе нацрта уговора у вези наплате накнаде за експлоатацију минералних сировина од субјеката који врше експлоатацију минералних сировина; припрема стручне подлоге у поступку израде нацрта, односно предлога аката у поступку давања концесија за истраживање и експлоатацију минералних сировина; учествује у припреми прописа којима се утврђује висина накнаде за експлоатацију минералних сировина; прати реализацију наплате накнада за експлоатацију минералних сировина; обрађује податке о реализацији дугорочних

програма експлоатације лежишта минералних сировина и годишњих планова извођења рударских радова, које достављају субјекти који врше експлоатацију минералних сировина, ради праћења експлоатације и наплате накнаде; учествује у припреми стратегије управљања минералним сировинама; учествује у поступку закључивања колективних уговора за јавна предузећа у области рударства и геологије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунара.

## **СЕКРЕТАРИЈАТ**

### **240. Секретар министарства Трећа група положаја**

**1**

Руководи Секретаријатом, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица у Секретаријату; врши најсложеније послове из делокруга Секретаријат; даје стручна упутства за рад државних службеника и намештеника у Секретаријату; усклађује рад унутрашњих јединица министарства; сарађује са министарствима, посебним организацијама, службама Владе и другим органима државне управе; обавља и друге послове по налогу министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару

## **Одељење за правне и опште послове**

### **241. Начелник Одељења Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; врши најсложеније послове из делокруга рада Одељења; израђује опште акте из делокруга Секретаријата; контролише израду аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрема нацрт кадровског плана; стара се о правилном спровођењу конкурсних поступака и уједначеном спровођењу поступака оцењивања; припрема уговоре о суфинансирању из делокруга рада Одељења; учествује у изради Програма рада Министарства и извештаја о раду; спроводи поступак утврђивања материјалне и дисциплинске одговорности државних службеника и намештеника; учествује у поступку оцењивања државних службеника; контролише израду аката којима се налажу мере за отклањање, смањење или спречавање ризика на радном месту; обавља и друге послове по налогу секретара министарства.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске

студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**242. Радно место за безбедност и здравље на раду 1**  
**Самостални саветник**

Обавља послове организовања, планирања и спровођења идентификације и процене ризика на радним местима у Министарству; идентификује и утврђује опасности и штетности на радном месту и у радној околини и припрема акт о процени ризика; прати и контролише примену мера безбедности и здравља запослених на раду и налаже мере за отклањање, смањење или спречавање ризика; организује ангажовање правног лица са лиценцом ради превентивних и периодичних испитивања услова радне околине; израђује нацрте аката о забрани рада на радном месту или употреби средстава за рад, у случајевима када утврди непосредну опасност по живот или здравља запосленог; учествује у припреми програма намењених развијању свести о значају заштите животне средине и ширег учешћа јавности, припрема упутстава и информација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**243. Радно место за развој и праћење програма удружења и других 1**  
**невладиних организација и извештавање у области заштите животне**  
**средине**  
**Самостални саветник**

Обавља послове подстицања, развоја и сарадње са удружењима и другим невладиним организацијама кроз подршку програмима и пројекатима везаним за развијање свести и одговорности о потреби активног укључивања грађана у заштиту и унапређење животне средине; припрема конкурсну документацију и спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области заштите животне средине чији су носиоци невладине организације (удружења); учествује у раду комисије за разматрање и одабир пројекта пристиглих на конкурс; припрема и обрађује документацију за суфинансирање одабраних пројеката и прати реализацију одобрених програма и пројеката; припрема извештаје о утрошку средстава која су као подршка програмским активностима удружења одобрена и исплаћена из средстава буџета; припреми информације о сарадњи са невладиним организацијама и оствареном напретку за потребе састанака представника Министарства са Европском комисијом и другим међународним организацијама; учествује у изради Програма рада Министарства и извештаја о раду Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од

најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару

**244. Радно место за правне и персоналне послове** **1**  
**Саветник**

Припрема акте из имовинско – правне области; припрема предлог одговора на жалбе, тужбе и друге поднесеке из области радних односа; израђује акте о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника; припрема уговоре о делу и уговоре о привременим и повременим пословима; припрема документацију за Конкурсну комисију; учествује у поступку оцењивања запослених; сарађује са Националном службом запошљавања, ПИО и Фондом за здравствено осигурање запослених; учествује у спровођењу поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запослених; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару

**245. Радно место за развој кадрова** **1**  
**Саветник**

Подстиче и организује интерне тренинге и размену нових стручних знања државних службеника и намештеника; учествује у пословима реформе државне управе; припрема извештаје о спроведним испитивањима и реализованим обукама; утврђује стварне потребе развоја и усавршавања државних службеника и намештеника и усклађивање са циљевима ужих унутрашњих јединица; припрема извештаја о реализацији стратегија управљања људским ресурсима; обавља послове аналитичара радних места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**246. Радно место за евиденционе послове** **2**  
**Референт**

Води евиденцију, преузима и дистрибуира потрошни материјал за све запослене у министарству; евидентира податке о службеним возилима (одржавање, поправке, регистрације и осигурања возила); евидентира податке о основним средствима Министарства; издаје реверсе о задужењу основних средстава и води евиденцију о личним задужењима запослених; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема, техничког, природног или друштвеног смера,

положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**247. Радно место за канцеларијске послове** **3**  
**Референт**

Врши пријем, разврставање и евидентирање предмета, води евиденцију свих обрађених предмета из делокруга Секретаријата; архивира завршене предмете; експедује акте из делокруга Секретаријата; води евиденцију о службеним путовањима запослених и врши контролу тачности унетих података; врши дистрибуцију поште по Секторима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема природног, техничког или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**248. Радно место администратора информационог система** **1**  
**Референт**

Води информациони систем за управљање људским ресурсима; прикупља податке и ажурира базу података о државним службеницима и намештеницима; израђује приказе из области људских ресурса у форми прегледа и статистичких извештаја за потребе Министарства и других органа државне управе; пружа помоћ у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга Одељења; остварује непосредну сарадњу са систем администраторима других министарства ради размене информација и отклањања евентуалних проблема насталих приликом коришћења апликација, односно базе података, као и са Службом за управљање кадровима ради достављања података у Централну кадровску евиденцију; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару (Word, Excel, као и посебни рачунарски програми неопходни за функционисање јединице за људске ресурсе).

**249. Радно место за техничку подршку рачунарске мреже** **2**  
**Четврта врта радних места намештеника**

Инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунаре, штампаче и друге периферне опреме; инсталира и одржава активну и пасивну комуникациону опрему; обавља послове администрације ЛАН мреже Министарства; прати нове технике у области сигурности и заштите и примењује антивирусну заштиту; обавља послове евиденције информатичких ресурса; одржава Интранет мрежу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема техничког смера, шест месеци радног искуства, специјалистичка знања из области информатике, познавање енглеског језика.

**250. Радно место административно-технички секретар** **3**

## **Четврта врста радних места намештеника**

Обавља телефонске разговоре, e-mail кореспонденцију; организује састанке по налогу руководиоца; води евиденцију о присутност на послу, записници са састанака; прикупља, разврстава и врши електронску обраду података и документације из области рада Одељења; израђује дописе у комуникацији са другим организационим јединицама у министарству; копира документацију и обавља интерне послове курира; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема техничког, природног или друштвеног смера, шест месеци радног искуства, познавање рада на рачунару.

### **251. Радно место диспечера 1** **Четврта врста радних места намештеника**

Обавља послове који се односе на контролу рационалног коришћења службених возила; евиденцију употребе службених возила од стране инспектора заштите животне средине; стара се о техничкој исправности и функционисању возног парка Министарства, и регистрацији возила; води евиденције о потрошњи горива и евиденцију која садржи податке о одржавању, поправкама, регистрацији и осигурању возила и пређеној километражи; по потреби обавља послове возача, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема саобраћајног смера, једна година радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

### **252. Радно место за возача 9** **Четврта врста радних места намештеника**

Управља моторним возилима; стара се о техничкој исправности возила; стара се о регистрацији возила; води евиденције о потрошњи горива, пређеној километражи; одржава возила у чистом и возном стању; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема природног, друштвеног или техничког смера, шест месеци радног искуства, положен испит за управљање моторним возилом «Б» категорије.

## **Одељење за финансијско управљање**

### **253. Начелник Одељења 1** **Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; прати реализацију финансијских и материјалних средстава и прати законско, наменско и економично трошења средстава; припрема мишљења из делокруга рада Одељења; учествује у изради предлога Финансијског плана Министарства, Закона о буџету и измени закона о буџету; прати реализацију буџета у складу са одобреним месечним квотама и

наменским трошењем средстава и стара се о благовременом обезбеђивању додатних месечних средстава; учествује у изради предлога годишњег плана јавних набавки; анализира финансијске извештаје по основу реализације пројеката које финансира Министарство; обавља и друге послове по налогу секретара.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару

**254. Радно место за праћење и развој економских инструмената и развоја и финансијског пословања Фонда за заштиту животне средине  
Самостални саветник** **1**

Учествује у унапређивању економских инструмената одрживог коришћења и заштите природних ресурса и добара, просторног планирања и урбанизма; прати развој финансијских и других механизма и примену економски стимулативних мера и развој концепта одрживе потрошње и предлаже мере за њихово унапређење; прати и израђује анализу примене економских инструмената у систему УН, ЕУ и националном систему заштите животне средине, просторног планирања и урбанизма; прати реализацију накнада за загађивање животне средине и ефекте њихове примене и предлаже мере за побољшање стања у тој области; учествује у припреми докумената за унапређивање финансијских и других механизма одговорности загађивача за штету причињену животној средине; прати развој и финансијско пословање Фонда за заштиту животне средине, анализира реализацију средњорочног и годишњих програма рада Фонда; предлаже мере побољшања финансијског пословања Фонда за заштиту животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**255. Радно место за финансијско материјалне послове у изради, планирању и праћењу извршења буџета  
саветник** **2**

Учествује у праћењу реализације финансијских средстава на нивоу министарства; прикупља и врши консолидацију свих релевантних података којима се исказују све реалне потребе за финансирање из средстава буџета; утврђује расходе за приоритетне програме који се финансирају из средстава буџета; учествује у изради извештаја о извршењу буџета; анализира финансијске извештаје по основу реализације пројеката које финансира министарство; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит,

најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару

**256. Радно место за вођење донаторских рачуна** **1**  
**Саветник**

Припрема и обрађује документацију по основу пројеката који се финансирају из средстава донација; припрема и обрађује конкурсну документацију за потребе спровођења поступка јавних набавки; припрема налоге за плаћање са донаторских рачуна; прикупља податке за аналитичку обраду података и припрему извештаја о стању у простору и насељу; сарађује са тимовима на пројектима који су изабрани од стране Министарства уз сагласност донатора; води помоћну евиденцију о донацијама и припрема извештаје о реализацији донација; учествује у изради предлога Финансијског плана у делу који се односи на реализацију донација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**257. Радно место послове праћења извршења буџета** **1**  
**Млађи саветник**

Учествује у припреми и комплетирању документације за реализацију плаћања; учествује у припреми и изради захтева за креирање преузетих обавеза и захтева за плаћање корисницима буџетских средстава по утврђеним апропријацијама и квотама; евидентира податке и учествује у изради извештаја о извршењу буџета по одређеним апропријацијама и наменама; сарађује са другим унутрашњим јединицама Министарства у циљу комплетирања документације ради реализације плаћања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавања рада на рачунару.

**258. Радно место за послове обраде документације за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника** **2**  
**Сарадник**

Припрема потребну документацију за пренос средстава за исплату плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; припрема потребну документацију за обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника; прати динамику извршења буџета који се односе на плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника; израђује извештаје о утрошку буџетских средстава у делу који се односи на плате, накнада и других примања државних службеника и намештеника; учествује у припреми Финансијског плана који се односи на плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**259. Радно место за евиденцију материјалног пословања  
Референт**

**4**

Припрема и обрађује документацију за пренос средстава за исплату обавеза по уговорима, аконтација и обавеза по путним налозима у земљи и иностранству, као и документацију која се односи на редовне материјалне трошкове пословања Министарства; води помоћне евиденције у складу са специфичним потребама Министарства; израђује интерне извештаје о преузетим обавезама по уговорима, обавезама по путним налозима у земљи и иностранству, као и преузетим обавезама које се односе на редовне материјалне трошкове пословања; учествује у припремању предлога Финансијског плана у вези са обавезама по уговорима, путним трошковима и редовним материјалним трошковима пословања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

**Група за праћење и реализацију јавних набавки**

**260. Руководилац групе  
Самостални саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прати и израђује предлог годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства као и плана набавке по организационим јединицама Министарства у складу са интерним финансијским планом; планира динамику јавних набавки у складу са одобреним апропријацијама и квотама на нивоу Министарства и по организационим целинама; припрема и обрађује конкурсну документацију за потребе спровођења поступка јавних набавки и учествује у раду комисија; оставарује непосредну сарадњу са Управом за јавне набавке; стара се о законитости спровођења поступка јавних набавки; Припрема и обрађује документацију по основу пројеката који се финансирају из средстава донација; обавља и друге послове по налогу секретара министарства.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**261. Радно место за послове јавних набавки  
Саветник**

**1**

Припрема предлог годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства као и плана набавке по унутрашњим јединицама Министарства у складу са интерним финансијским планом; планира динамику јавних набавки у складу са одобреним апропријацијама и квотама на нивоу Министарства и по организационим целинама; припрема и обрађује конкурсну документацију за потребе спровођења поступка јавних набавки и учествује у раду комисија; оставарује непосредну сарадњу са Управом за јавне набавке; стара се о законитости спровођења поступака јавних набавки, контролише и комплетира документацију, припрема предлоге уговора; учествује у изради предлога Финансијског плана за израду Закона о буџету и за измене Закона о буџету; припрема интерне финансијске планове унутрашњих јединица Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**262. Радно место за послове обраде података  
Прва врста радних места намештеника**

**1**

Обављање стручно рачунарско техничке послове у поступку јавних набавки; израђује софтвер потребан за планирање и реализацију јавних набавки; врши обраду података потребних за припрему конкурсне документације за потребе спровођења јавних набавки; врши обраду података за припрему интерних финансијских планова унутрашњих јединица Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**КАБИНЕТ МИНИСТРА**

**263. Шеф кабинета  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Кабинета, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Кабинету; контролише сва акта која се односе на комуникацију запослених са државним органима, јединицама локалне самоуправе и међународним организацијама; организује састанке које заказује министар са државним секретаром, помоћницима министра, руководиоцима унутрашњих јединица; заказује и организује седнице

Колегијума у ужем и ширем саставу којима министар председава; сарађује са представницима органа државне управе; организује посете и састанак министра са представницима других органа државне управе, обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**264. Радно место координатора за саветодавне послове Виши саветник 1**

Обавља саветодавне послове који захтевају стручност и оспособљеност за питања из делокруга Министарства; припрема седнице Колегијума и других радних састанака који се организују у Кабинету; припрема и анализира документа релевантна за састављање записника и извештаја са реализованих скупова; даје стручна мишљења на извештаје других чинилаца везаних за активност министра и државних секретара у земљи и иностранству; сарађује са другим министарствима, посебним организацијама, службама Владе, кабинетом председника и потпредседника Владе; сарађује са истакнутим представницима међународних институција; обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање седам година радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**265. Радно место за саветодавне послове у области међународне сарадње Саветник 3**

Обавља саветодавне послове који захтевају стручност и оспособљеност за питања из делокруга Министарства; организују радне састанке са домаћим и страним званичницима; организује пријем страних делегација; организује учешће министра и државних секретара у својству шефа државне делегације и делегација министарства на међународним скуповима; учествује у анализи документа релевантних за припрему белешки, записника и извештаја са реализованих скупова; обавља друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, техничко-технолошких или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, најмање три године радног искуства у струци, познавање енглеског језика, познавања рада на рачунару.

**266. Радно место за односе са јавношћу  
Млађи саветник**

**3**

Обавља послове који се односе на јавност рада Министарства; сарађује са представницима средстава јавног информисања; организује конференције за новинаре; прикупља информације и обавештења за јавност; припрема извештаје о подацима објављеним у средствима јавног информисања из делокруга Министарства; учествује у припреми и организацији састанака на нивоу Министарства; води преписке у вези посета домаћих и страних делегација; учествује у припреми међународних посета; обавља све друге послове по налогу шефа Кабинета.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА**

**Одељење за управне и управно – надзорне послове  
у области урбанизма и грађевине**

**267. Начелника Одељења  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу и организује заједничке састанке ради правилне примене одредаба закона и подзаконских прописа; пружање стручне помоћи управним окрузима и јединицама локалне самоуправе у циљу законитог и ефикасног спровођења одредаба закона; израда предлога решења за Административну комисију Владе, у поступку по жалбама на решења републичких инспектора и припрема одговора Управном суду Србије; припрема другостепене одлуке по редовним и ванредним правним средствима; пријем странака, представника општинских органа управе и давање упутстава, обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**268. Радно место за управно-надзорне послове  
у области урбанизма и грађевине  
саветник**

9

Израда нацрта решења у другостепеном поступку по жалбама физичких и правних лица изјављеним на решења органа општинске управе; израда нацрта другостепених решења у поступку по жалбама на решења грађевинских инспектора општинске управе; израда одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом Србије; поступање по захтевима и представкама странака у управном поступку, израда одговора и достављање истих; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе давањем писмених и усмених објашњења о примени закона; израда решења у поступку по пресудама Управног суда Србије, праћење судске праксе; израда периодичних извештаја о раду и начину решавања другостепених предмета, учешће на састанцима Одељења ради уједначавања правне праксе у примени закона и спровођењу ставова Управног суда Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Управно-надзорне послове у Одељењу за управно-надзорне послове у области урбанизма и грађевина обавља 9 државних службеника и то:

- 2 државна службеника обављају послове у седишту Министарства;
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Рашког и Расинског управног округа, са седиштем у Краљеву,
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Шумадијског и Поморавског управног округа, са седиштем у Крагујевцу,
- 1 државни службеник обављају послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Нишавског, Топличког и Пиротског управног округа, са седиштем у Нишу,
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Мачванског и Колубарског управног округа, са седиштем у Ваљеву,
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Зајечарског, Борског, Подунавског и Браничевског управног округа, са седиштем у Зајечару,
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Пчињског и Јабланичког управног округа, са седиштем у Лесковцу,
- 1 државни службеник обавља послове у подручној јединици широј од подручја управног округа за подручје Златиборског и Моравичког управног округа, са седиштем у Ужицу.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**269. Руководилац Групе  
Виши саветник**

**1**

Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља најсложеније послове из делокруга Групе; испитује законитост акта надлежног органа општине, града или покрајине, поводом изјављене жалбе и припрема одговарајућу другостепену одлуку коју доноси министар или Влада – Административна комисија; испитује законитост коначних, извршних, или правноснажних аката поводом изјављених ванредних правних средстава; припрема одговоре на тужбе у управним споровима; пружа стручну помоћ унутрашњим јединицама Министарства и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона, других прописа и правилном применом управног поступка; израђује анализе, извештаје и информације у вези са применом прописа из области заштите животне средине; прати и утврђује стање у областима из делокруга Групе и предлаже мере за унапређење рада; обавља друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**270. Радно место за другостепене управне поступке  
и управне спорове у области заштите животне средине  
Самостални саветник**

**1**

Припрема другостепене одлуке поводом изјављене жалбе у сложеним предметима; испитује законитост првостепеног акта надлежног органа општине, града, покрајине и Министарства из области заштите животне средине у материјално правном смислу у погледу правилне примене закона из области заштите животне средине; поводом изјављених ванредних правних средстава испитује законитост коначних, извршних, или правноснажних аката; припрема одговоре на тужбе у управним споровима и у вези са тим прибавља списе предмета од првостепеног органа и те списе комплетира уз одговор на тужбу; сарађује са републичким, покрајинским, градским и општинским инспекцијским органима у вези са другостепеним управним поступком и Републичким јавним правобранилаштвом у вези са управним споровима; даје мишљења у вези са спровођењем наведених закона и других прописа везаних за решавање одређене управне ствари, као и правилном применом правила управног поступка; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области заштите животне средине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**271. Радно место за управно надзорне послове у области  
Заштите животне средине  
Саветник**

**1**

Израда нацрта решења у другостепеном поступку по жалбама физичких и правних лица изјављеним на решења органа општинске управе; израда нацрта другостепених решења у поступку по жалбама на решења инспектора за заштиту животне средине општинске управе; учествује у изради одговора на тужбе којима је покренут управни спор пред Управним судом Србије; поступање по захтевима и представкама странака у управном поступку, израда одговора и достављање истих; пружање стручне помоћи јединицама локалне самоуправе давањем писмених и усмених објашњења о примени закона; израда периодичних извештаја о раду и начину решавања другостепених предмета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**САМОСТАЛНИ ИЗВРШИЛАЦ**

**272. Радно место интерног ревизора  
Самостални саветник**

**1**

Контролише примену прописа у области финансијско-материјалног пословања у поступку претходне контроле; контролише у поступку накнадне контроле наменско коришћење средстава буџета, обрачуна и евиденције распореда средстава буџета код корисника средстава; израђује извештаје са предлогом мера о резултатима контроле, који се подноси министру; учествује у припреми стручних основа за израду прописа и програма рада у области интерне контроле; израђује полугодишње и годишње извештаје о раду интерне контроле, који се достављају министру; учествује на пројекту ЕУ за интерну контролу, кроз који се прати усавршавање рада и поступака интерне контроле, као и праћење метода и техника рада интерне контроле у земљама ЕУ; сарађује са запосленима унутар органа, сарађује са буџетском инспекцијом и ревизијом и свим службама интерне контроле у другим министарствима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, најмање пет година радног искуства у струци од чега најмање три године на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено финансијским пословима,

познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**273. Радно место представника у Сталној Мисији  
Републике Србије при ЕУ у Бриселу  
саветник**

1

Учествује у спровођењу обавеза министарства и других релевантних институција у примени Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; прати развој политике ЕУ из области животне средине и учествује у припремању извештаја о напретку у процесу придруживања ЕУ; припрема информације од значаја за европске интеграције, као и за рад Подгрупе – животна средина - Стручне групе координационог тела за процес приступања ЕУ; координира припрему преговарачких позиција за чланство у ЕУ у области животне средине; припрема информације и учествује у координацији активности на планирању коришћења фондова ЕУ, донација и других видова спољне развојне помоћи; сарађује са институцијама ЕУ, на првом месту Европском комисијом - Генералним директоратом за животну средину, као и другим телима и организацијама у вези са заштитом животне средине; учествује на преговорима, манифестацијама, разговорима и другим догађајима које води шеф Мисије Републике Србије при ЕУ, а која потпадају под делокруг послова представника министарства; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, знање енглеског језика, познавање још једног светског језика, познавања рада на рачунару“.

## АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

- 274. Директор** **1**  
**Положај друге групе**

Руководи радом Агенције, распоређује и координира послове и обезбеђује сарадњу унутрашњих јединица агенције, обавља и друге послове по налогу Министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### Сектор за стање животне средине

- 275. Помоћник директора** **1**  
**Положај пета група**

Руководи радом Сектора, распоређује и координира послове и координира рад унутрашњих јединица Агенције, врши послове Националне фокалне тачке за сарадњу са ЕЕА, врши и друге послове из надлежности директора у одсуству директора и по његовом посебном овлашћењу, обавља и друге послове по налогу Директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање девет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### Одељење за контролу квалитета ваздуха

- 276. Начелник Одељења** **1**  
**Виши саветник**

Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутстава, врши координирање и надзор рада државних службеника у Одељењу; координира и надгледа разраду, увођење и примену процедура и програма аутоматског мониторинга квалитета ваздуха; учествује у припрема програма и координира рад државне мреже за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ); организује и учествује у обезбеђивању стручних подлога за валидацију података и информација из система за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха; припрема и израђује пројекте у области аутоматске контроле квалитета ваздуха и аутоматског узорковања за потребе лабораторијских анализа параметара квалитета ваздуха; организује обезбеђивање подлога за израду извештаја о стању квалитета ваздуха за потребе извештавања на националном нивоу и достављање података у Европску

агенцију за животну средину (ЕЕА); обавља послове националне примарне контакт тачке за квалитет ваздуха према ЕЕА; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за мониторинг и стање квалитета ваздуха**

**277. Шеф Одсека Виши саветник 1**

Планира, организује и учествује у извршавању послова Одсека; организује и учествује у ажурирању, верификацији и обради података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у изради плана обезбеђења квалитета, израђује и развија процедуре за потребе мониторинга квалитета ваздуха; израђује годишње планове калибрације аутоматских инструмената у сарадњи са Групом за калибрацију и организује њихово спровођење; учествује у планирању, организацији и координира редовно и ванредно одржавање уређаја и инструмената из државне мреже; учествује у планирању и организацији тестова еквиваленције и изради извештаја; организује и обезбеђује основе (податке) за израду извештаја о стању квалитета ваздуха, врши координацију обезбеђивања података о приземном озону за потребе извештавања; организује и учествује у изради информација, елабората, студија и анализа; прати међународне прописе и техничку регулативу и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха; израђује предлоге и учествује у планирању и иновирању рада Одсека и Одељења, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**278. Радно место за нумеричку анализу и моделирање емисија, транспорта и депозиције загађујућих материја у атмосфери Самостални саветник 1**

Припремање осматрених и контролисаних података загађујућих материја, развијање метода за коришћења у нумеричким моделима за анализу, прогнозу, транспорта и депозиције загађујућих материја у атмосфери, проучавање и развијање нових метода анализа и иницијализације, ради њиховог прилагођавања и примене у нумеричким моделима; тестирање нумеричких модела за прогнозу времена и модела за транспорт, депозицију и емисију загађујућих материја у атмосфери; припремање и нумеричко симулирање специфичних ситуација и испитивање побољшања прогнозирања процеса

транспорта и депозиције регионалних и мезо размера; креирање програма и процедура за аутоматизацију и графичку презентацију продукта нумеричких модела; припремање и обезбеђивање информације и упутства о коришћењу добијених резултата; припремање и обезбеђивање пратеће документације о методама и нумеричким моделима, који се уводе у оперативну употребу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**279. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха 1  
Саветник**

Обавља послове и задатке праћења пријема сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ), праћење прилива података из регионалних и локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; врши контролу квалитета података, анализу и верификацију достављених података, учествује у процесирању и ажурирању података на интернет презентацији Агенције; прати међународне прописе и техничку регулативу; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе месечног извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; учествује у изради елабората, студија и анализа; припрема податке и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**280. Радно место за верификацију података из државне мреже аутоматских мерних станица за мониторинг квалитет ваздуха и праћење стања приземног озона 1  
Саветник**

Обавља послове и задатке праћења пријема и верификације сатних података из државне мреже аутоматских мерних станица за квалитет ваздуха (АМСКВ) а нарочито података о тропосферском озону, праћење прилива података из локалних мрежа за мониторинг квалитета ваздуха; учествује у изради процедура за контролу квалитета података и њихову верификацију; врши контролу квалитета података, анализу и верификацију

достављених података; прати међународне прописе и техничку регулативу везану за праћење и извештавање о тропосферском озону; учествује у стварању подлога и даје подршку формирању и одржавању информационог система квалитета ваздуха као дела информационог система животне средине Републике Србије; реализује ажурирање, верификацију и анализе за потребе месечног извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; припрема податке и информација за потребе извештавања Европске агенције за животну средину (ЕЕА); обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**281. Радно место за оперативну и теренску подршку државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха  
Млађи референт 1**

Учествује у пословима одржавања опреме у државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха, теренским мерењима, проверама опреме и тестовима на терену; врши припрему и допремање узорака; ажурира документацију станица, води евиденцију узорака, даје подршку пословима калибрационе лабораторије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема метеоролошке или техничке струке, положен државни стручни испит, шест месеци радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, возачки испит Б категорије.

**282. Радно место за теренску подршку државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха  
Четврта врста радних места намештеника 1**

Учествује у теренским проверама опреме и калибрације анализатора; учествује у допремању узорака; управља моторним возилом; обавља помоћне послове и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема метеоролошке или техничке струке, познавање рада на рачунару, возачки испит Б категорије.

**Група за мониторинг и стање алергеног полена**

**283. Руководилац Групе Самостални саветник 1**

Планира, организује и учествује у извршавању послова Групе; планира, организује и реализује програм детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; планира и припрема извештаје о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; прати,

разрађује и спроводи међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; обавља послове комуникације са IAA (Међународна асоцијација за аеробиологију); предлаже и организује формирање националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; врши обуку и едукацију, а по потреби, и контролу локалних стручњака ради њиховог учешћа у детекцији алергеног полена; припрема информације о стању алергеног полена и квалитета ваздуха; учествује и изради извештаја о садржају алергеног полена за потребе извештавања на националном нивоу; реализује међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке (академско звање: дипломирани инжењер пољопривреде – мастер, дипломирани инжењер пољопривреде – специјалиста, струковни инжењер пољопривреде-специјалиста) или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**284. Радно место за извештавање о садржају алергеног полена у атмосфери** **1**  
**Саветник**

Припрема извештаје, информације, студије и анализе о садржају алергеног полена у ваздуху, стању квалитета ваздуха и учествује у дефинисању индикатора и параметара за контролу квалитета ваздуха; учествује у имплементацији међународне препоруке из области алергеног полена у ваздуху; врши послове примарне контакт тачке за комуникацију са ЕЕА; учествује у ажурирању и обрадама података из делокруга рада Одељења; реализује међународну размену података о алергеном полену из националне мреже мерних места; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**285. Радно место за праћење садржаја алергеног полена у атмосфери** **1**  
**Саветник**

Учествује у реализацији детекције алергеног полена у приземном слоју атмосфере; учествује у пословима формирања националне мреже мерних места за детекцију алергеног полена у ваздуху; припрема информација, студија и анализе о стању алергеног полена и квалитета ваздуха; ажурира податке из делокруга рада Одељења; учествује у припреми обуке стручног кадра - сарадника за детекцију алергеног полена у атмосфери из других институција и учествује у контроли њиховог рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне или стручне области биотехничке науке или биолошке науке на студијама другог степена (дипломске академске студије

– мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**286. Радно место за оперативну и теренску подршку државној мрежи за мониторинг алергеног полена и квалитета ваздуха** **1**  
**Референт**

Врши послове оперативног одржавања опреме и доношења узорака у мрежи за мониторинг алергеног полена и државној мрежи за мониторинг квалитета ваздуха; врши припрему и допремање узорака; ажурира документацију станица, води евиденцију узорака; учествује у обради података и формирање базе података алергеног полена; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема метеоролошке или техничке струке, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, возачки испит Б категорије.

**Одељење за контролу квалитета вода**

**287. Начелник Одељења** **1**  
**Виши саветник**

Руководи, планира послове и координира радом Одељења; координира припрему програма из делокруга рада Одељења; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење; Обезбеђује и учествује у спровођењу Националног Програма испитивања квалитета површинских вода; прати квалитет вода у случају акцидентних загађења површинских вода. Учествоје и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној и билатералној сарадњи на трансграничним водотоцима, Организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**Одсек за мониторинг и стање квалитета вода**

**288. Шеф Одсека** **1**  
**Самостални саветник**

Руководи и координира радом Одсека, планира послове из делокруга Одсека; учествује у спровођењу политике и стратегија из делокруга Одсека; врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одсек; учествује и спроводи Национални

програм испитивања квалитета површинских вода; учествује у случају акцидентних загађења површинских вода, припрема извештаје о извршеним анализама током акцидентних загађења. Израђује упутстава, правилнике и методе за узорковање површинских вода и седимента ради спровођења националног програма испитивања квалитета вода и седимената. Учествује и спроводи програм и друге активности и обавезе у међународној и билатералној сарадњи на трансграничним водотоцима, Организује и учествује у изради годишњих извештаја о стању квалитета вода; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одсека, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**289. Радно место за контролу квалитета и технолошко-хемијску анализу квалитета вода**

**1**

**Самостални саветник**

Обавља послове руководиоца квалитета према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; прикупља и контролише податке из Програма систематског испитивања квалитета вода; учествује у изради годишњака и у изради оцене стања квалитета вода; учествује, реализује и израђује извештаје о заједничком испитивању на граничним профилима које чине или су пресечени међудржавном границом; учествује у активностима за време акцидентног загађења; учествује у координацији послова и обуци за спровођење анализе квалитета вода; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**290. Радно место за технолошко хемијску анализу квалитета вода**

**1**

**Саветник**

Прикупљање и контрола података из националног програм пре уноса у базу податка за потребе израде годишњака и учествује у изради оцене стања квалитета вода. Израђује упутстава, правилнике и методе за узорковање површинских вода и седимента ради спровођења националног програма испитивања квалитета вода и седимената. Спроводи стандардне методе за примену на постојећим и новим инструментима, обучава референте за рутинске инструменталне анализе у узорцима воде и седимента. Учествује у узорковању вода и изради теренско физичко-хемијске анализе узорака површинских вода. Учествује, реализује и израђује извештаја о заједничком испитивању на граничним профилима које чине или су пресечени српско румунском и српско мађарском границом. Контролише и анализира резултате аутоматске станице за квалитет вода Бели Брод и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**291. Техничар за теренска мерења, физичко хемијске анализе и обраду података  
Референт 9**

Узорковање и анализа физичко - хемијских показатеља у узорцима површинских вода на терену, како приликом извршења националног програма и у случајевима хаваријских загађења. Пријем и обрада података за дневни и недељни билтен, унос и обрада података за годишњи извештај квалитета вода у базу података; припремање стандардних раствора за калибрацију уређаја и аналитичких поступака, припремање раствора за праћење квалитета вода и дистрибуирање до мерних станица, други послови по налогу шефа Одсека.

Послове радног места обавља 9 државних службеника и то:

1. Седам државних службеника обавља послове у Београду
2. Један државни службеник обавља послове на дневној извештајној станици Љубичевски Мост
3. Један државни службеник обавља послове на дневној извештајној станици Багрдан

Услови: Средња школска спрема – Хемијско технолошка школа - хемијски или технолошки смер или Геолошка и хидрометеоролошка школа - хидролошки смер, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци.

**292. Радно место за узорковање, мониторинг квалитета вода, физичко хемијске анализе и обраду и анализу података  
Сарадник 1**

Припрема стандардних раствора и индикатора за потребе теренско физичко-хемијске и хемијске анализе. Узорковање и анализа физичко – хемијских и хемијских показатеља у узорцима површинских вода на дневној извештајној станици Рашка и у оквиру Националног Програма. Спровођење посебних програма испитивања квалитета вода током хаваријских загађења. Узорковање и анализа физичко - хемијских показатеља у узорцима површинских вода приликом извршења мониторинг програма, и други послови по налогу шефа Одсека.

Послове радног места обавља 1 државни службеник на дневној извештајној станици Рашка.

Услови Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно- математичких наука на студијама I степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног страног језика,

познавање рада на рачунару.

### **Одсек за мониторинг и стање квалитета вода у Новом Саду**

**293. Шеф Одсека 1**  
**Самостални саветник**

Руковођење и планирање рада Одсека, пружање стручних упутстава, координирање и надзор рада државних службеника у Одсеку; припрема и учествовање у раду Поткомисија у оквиру билатералних сарадњи на трансграничним водотоцима и међулабораторијским упоредним испитивањима; контролисање извршавања Националног Програма испитивања квалитета вода из делокруга рада Одсека, као и у случају акцидентних загађења; омогућавање функционисања рада у националној мрежи станица за квалитет вода и процена квалитета података из делокруга рада Одсека; контрола узетих узорака и организација рада лабораторије унутар Одсека; провера рада инструмената из делокруга Одсека; спроводи развијању нових метода аналитичког рада и покреће иницијативу за унапређење рада Одсека, стара се о калибрацији и провери рада инструмената; други послови по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**294. Радно место за лабораторијска и теренска испитивања 1**  
**Саветник**

Квалитативно и квантитативно одређивање физичко-хемијских показатеља квалитета вода на терену и у лабораторији у складу са стандардом у оквиру националног Програма систематског испитивања квалитета вода и ваздуха, током акцидентних загађења воде, као и у оквиру међудржавне сарадње; пријем, ажурирање и слање података са дневних извештајних станица за квалитет вода; контрола рада у лабораторији и контрола добијених резултата; увођење и примена нових метода аналитичког рада; контрола и унос података, учествовање у међулабораторијским интеркомпарацијским националним и међународним мерењима, други послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**295. Техничар за теренска мерења, физичко- хемијске анализе и 4**  
**обработку података**  
**Референт**

Узорковање површинских и вода и седимента према Националном Програму испитивања квалитета вода, као и током акцидентних загађења воде; вршење физичко-хемијских анализа узорка вода и ваздуха на терену и у лабораторији; припремање опреме, амбалаже и раствора за праћење квалитета вода и дистрибуцију до мерних станица; вођење евиденције о достави узорка у лабораторију и евиденције о потрошњи хемикалија и стању лабораторијског посуђа; унос физичко-хемијских параметара добијених анализама узорка воде у базу података; други послови по налогу шефа Одсека.

Услови Средња школска спрема – Хемијско технолошка школа - хемијски или технолошки смер. Положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци.

### **Одељење за индикаторе, извештавање и информациони систем**

**296. Начелник Одељења Виши саветник 1**

Руководи и координира радом Одељења, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; учествује у припреми политика и стратегија из делокруга Одељења; учествује у разради и имплементацији индикатора из делокруга Одељења; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења; координира израду годишњег извештаја Агенције о стању животне средине врши имплементацију стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља послове националне примарне контакт тачке за квалитет ваздуха према ЕЕА; обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за индикаторе и извештавање**

**297. Шеф одсека Виши саветник 1**

Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; координира обезбеђивање података о интегрисаном праћењу стања животне средине из делокруга Одсека; обавља стручно-техничке послове израде дела годишњег извештаја о водним ресурсима и координира израду годишњег извештаја квалитета животне средине из делокруга Одсека; учествује у припреми политика и стратегија из делокруга Одељења; обавља најсложеније послове на креирању, разради и имплементацији индикатора животне средине на националном нивоу; обавља и координира послове који се односе на успостављање и одржавање националне листе индикатора као система интегралног праћења животне средине, обавља послове међународне сарадње из делокруга Одсека; врши послове примарне контакт тачке за квалитет вода са ЕЕА; врши имплементацију

стандарда и методологија, као и система квалитета у програмима контроле; координира или учествује у припреми, организацији и изради пројеката од значаја за Одсек, учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине, природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**298. Радно место за анализу и праћење квалитета ваздуха и регионалног транспорта загађујућих материја  
Саветник**

**1**

Анализирање регионалног транспорта загађујућих материја у атмосферу, прекограничних флуксева, депозиције и критичних оптерећења; анализа киселости и хемијског састава падавина у националној мрежи станица укључујући и станицу за мониторинг прекограничног транспорта загађујућих материја (ЕМЕР/GAW); врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у разради и изради индикатора везаних за квалитет ваздуха; учествује у изради извештаја, разрађује и спроводи техничку регулативу и међународне прописе о регионалном транспорту загађујућих материја у ваздуху; учествује у припреми и изради информација, елабората, студија и анализа; прати међународне прописе и техничку регулативу из области заштите ваздуха; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**299. Радно место за праћење квалитета земљишта  
Самостални саветник**

**1**

Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу квалитета земљишта; обавља послове разраде и имплементације индикатора везаних за контролу квалитета земљишта и пољопривреду; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке за квалитет земљишта и пољопривреду са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати спровођење међународних програма и предлаже смернице за њихову имплементацију; припрема пројекте у области квалитета земљишта; израђује информације, елаборате, студије и анализе стања квалитета земљишта; учествује у раду међуресорних тела и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**300. Радно место за праћење утицаја привредних активности и финансирање животне средине** **1**  
**Самостални саветник**

Обезбеђује континуирано прикупљање података и вођење подсистема за праћење стања одрживе производње и коришћења ресурса; прати утицај привредних активности на животну средину као и финансирање заштите животне средине; обрађује и ажурира податке за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за одрживу производњу и коришћење, као и финансирање животне средине; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа; врши послове примарне контакт тачке за одрживу производњу и коришћење и енергетику са ЕЕА, прати међународне програме и прописе у области коришћења ресурса; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине из свог делокруга рада, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**301. Радно место за анализу и праћење стања квалитета површинских и подземних вода** **1**  
**Саветник**

Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; обавља послове разраде и имплементације индикатора везаних за праћење стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; врши послове примарне контакт тачке за праћење квалитета површинских и подземних вода са ЕЕА и другим међународним организацијама; прати спровођење међународних програма и предлаже смернице за њихову имплементацију; учествује у припреми и изради пројеката у области квалитета вода; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања квалитета и квантитета површинских и подземних вода; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**302. Радно место за праћење стања биљног и животињског света  
Саветник 1**

Прикупља податке и координира обезбеђивање података о праћењу стања биљног и животињског света, шумарства, лова и риболова; врши послове разраде и имплементације индикатора везаних за биодиверзитет; врши послове примарне контакт тачке за праћење стања биодиверзитета са ЕЕА и другим међународним организацијама и прати спровођење међународних програма; израђује извештај о стању биљног и животињског света; припрема стручне основе за израду пројеката у области биодиверзитета; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања праћења стања биљног и животињског света; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**303. Радно место за унос и контролу података  
Референт 1**

Врши унос и примарну обраду и контролу података из надлежности Одсека, припрема дневне, месечне и периодичне извештаје и билтене из надлежности Одсека, врши основну статистичку обраду података и техничку припрему свих података за периодичне и годишње извештаје; по потреби врши узорковање у градској станица за контролу квалитета вода и ваздуха и доставља узорке у лабораторију као и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема природног или друштвеног смера, познавање једног светског језика, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци.

**Одсек за информациони систем**

**304. Шеф одсека  
Виши саветник 1**

Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; врши најсложеније послове из делокруга Одсека; координира израду годишњег извештаја Агенције о стању животне средине; обавља и координира послове који се односе на успостављање и одржавање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; врши послове примарне контакт тачке за извештавање о стању животне средине са ЕЕА; координира сарадњу у области размене података и дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; прати спровођење међународних програма; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одсек; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**305. Радно место за развој компоненти информационог система у оквиру европске мреже за информације и осматрање (Еионет) 1**  
**Самостални саветник**

Успоставља, води и унапређује компоненте националног информационог система као дела европске мреже за информације и осматрање; одржава и развија компоненте система везане за имплементацију концепата и стратегија Европске агенције за животну средину (ЕЕА) кроз развој националног Еионет чвора; координира мрежу организација укључених у национални Еионет чвор; координира учешће у пројектима везаним за развоја националног Еионет чвора кроз комуникацију са одговарајућим телима ЕУ; врши усклађивање информационих система и база података са европским методологијама; прати спровођење међународних програма, стратегија и директива у области примене информационих технологија и инфраструктура просторних података; учествује у сарадњи са ЕЕА и другим европским и међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**306. Радно место за успостављање и вођење информационог система 1**  
**Саветник**

Обавља послове који се односе на успостављање и вођење националног информационог система животне средине; обезбеђује функционисање информационог и телекомуникационог система за размену података са националним и међународним институцијама; предлаже мере за одржавање и развој телекомуникационе мреже Агенције; обавља послове управљања базама података и софтверским системима за подршку базама података; обавља послове успостављања, развијања и управљања системима за управљање садржајем; врши послове примарне контакт тачке за информационе системе са ЕЕА и другим међународним организацијама; припрема и предлаже материјал за стручну обуку запослених у Агенцији из области информационих технологија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких

или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**307. Радно место за развој географског информационог система  
Саветник 1**

Води и унапређује национални географски информациони систем животне средине; обрађује просторне податке, израђује тематске карте, управља географским информационом системом и припрема одговарајуће извештаје; обезбеђује приступ другим информацијама односно другим информационом системима; врши хармонизацију свих релевантних информација на националном и међународном нивоу; учествује у дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; учествује у сарадњи са Европском агенцијом за животну средину и другим европским и међународним организацијама; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**308. Радно место за развој информационог система  
Саветник 1**

Успоставља, води и унапређује национални информациони систем заштите животне средине; формира, одржава и дистрибуира нумеричке, описне и просторне базе података о врстама расположивих природних вредности; врши усклађивање информационог система / база података; учествује у дефинисању методологија и формата за размену података и информација о параметрима стања животне средине; прати спровођење међународних програма; учествује у сарадњи са ЕЕА и другим европским и међународним организацијама; врши послове примарне контакт тачке за информационе системе са ЕЕА; учествује у изради информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**309. Радно место за одржавање информационог система  
Саветник 1**

Води и одржава национални информациони систем заштите животне средине кроз обављање послова израде годишњака, извештаја и оцена стања квалитета вода; израђује захтеве за креирање базе података, развија апликације за унос и контролу података о квалитету вода и одговарајућих хидролошких података, врши организовано прикупљање података о квалитету вода, њихову обраду, претраживање, манипулације и архивирање; ажурира податке за интернет презентацију података о стању квалитета вода; ради на примени модела за транспорт загађујућих материја у подземним водама; обавља послове развијања база података о квалитету вода, тестирања апликација за рад са базом и развоја и унапређења методологије контроле података; обрађује и припрема податке о квалитету вода за потребе издавања корисницима; прати спровођење међународних програма; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа стања животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**310. Радно место за системско техничко одржавање информационог  
система 1  
Саветник**

Обавља стручно-оперативне послове везане за стално одржавање локалне мреже Агенције; одржава телекомуникационе и рачунарске системе Агенције; учествује у одржавању комуникационе везе Агенције са домаћим и међународним органима и организацијама; пружа информатичку подршку пословима комуникације, извештавања и координације сарадње са националним и међународним организацијама које се баве заштитом животне средине; учествује у изради Интернет портала Агенције, учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија, анализа и извештаја о стању животне средине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**311. Радно место за послове извештавања  
Саветник 1**

Обавља послове у оквиру система извештавања о стању животне средине; обрађује нумеричке, описне и просторне податке о врстама расположивих природних вредности; врши послове праћења стања и заштите животне средине; учествује у припреми индикатора стања животне средине; пружа информатичку подршку у припреми извештаја о стању животне средине; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

### **Одељење централног регистра извора загађивања**

#### **312. Начелник Одељења Виши саветник 1**

Руководи и координира радом Одељења; врши најсложеније послове из делокруга Одељења; координира послове који се односе на вођење националног регистра извора загађивања, националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци, за потребе размене података у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине и других база података информационог система животне средине; обавља послове међународне сарадње из делокруга Одељења и врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; координира послове израде индикатора из Националне листе индикатора; обезбеђује имплементацију стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; припрема, организује и координира израду пројеката од значаја за Одељење; организује међуресорску сарадњу везану за рад Одељења, обавља и друге послове по налогу помоћника Директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

#### **313. Радно место за праћење стања индустријског и комуналног загађивања Самостални саветник 1**

Врши обраду података о индустријском и комуналном загађивању за потребе вођења националног регистра извора загађивања животне средине; припрема податке за израду националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци, за потребе размене у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине и других база

података информационог система животне средине из делокруга Одељења; прикупља нумеричке, описне и просторне податке о изворима загађивања животне средине за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; врши послове примарне контакт тачке са ЕЕА и другим међународним организацијама; организује и координира израду пројеката из области рада Одељења; обавља послове имплементације стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**314. Радно место за билансирање и моделовање емисија загађујућих материја у ваздух Самостални саветник 1**

Обезбеђује континуирано прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух за припрему података за израду националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци, као и за потребе размене у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине; врши билансирање емисија загађујућих материја у ваздух из тачкастих, линијских и површинских извора загађивања; ради на развоју и примени модела за прорачун просторно-временске расподеле загађујућих материја у ваздух; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; обавља послове имплементације стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**315. Радно место за праћење и анализу стања управљања комуналним и индустријским отпадом Советник 1**

Обезбеђује континуирано прикупљање података о комуналном и индустријском отпаду; води подсистем управљања комуналним и индустријским отпадом и национални регистар

извора загађивања животне средине; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**316. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у ваздух 1**  
**Саветник**

Обезбеђује континуирано прикупљање података о емисијама загађујућих материја у ваздух; води подсистем за емисије загађујућих материја у ваздух и национални регистар извора загађивања животне средине, као посебном делу информационог система животне средине Републике Србије; учествује у припреми података за израду националног инвентара гасова стаклене баште и националног инвентара ненамерно испуштених дуготрајних органских супстанци и за потребе извештавања у оквиру Конвенције о прекограничном преносу загађујућих материја у ваздуху на велике даљине; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; ради на имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; учествује у имплементацији стандарда и методологија у прикупљању и обради података, као и система квалитета у програмима контроле, даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, специјалистичка знања из области информатике, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**317. Радно место за праћење и анализу стања управљања посебним 1**  
**токовима отпада**  
**Сарадник**

Учествује у прикупљању података о управљању посебним токовима отпада; води подсистем за управљање посебним токовима отпада и национални регистар извора загађивања животне; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на

националном и међународном нивоу из свог делокруга рада; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у прикупљању и обради података; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног страног језика, познавање рада на рачунару.

**318. Радно место за праћење емисија загађујућих материја у воде 1**  
**Сарадник**

Учествује у прикупљању података о емисијама загађујућих материја у воде, води подсистем о емисијама загађујућих материја у воде и национални регистар извора загађивања животне средине; учествује у обради и ажурирању података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у имплементацији и прорачуну индикатора Националне листе индикатора из свог делокруга рада; учествује у прикупљању и обради података; учествује у изради извештаја, информација, елабората, студија и анализа из свог делокруга рада; даје подршку формирању и одржавању информационог система животне средине Републике Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару

**319. Радно место за праћење и анализу стања управљања амбалажом и амбалажним и медицинским отпадом 1**  
**Сарадник**

Учествује у прикупљању података о амбалажи и амбалажном и медицинском отпаду; води подсистем за управљање амбалажом и амбалажним и медицинским отпадом и национални регистар извора загађивања животне средине; врши обраду и ажурирање података за потребе извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у прикупљању и обради података; врши ажурирање нумеричких, описних и просторних података о изворима загађивања животне средине за потребе мапирања и извештавања на националном и међународном нивоу; учествује у изради интернет презентације и ажурира интернет странице из делокруга рада Одељења у складу са међународним стандардима и правилима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању

до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару

## **УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА**

### **Национална лабораторија**

**320. Начелник Одељења Виши саветник 1**

Руководи и координира радом Одељења, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одељења; пружа стручна упутства шефовима Одсека и координира њихов рад у Одељењу; Обавља послове техничког руководиоца Националне лабораторије; Одабира и предлаже развој аналитичких метода из делокруга систематског испитивања квалитета вода, седимента, ваздуха и падавина у складу са националним и међународним стандардима; обавља послове међународне сарадње из делокруга рада Одељења; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одељења; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одељења; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније, обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких - хемијских наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање седам година радног искуства у струци, познавање једног страног језика, познавања рада на рачунару.

### **Одсек за општу аналитичку хемију**

**321. Шеф Одсека Самостални саветник 1**

Руководи и координира радом Одсека, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга Одсека; пружа стручна упутства сарадницима и координира њихов рад у Одсеку; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха у складу са СРПС ИСО 17025:2006; развија и уводи у редован рад аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; учествује у изради програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких - хемијских наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије),

односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**322. Радно место хидробиолог 2**  
**Самостални саветник**

Испитује биолошке елементе површинских вода планктонске и фитобентосне заједнице према Програму системског испитивања квалитета вода; развија, унапређује, тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006; учествује у раду радних група на националном, билатералном и мултилатералном нивоу са циљем усаглашавања методологије и резултата биолошких анализа вода; систематизује резултате биолошких и бактериолошких анализа вода и класификује водотоке у складу са прописаним нормама; припрема извештаје о извршеним биолошким анализама током акцидентних загађења; израђује упутства и методе за узорковање биолошких елемената квалитета вода; учествује у изради предлога Програма системског испитивања квалитета вода који се односи на област биолошких испитивања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**323. Радно место за узорковање и анализу биолошких елемената 1**  
**квалитета вода**  
**Саветник**

Узоркује биолошке елементе квалитета вода, макрозообентоса и фитобентоса; врши анализу макрозообентоса према Програму системског испитивања квалитета вода; тестира и примењује биолошке методе у области испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006; учествује у изради предлога Програма системског испитивања квалитета вода који се односи на макрозообентос; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**324. Радно место аналитичар за хемијска испитивања воде и 2**  
**седимента**  
**Саветник**

Анализира припремљене узорке воде и седимента према националном програму системског испитивања квалитета вода техникама УВ-ВИС спектрофотометрије, ИР

спектрометрије и волуметрије у складу са СРПС ИСО 17025:2006, сачињава месечне и тромесечне извештаје о резултатима рада; уводи у редован рад аналитичко-хемијске методе из делокруга свог рада; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из свог делокруга рада; обучава и надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких - хемијских наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**325. Радно место аналитичар за хемијско испитивање воде 1**  
**Сарадник**

Анализира припремљене узорке воде техникама УВ-ВИС спектрофотометрије, волуметрије и гравиметрије према националном програму систематског испитивања квалитета вода у складу са СРПС ИСО 17025:2006; месечно и тромесечно извештава о резултатима рада према националном програму систематског испитивања квалитета воде и седимента; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из свог делокруга рада; надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно- математичких наука на студијама I степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање једног страног језика, познавање рада на рачунару.

**326. Радно место техничар за лабораторијску припрему узорака воде 2**  
**и седимента**  
**Референт**

Спроводи серијска волуметријска и гравиметријска лабораторијска мерења показатеља квалитета воде и седимента и евидентира резултате мерења у складу са СРПС ИСО 17025:2006; припрема узорке воде и седимента за спектрофотометријска мерења; прима и евидентира узорке воде и седимента; води евиденцију о потрошњи хемикалија и потреба за набавком хемикалија из делокруга рада; обавља и друге послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња школска спрема - хемијско технолошке струке, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци.

## Одсек за инструменталну аналитичку хемију

**327. Шеф Одсека 1**  
**Самостални саветник**

Руководи и координира радом Одсека, пружа стручна упутства сарадницима, планира послове и стара се о благовременом, законитом и правилном обављању послова из делокруга рада Одсека; обавља послове заменика техничког руководиоца Националне лабораторије према СРПС ИСО 17025:2006; анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина према националним програмима систематског испитивања квалитета вода и ваздуха; развија аналитичко-хемијске методе из делокруга рада Одсека; прати активности и законодавство националних и међународних организација у области рада Одсека; припрема периодичне и годишње извештаје о реализацији рада Одсека; учествује у изради Програма систематских испитивања квалитета вода и ваздуха према нормативима Европске Уније, обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**328. Радно место аналитичар за одређивање тешких метала и 1**  
**токсичних елемената**  
**Самостални саветник**

Анализира узорке воде, седимента, ваздуха и падавина техникама атомске апсорпционе спектрофотометрије и индуковано-купловане плазме у складу са СРПС ИСО 17025:2006; месечно и тромесечно извештава о резултатима рада према националном програму систематског испитивања квалитета воде, седимента, ваздуха и падавина; ажурира картоне опреме за мерење и испитивање из делокруга рада Одсека; обучава и надгледа рад референата током припреме узорака и примене усвојене аналитичке методологије; води евиденцију о потрошњи, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из свог делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**329. Радно место аналитичар за хемијске анализе ваздуха 1**  
**Саветник**

Анализира припремљене узорке ваздуха и падавина према националном програму

систематског испитивања квалитета ваздуха техникама УВ-ВИС спектрофотометрије и јонске хроматографије у складу са СРПС ИСО 17025:2006; месечно и тромесечно сачињава извештаје о резултатима рада; уводи у рад аналитичко-хемијске методе из делокруга свог рада; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, потрошног и стандардног материјала, хемикалија и лабораторијског посуђа из свог делокруга рада; надгледа рад референата током примене усвојене аналитичке методологије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**330. Радно место аналитичар за одређивање органских полутаната 2  
Саветник**

Анализира припремљене узорке воде, седимента, ваздуха и падавина техникама гасне, течне и јонске хроматографије, УВ-ВИС и инфрацрвене спектроскопије у складу са СРПС ИСО 17025:2006; учествује у изради предлога програма систематских испитивања воде и ваздуха који се односе на област органских полутаната; месечно и тромесечно извештава о резултатима свога рада; уводи нове аналитичке методе за одређивање органских полутаната у редован рад; обучава и надгледа рад референата током припреме узорака; води евиденцију о потрошњи хемикалија, сервисирању и набавкама резервних делова за инструменте, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**331. Радно место техничар за припрему узорака за инструменталну 2  
анализу ваздуха  
Референт**

Припрема узорке ваздуха и падавина за инструменталне анализе – УВ-ВИС спектрофотометрију, јонску и течну хроматографију, атомску апсорпциону спектрофотометрију и индуковану купловану плазму; спровођење серијских лабораторијских мерења показатеља квалитета ваздуха, падавина, а по потреби вода и седимента и евидентирање резултата мерења у складу са СРПС ИСО 17025:2006; прима и евидентира узорке ваздуха и падавина; води евиденцију о потрошњи хемикалија и потребама за набавку хемикалија и потрошног материјала из делокруга рада; обавља и друге послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња школска спрема - хемијско технолошког смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци.

- 332. Радно место техничар за припрему узорака за инструменталну аналитичку хемију** **3**  
**Референт**

Припремање узорака воде и седимента за инструменталне анализе - гасну и течну хроматографију, инфрацрвену спектрометрију, спровођење серијских лабораторијских мерења показатеља квалитета вода и седимента техникама УВ-ВИС спектрофотометрије и евидентирање резултата мерења у складу са СРПС ИСО 17025:2006; пријем и евидентирање узорака воде и седимента; вођење евиденције о потрошњи хемикалија и потреба за набавку хемикалија и потрошног материјала из делокруга рада; обавља и друге послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња школска спрема - Хемијско технолошког смера, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци

### **Група за калибрациону лабораторију**

- 333. Руководилац Групе** **1**  
**Самостални саветник**

Руководи и координира послове из делокруга Групе; одржава референтну мерно-калибрациону опрему; спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у државној мрежи за аутоматски мониторинг квалитета ваздуха (АМСКВ) у складу са ЕУ директивама; учествује у припреми и спровођењу процедура према стандарду СРПС ИСО 17025:2006; обезбеђује следљивост мерења до примарних референтних стандарда и SI система јединица; врши лабораторијске калибрације гас анализатора из државне мреже АМСКВ и одржава преносне стандарде и учествује у теренским проверама и калибрацији гас анализатора; надгледа и верификује стабилности рада гас анализатора и учествује у обрадама и анализама за потребе месечног извештавања по обавезама из Закона о заштити ваздуха; даје подршку формирању и одржавању информационог система у области еталонираних мерила из државне мреже станица АМСКВ као део информационог система квалитета ваздуха; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко- технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, познавање једног страног језика, најмање пет година радног искуства у струци

- 334. Радно место за калибрацију гас анализатора** **2**  
**Млађи саветник**

Учествује у пословима лабораторијске и теренске провере и калибрације гас анализатора АМСКВ; одржава мерно-калибрациону опрему; спроводи процедуре ресертификације калибрационих гасова за потребе оперативног функционисања аутоматских анализатора у

државној мрежи АМСКВ у складу са ЕУ директивама; одржава преносне стандарде за потребе теренске калибрације анализатора; учествује у верификацији стабилности рада гас анализатора из државне мреже АМСКВ и стварања основа за извештавање о стању квалитета ваздуха у складу са Законом о заштити ваздуха; спроводи усвојене процедуре према стандарду СРПС: ИСО 17025:2006; учествује у одржавању информационог система у области еталонираних мерила из државне мреже станица АМСКВ као део информационог система квалитета ваздуха; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, познавање једног страног језика, једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима.

### **Одсек за правне, економске и опште послове**

**335. Шеф Одсека 1**  
**Самостални саветник**

Обавља и координира послове из делокруга Одсека и руководи радом Одсека; учествује у изради предлога финансијског плана Агенције и изради предлога годишњег плана јавних набавки и прати реализацију финансијских и материјалних средстава те законско, наменско и економично трошење средстава; учествује у припреми општих аката и изради уговора; води јавне набавке и учествује у решавању имовинско-правних послова; припрема одговоре на тужбе и жалбе и друге поднеске; обавља послове везане за остваривање права из радног односа; припрема решења о образовању радних група и комисија и друга решења; организовање и спровођење поступка сервисирања и одржавања инструмената за праћење квалитета ваздуха и вода, објеката и моторних возила; формирање и вођење евиденција о техничкој исправности објеката, моторних возила, инструмената, инсталација и уређаја; учешће у припреми нацрта норматива и поступака за одржавање инструмената, моторних возила и објеката; обавља и друге послове по налогу директора Агенције.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**336. Радно место за финансијско-материјалне и рачуноводствене 1**  
**послове**  
**Самостални саветник**

Припрема предлог финансијског плана и плана извршења буџета; припрема завршни рачун односно извештај о извршењу буџета; припрема налоге и друге документе за

плаћање; врши контролу законитости, рачуноводствене исправности и веродостојности финансијске документације коју оверава; припрема потребну документацију за обрачун плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника и прати динамику извршења буџета који се односе на плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника; организација и реализација исплата текућих издатака за сталне трошкове, уговорених обавеза, специјализованих услуга, услуга текућих поправки и одржавања, набавки материјала, основних средстава, у складу са расположивим апропријацијама и месечним квотама; врши свођење на готовинску основу, ради консолидованог извештавања, рачуноводствених извештаја вођених према обрачунској основи; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**337. Радно место за развој кадрова 1**  
**Самостални саветник**

Стара се о правилном спровођењу конкурсних поступака у органу, идентификује потребе за кадровима у наредном планском периоду у сарадњи са руководиоцима, припрема нацрт кадровског плана и прати његово спровођење; учествује у припреми предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији; припрема нацрта решења о оцењивању државних службеника; израђује извештаје о стању кадрова и извештаје о раду Агенције; спровођење поступка за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја; израда предлога првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника као и уговора о раду и других аката у вези са радно-правним статусом намештеника; спровођење дисциплинских поступака; други послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавања рада на рачунару.

**338. Радно место за финансијско-материјалне послове 1**  
**Самостални саветник**

Обавља послове суштинске и формалне провере докумената и организације њихове обраде; организације и исплате личних примања запослених (зараде, боловања преко тридесет дана, породилског одсуства) и других личних примања (накнада трошкова за долазак и одлазак са посла, трошкова боравка на терену, трошкова путовања), исплата солидарних помоћи, отпремнина и исплата ангажованих сарадника по уговорима у складу са расположивим апропријацијама и месечним квотама; промене апропријација и месечних квота ради обезбеђивања ефикасног функционисања Агенције; израђује предлог завршног рачуна, порески биланса; врши послове координације са другим органима државне управе, НБС, пореском управом; други послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**339. Радно место за информатичку подршку и послове извештавања и комуникације са државним органима, организацијама и јавношћу  
Саветник 1**

Пружа информатичку подршку пословима комуникације, извештавања и координације сарадње са националним и међународним организацијама које се баве заштитом животне средине и очувањем природних богатстава; припрема и обрађује дневне, месечне, годишње и периодичне извештаје у електронској форми; сарађује са државним органима и организацијама, невладиним организацијама и удружењима; учествује у сарадњи са Европском агенцијом за животну средину и другим европским и међународним организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару.

**340. Радно место за књиговодствене послове  
Млађи саветник 1**

Врши послове контроле исправности књиговодствене документације и њено књижење по основу буџетских, сопствених и донаторских средстава; свођења обрачунске на готовинску основу ради извештавања по Завршном рачуну; усклађивања аналитичке евиденције са Главном књигом Трезора и израде извештаја о извршењу буџета по свим изворима на тромесечном, шестомесечном, деветомесечном и годишњем нивоу; усклађивања обавеза и потраживања Агенције, усклађивање аналитичке евиденције главне књиге са магацином и учешће у организацији и припреми годишњег пописа; израде Завршног рачуна Агенције за заштиту животне средине, припреме документације о имовини Агенције за потребе других органа управе, израде статистичких извештаја као и друге послови по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит, познавање једног светског језика, познавања рада на рачунару, једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у органима државне управе.

**341. Радно место за припрему техничке документације по поступку јавних набавки и реализације пројеката Сарадник 1**

Припрема потребну техничку документацију за спровођење поступка јавних набавки и учествује у раду комисија; комплетира документацију и учествује у припреми предлога плана јавних набавки; води евиденцију спроведених јавних набавки; учествује у припреми пројектних задатака од значаја за рад Агенције и праћењу реализације пројеката; учествује у изради и вођењу регистара извештајних јединица, информација од јавног значаја; врши послове регистрације возила Агенције, преко овлаштеног сервиса спроводи техничко одржавање возила, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару.

**342. Радно место за магацин, заштиту на раду и противпожарну заштиту Четврта врста радних места намештеника 1**

Ради на пословима вођења магацина, евиденцијом уласка и изласка добара у магацин, обезбеђивања имовине; контроле стања система и уређаја превентивно-техничке и противпожарне заштите; присуствовање контролама и мерењима уређаја и опреме овлашћених сервисера; спречавање и отклањање свих појава које могу да угрозе безбедност објеката, имовине и државних службеника и намештеника; други послови по налогу шефа Одсека

Услови: Средња стручна спрема или стечено специјалистичко образовање, најмање 2 године радног искуства, положен стручни испит из противпожарне заштите и посебни услови из Закона о оружју и муницији.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 131.**

По ступању на снагу овог правилника министар и директор органа у саставу распоредиће, у року од 15 дана, на радна места утврђена овим правилником државне службенике и закључити уговоре о раду са намештеницима којима се настављају њихови радни односи.

### **Члан 132.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Министарству животне средине и просторног планирања, број: 110-00-190/2009-01 од 30. децембра 2009. године.

### **Члан 133.**

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

Број: 110 -00-38/2011 - 01  
У Београду, 5 јул 2011. године

**МИНИСТАР**

др Оливер Дулић

